Комунальний заклад

"Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) № 142

Харківської міської ради"

**Звіт**

**завідувача комунального закладу**

**«Дошкільний навчальний заклад**

**(ясла - садок) №142**

**Харківської міської ради**

**Здоровцової Наталії Володимирівни**

**перед педагогічним колективом та громадськістю**

**за 2013 – 2014 навчальний рік**

Даний звіт зроблений на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 р. № 178, зміст звіту зроблений на підставі «Положення про порядок звітування керівників дошкільних загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педколективом та громадськістю».

**Мета :**

Подальше утвердження відкритої і демократичної державно-громадської системи управління навчальним закладом, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень запровадження колегіальної етики управлінської діяльності завідувача.

**Завдання звітування:**

1. Забезпечити прозорість, відкритість і демократичність управління навчальним закладом.
2. Стимулювати вплив громадськості на прийняття та виконання керівником відповідних рішень у сфері управління навчальним закладом.

***ЗВІТ***

Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок)

№ 142 Харківської міської ради» розташований за адресою :

61063, м. Харків, вул.. Іллінська, 65, телефон: 376 – 67 – 60, E-mail: [dnz142@yandex.ru](mailto:dnz142@yandex.ru); сайт: dnz142klasna.com;

Заклад розпочав свою діяльність у 1985 році, розрахований на 12 груп та 220 дітей.

У 2013-2014 навчальному році дошкільний навчальний заклад відвідували 316 дітей. Наповнюваність груп за віком складала:

* 4 групи раннього віку, з наповнюваністю 94 дітей;
* 2 групи молодшого дошкільного віку, з наповнюваністю 59 дітей;
* 3 групи середнього дошкільного віку, з наповнюваністю 83 дітей;
* 3 групи старшого дошкільного віку, з наповнюваністю 80 дітей.

У дошкільному закладі працює 46 працівників з них 20 педагогів (з них мають освіту:

* вища – 15 педагогів
* базова вища – 1 педагог
* середня спеціальна – 4 педагоги),

2 медичних працівника, 24 особи обслуговуючого персоналу.

***1.***  ***Персональний внесок керівника у підвищення рівня організації навчально-виховного процесу у навчальному закладі.***

***1.1. Вжиті завідуючим дошкільним навчальним закладом заходи щодо охоплення навчанням дітей 5-ти річного віку:***

З метою забезпечення своєчасного та в повному обсязі обліку дітей дошкільного віку для прогнозування мережі дошкільних навчальних закладів Ленінського району відповідно до освітніх запитів населення та створення умов для здобуття громадянами дошкільної освіти за дошкільним навчальним закладом була визначена та закріплена територія обслуговування: вул. Іллінська – 57,59,61,63,67,72; вул. Соціалістична -59,60,60а,61,63,65,65а,71,68,68а; вул. Полтавський шлях – 144/2,148/2,156; вул. Єлізарова – 10,12,14,16; вул. Клапцова – 59,63,69.

На закріпленій за дошкільним закладом території обслуговування, згідно з проведеним у 2013-2014 навчальному року обліком, мешкає 371 дитина віком від 0 до 6 років.

Із загальної кількості дітей віком від 1 до 6 років, які мешкають на закріпленій за дошкільним навчальним закладом території, суспільною дошкільною освітою охоплено 52 % дітей.

Для підвищення рівня організації навчально-виховного процесу у дошкільному закладі розроблено систему управлінських дій щодо реалізації права дитини на отримання дошкільної освіти. У змісті річного плану ДНЗ введений розділ «Забезпечення гарантованого права громадян на отримання дошкільної освіти», в якому зазначені відповідні заходи.

Відповідно до цього проводилась робота по наданню можливостей одержання дошкільної освіти в різних формах, відповідно до потреб дітей:

1. Проведена експертиза обліку дітей дошкільного віку;
2. Внесено до інформаційного банку даних відомостей про дітей дошкільного віку.
3. Проведено соціально-педагогічний патронаж дітей 6-го року життя, які не відвідують дошкільний навчальний заклад, з метою виявлення форм підготовки дітей до шкільного навчання.
4. Створенно консультативний центр роботи з батьками для професійного консультування де б вони могли отримати кваліфіковану консультацію педагогів та інших спеціалістів з питань виховання та навчання дітей удома ;
5. П'ятеро дітей відвідує заклад з короткотривалим режимом перебування.

Потреби батьків щодо утримання дітей у закладі задовольняються повною мірою.

***1.2. Створення умов для варіативності навчання та вжиті заходи щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес:***

Діяльність закладу відбувається у сформованому збагаченому освітньому середовищі , яке забезпечує оптимальне функціонування усіх підсистем закладу, відповідає принципам відкритості , мобільності і модернізації навчання та виховання. Кожен структурний елемент несе певну педагогічну, психологічну, соціальну функцію.

Сучасна освіта вимагає докорінного переосмислення стратегії освіти, освоєння прогресивних технологій духовного розвитку особистості, створення умов для розкриття творчого потенціалу дитини. Мова йде про принципово нові психологічно-педагогічні ідеї, концепції, технології, в центрі яких - особистість дитини з її потребами і інтересами. Цьому сприяє впровадження інноваційних технологій у навчально-виховний процес, забезпечення педагогічного колективу новою методичною літературою, періодичними підписними виданням, сучасним дидактичним матеріалом.

Протягом 2013/2014 навчального року педагоги закладу регулярно відвідували районні методичні об’єднання, школу ефективного педагогічного досвіду, майстер-класи. В закладі залучена система інтерактивного навчання з математики, грамоти. На заняттях з фізкультури використовуються елементи авторської програми М.М.Єфименка, після денного сну – «Гімнастика пробудження». Вихователі будують свою роботу з урахуванням поставлених на рік завдань, сучасних вимог в навчанні та вихованні.

Вихователь Романенко Т.П. та інструктор з фізичної культури Абросимова Т.Ю. закінчили курси та отримали право на викладання занять за авторською методикою Єфіменко.

***1.3. Організація різних форм позаурочної навчально-виховної роботи:***

В ДНЗ створені належні умови для задоволення потреб у розвитку творчих здібностей та інтересів дітей: у групах створені ігрові зони за гендерними ознаками; оформлені куточки відповідно до різних видів діяльності дітей: образотворчої, театралізованої, пізнавальної тощо. Ведеться гурткова робота з дітьми: хореографічний - муз.керівник Биткова О.В., театральний – муз.керівник Скиба О.В.

***2. Вжиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази навчального закладу:***

Для зміцнення та модернізації матеріально - технічної бази навчального закладу було придбано 2 комп’ютера,відеомагнітофон, сучасний музичний центр, мультимедійний апарат.

***3. Залучення додаткових джерел фінансування навчального закладу та їх раціональне використання.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Одиниця виміру** | **Кількість** |
| ***Миючі засоби*** | | | |
| 1 | Миючі засоби |  |  |
| 2 | Пральний порошок | кг | 174,7 |
| 3 | Офісний папір | пач | 25 |
| **Всього** | | |  |
| ***Меблі*** | | | |
| 1 | Пилосос Tomas | шт | 1 |
| 2 | Комплект меблів (для іграшок та методичних посібників) в групу №3 | шт | 1 |
| 3 | Кухонні меблі «Оля» гр. №6 | шт | 1 |
| 4 | Кухонні меблі «Валерія» гр. №7 | шт | 1 |
| 5 | Кухонні меблі «Валерія» гр. №4 | шт | 1 |
| 6 | Книжкова шафа гр. №11 | шт | 1 |
| 7 | Ліжко 2-х ярусне | шт | 5 |
| 8 | Ліжко дитяче | шт | 1 |
| 9 | Стінка для іграшок та методичних посібників «Теремок» гр. №2 | шт | 1 |
| 10 | Куточок природи гр. №8 | шт | 1 |
| 11 | Стіл 6-ти місний гр. №12, №3 | шт | 5 |
| 12 | Лава дитяча для роздягання гр. №12 | шт | 5 |
| 13 | Шафа дитяча для одягу гр. №12, №7 | шт | 2 |
| 14 | Шафа для рушників гр. №3 | шт | 5 |
| 15 | Шафа для пед..посібників гр. №8 | шт | 1 |
| 16 | Стіл письмовий кутовий для вихователя гр. № 2 | шт | 1 |
| ***Вікна*** | | | |
| 1 | Металопластикові вікна в гр№8 | шт | 4 |
| 2 | Металопластикові вікна в гр№4 | шт | 6 |
| 3 | Металопластикові вікна в гр№12 | шт | 1 |
| ***Техніка*** | | | |
| 1 | Ноутбук hp | шт | 1 |
| 2 | Праска «Філіпс» | шт | 1 |
| 3 | МФУ Canon | шт | 1 |
| 4 | Біндер | шт | 1 |
| 5 | Магнітофон «Філіпс» гр№11 | шт | 1 |
| 6 | Водонагрівач «Термекс» | шт | 1 |
| 7 | Електричний дриль | шт | 1 |
| ***Костюми, м’який інвентар*** | | | |
| 1 | Костюми дитячі карнавальні | шт | 5 |
| 2 | Рушники махрові | шт | 382 |
| 3 | Гардини | шт | 40 |
| 4 | Плед флісовий | шт | 237 |
| 5 | Підковдра | шт | 303 |
| 6 | Простирадло | шт | 303 |
| 7 | Наматрацники | шт | 433 |
| 8 | Скатертина з українським орнаментом | шт | 1 |
| ***Будівельні матеріали*** | | | |
| 1 | Будівельні матеріали |  |  |
| 2 | Профілі стельові | шт | 151 |
| 3 | Підвіси стельові | шт | 120 |
| 4 | Плита стельова | шт | 120 |
| 5 | Матеріали для ремонту в туалеті гр. №3 |  |  |

***4. Вжиті заходи щодо забезпечення навчального закладу кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки.***

Всього в дошкільному навчальному закладі працюють 20 педагогічних працівників: з вищою освітою – 15 осіб; з базовою вищою освітою – 1 педагог , середньо-спеціальною – 4.

Освітній рівень педагогічних працівників: кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії» - 7 педагогів, «спеціаліст другої категорії» - 1 педагог, «спеціаліст» - 12 . Звання «старший вихователь»- 1, «вихователь - методист» - 1.

У дошкільному навчальному закладі забезпечуються права педагогічних працівників на підвищення кваліфікації: в наявності перспективне планування курсової перепідготовки та атестації педагогічних працівників. Підвищення професійної майстерності педагогічних працівників здійснюється шляхом відвідування методичних об’єднань, семінарів, курсів підвищення кваліфікації при Харківському інституті безперервної освіти, методичних об’єднань .

***5. Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров’я вихованців та педагогічних працівників:***

З метою соціального захисту працівників є зареєстрований на період з 2011 – 2014 року Колективний договір. Правила внутрішнього трудового розпорядку затверджені на загальних зборах трудового колективу.

У закладі створено комісію з соціального страхування, оптимально розподілено навантаження між педагогічними працівниками, надається доплата педагогам за вислугу років, щорічно надаються відпустки в літні місяці та за бажанням працівників, виплачуються кошти на оздоровлення, щорічна грошова винагорода.

*Порушень трудового законодавства не відмічено.*

***5.1. забезпечення організації харчування та медичного обслуговування вихованців :***

Планові лікарські огляди дітей проводяться чітко за графіком: у ясельних групах – один раз на місяць, у дошкільних – один раз у квартал. Діти старших груп 1 раз на рік проходять медичний огляд з залученням фахівців дитячої поліклініки.

Організація харчування здійснюється у відповідності до Інструкції з організації харчування дітей дошкільних закладів від 17.01.2006 № 298/227 (зі змінами). В наявності орієнтовне двотижневе меню, щоденний меню-розклад, картотека страв, книги бракеражу сирої та готової продукції, інша нормативна документація. Вихователі достатньо приділяють уваги вихованню культурно-гігієнічних навичок дітей під час прийому їжі, самообслуговуванні, організовують чергування дітей по їдальні. У дітей сформовані навички сервірування столу, правильного користування столовими приборами, серветками.

Оплата вартості харчування здійснюється відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту»: 6гр. за рахунок держави, 5 гр - за рахунок батьків. Організовано безкоштовне харчування для дітей постраждалих внаслідок ЧАЕС, діти з багатодітних сімей сплачують 50% від вартості харчування.

***5.2***. ***дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм;***

Приміщення закладу знаходяться у належному стані для здійснення навчально – виховного процесу.

Не працює автоматична протипожежна система сигналізації. В належному стані пожежні гідранти, в наявності вогнегасники, протипожежний куточок, плани евакуації людей на випадок виникнення пожеж.

ДНЗ забезпечено законодавчою та нормативною документацією з охорони праці й техніки безпеки. Розроблені інструкції з охорони праці для всіх категорій працівників. Робота з безпеки життєдіяльності працівників ведеться планово. Своєчасно проводяться інструктажі з техніки безпеки, в наявності посадові інструкції, журнали реєстрації, видачі інструкцій, журнал навчання.

***5.3.******надання соціальної підтримки та допомоги дітям сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям з малозабезпечених сімей:***

В дошкільному навчальному закладі ведеться облік дітей пільгового контингенту, систематично та планомірно проводиться робота з виконання вимог законодавчої та нормативної бази із соціального захисту вихованців.

Заклад відвідує:

- багатодітних сімей – 15;

- поодиноких матерів – 2 дитини ;

- чорнобильців - 3,

- діти сироти та діти, позбавлені батьківського піклування - 1

- інваліди – 1;

- напівсирота – 1;

- Діти з малозабезпечених сімей - 1

***5.4. моральне та матеріальне стимулювання педагогічних працівників:***

В 2013 -2014 році за сумлінну працю нагороджено грамотами ДНЗ - 15 працівників; почесними грамотами УО -3 працівників, та грамотами адміністрації Ленінського району 1 - працівник.

***5.5. стан дитячого травматизму:***

Випадків травматизму за поточний навчальний рік не зафіксовано.

***6. Залучення педагогічної та батьківської громадськості навчального закладу до управління його діяльністю***

Відповідно до пункту 64 Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року N 964 [964-2000-п] "Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад", у навчальних закладах системи загальної освіти усіх типів та форм власності створюється рада дошкільного навчального закладу.

Рада дошкільного навчального закладу - це постійно діючий у період між загальними зборами орган громадського самоврядування. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, батьків і громадськості.

Очолює Раду закладу у 2013 - 2014 н.р. Войтенко Юлія Вікторівна.

***7. Дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу. Реагування керівника на зауваження та пропозиції, викладені батьківським комітетом, радою та піклувальною радою, батьками, представниками інших органів громадського самоврядування.***

На виконання Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 р., Указу Президента України № 700/2002 «Про додаткові заходи забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення», Інструкції з діловодства за зверненнями громадян, яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 348, Розпорядження Харківської облдержадміністрації № 455 від 13.05.1997 року «Про організацію виконання постанови Кабінету міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 «Про затвердження Інструкціїї з діловодства за зверненням громадян», Інструкції з діловодства за зверненням громадян, яка затверджена наказом управлінням освіти ХОДА № 380 від 24.09.1997 року, листів Управління освіти Харківської міської ради № 037/08-19 від 21.06.06 р., в дошкільному навчальному закладі № 142 проведено ряд заходів, а саме : заведені журнали обліку особистого прийому громадян, реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян, оформлений інформативний куточок щодо порядку звернення громадян.

За минулий 2013/2014 навчальний рік кількість звернень склала 155 із них 155 з метою оформлення дітей у дошкільний заклад. Порушені питання розглянуті, надані відповіді .