Комунальний заклад

"Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) № 142

Харківської міської ради"

**Звіт**

**в.о. завідувача комунального закладу**

**«Дошкільний навчальний заклад**

**(ясла - садок) №142**

**Харківської міської ради**

**Кериш Олени Вікторівни**

**перед педагогічним колективом та громадськістю**

**за 2014 – 2015 навчальний рік**

Даний звіт зроблений на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 р. № 178, зміст звіту зроблений на підставі «Положення про порядок звітування керівників дошкільних загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педколективом та громадськістю».

**Мета :**

Подальше утвердження відкритої і демократичної державно-громадської системи управління навчальним закладом, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень запровадження колегіальної етики управлінської діяльності завідувача.

**Завдання звітування:**

1. Забезпечити прозорість, відкритість і демократичність управління навчальним закладом.
2. Стимулювати вплив громадськості на прийняття та виконання керівником відповідних рішень у сфері управління навчальним закладом.

***ЗВІТ***

Згідно наказу Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 р. № 178 «Про затвердження примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю», відповідно до Положення про загальноосвітній навчальний заклад керівник навчального закладу має щороку звітувати про свою діяльність на загальних зборах (конференціях) педагогічного колективу, батьківського комітету, ради та громадськості.

Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок)

№ 142 Харківської міської ради» розташований за адресою :

61063, м. Харків, вул.. Іллінська, 65, телефон: 376 – 67 – 60, E-mail: [dnz142@yandex.ru](mailto:dnz142@yandex.ru); сайт: dnz142klasna.com;

Заклад розпочав свою діяльність у 1985 році, розрахований на 12 груп та 220 дітей.

У 2014-2015 навчальному році дошкільний навчальний заклад відвідували 315 дітей. Наповнюваність груп за віком складала:

* 4 групи раннього віку, з наповнюваністю 88 дітей;
* 2 групи молодшого дошкільного віку, з наповнюваністю 75 дітей;
* 3 групи середнього дошкільного віку, з наповнюваністю 57 дітей;
* 3 групи старшого дошкільного віку, з наповнюваністю 95 дітей.

У дошкільному закладі працює 50 працівників з них 21 педагог (з них мають освіту:

* вища – 15 педагогів
* базова вища – 2 педагога
* середня спеціальна – 4 педагоги),

2 медичних працівника, 27 особи обслуговуючого персоналу.

***1.***  ***Персональний внесок керівника у підвищення рівня організації навчально-виховного процесу у навчальному закладі.***

***1.1. Вжиті завідуючим дошкільним навчальним закладом заходи щодо охоплення навчанням дітей 5-ти річного віку:***

З метою забезпечення своєчасного та в повному обсязі обліку дітей дошкільного віку для прогнозування мережі дошкільних навчальних закладів Ленінського району відповідно до освітніх запитів населення та створення умов для здобуття громадянами дошкільної освіти за дошкільним навчальним закладом була визначена та закріплена територія обслуговування: вул. Іллінська – 57,59,61,63,67,72; вул. Соціалістична -59,60,60а,61,63,65,65а,71,68,68а; вул. Полтавський шлях – 144/2,148/2,156; вул. Єлізарова – 10,12,14,16; вул. Клапцова – 59,63,69.

На закріпленій за дошкільним закладом території обслуговування, згідно з проведеним у 2014-2015 навчальному року обліком, мешкає 371 дитина віком від 0 до 6 років.

Із загальної кількості дітей віком від 1 до 6 років, які мешкають на закріпленій за дошкільним навчальним закладом території, суспільною дошкільною освітою охоплено 52 % дітей.

Для підвищення рівня організації навчально-виховного процесу у дошкільному закладі розроблено систему управлінських дій щодо реалізації права дитини на отримання дошкільної освіти. У змісті річного плану ДНЗ введений розділ «Забезпечення гарантованого права громадян на отримання дошкільної освіти», в якому зазначені відповідні заходи.

Відповідно до цього проводилась робота по наданню можливостей одержання дошкільної освіти в різних формах, відповідно до потреб дітей:

1. Проведена експертиза обліку дітей дошкільного віку;
2. Внесено до інформаційного банку даних відомостей про дітей дошкільного віку.
3. Проведено соціально-педагогічний патронаж дітей 6-го року життя, які не відвідують дошкільний навчальний заклад, з метою виявлення форм підготовки дітей до шкільного навчання.
4. Створенно консультативний центр роботи з батьками для професійного консультування де б вони могли отримати кваліфіковану консультацію педагогів та інших спеціалістів з питань виховання та навчання дітей удома ;
5. Троє дітей відвідує заклад з короткотривалим режимом перебування.

Потреби батьків щодо утримання дітей у закладі задовольняються повною мірою.

***1.2. Створення умов для варіативності навчання та вжиті заходи щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес:***

Діяльність закладу відбувається у сформованому збагаченому освітньому середовищі , яке забезпечує оптимальне функціонування усіх підсистем закладу, відповідає принципам відкритості , мобільності і модернізації навчання та виховання. Кожен структурний елемент несе певну педагогічну, психологічну, соціальну функцію.

Сучасна освіта вимагає докорінного переосмислення стратегії освіти, освоєння прогресивних технологій духовного розвитку особистості, створення умов для розкриття творчого потенціалу дитини. Мова йде про принципово нові психологічно-педагогічні ідеї, концепції, технології, в центрі яких - особистість дитини з її потребами і інтересами. Цьому сприяє впровадження інноваційних технологій у навчально-виховний процес, забезпечення педагогічного колективу новою методичною літературою, періодичними підписними виданням, сучасним дидактичним матеріалом.

Протягом 2014/2015 навчального року педагоги закладу відвідували районні методичні об’єднання, школи передового досвіду з питань організації навчально-виховного процесу, семінари, семінари-практикуми. Відвідування методичних заходів сприяло творчому розвитку вихователів:

* інструктор з фізичної культури Абросимова Т.Ю. продовжує вивчати та впроваджувати в роботу з дітьми авторську систему фізичного виховання, оздоровлення та творчого самовираження дітей Єфименко М.М.;
* вихователь Слухай О.В. узагальнила свій досвід роботи на тему: «Виховання правової свідомості дитини дошкільного віку»;

вихователь Притико Н.І. узагальнила свій досвід роботи на тему: «Розвиток творчих здібностей дошкільників у зображувальній діяльності засобами нетрадиційного малювання».

Підвищенню професійної компетентності педагогів та результативності навчально – виховної роботи з дітьми дошкільного віку сприяє активна участь педагогів дошкільного закладу в методичній роботі міста.

Систематично проводились індивідуальні вивчення методичної літератури:

1. Програма з основ здоров’я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку «Про себе треба знати, про себе треба дбати», Л.В. Лохвицька, Тернопіль, «Мандрівець», 2014.

2. Програма художньо-естетичного розвитку дітей раннього та дошкільного віку «Радість творчості», Р.М. Борщ, Д.В. Самойлик, Тернопіль, «Мандрівець», 2013.

3. Планування організації життєдіяльності дітей у дошкільних навчальних закладах: методичні рекомендації, за загальною редакцією Л.Д. Покроєвої, Харків, ХАНО, 2014.

Це сприяло збагаченню професійних знань вихователів та поліпшенню навчально-виховної роботи з дітьми.

Методична робота з педагогічним колективом була спрямована на реалізацію основної мети: підвищити професійний рівень педагогів, скоординувати зусилля всіх педагогічних працівників дошкільного закладу на вирішення конкретних педагогічних проблем, створити оптимальні умови для підвищення результативності освітньо - виховного процесу.

Під час педрад, семінарів, семінарів-практикумів використовувались інтерактивні методи навчання педагогів: дискусії, ділові ігри, вправи, які перш за все вчили вихователів організовувати самостійну пошукову роботу в мікрогрупах з метою розв’язання певної проблеми, відкрито обмінюватися думками, діяти разом, поважати та прислухатися до думки інших, аналізувати конкретні ситуації, приймати необхідні рішення.

Всі ці заходи сприяли підвищенню професійної компетентності педагогів, покращенню якості володіння різноманітними методами роботи, і внаслідок цього підвищилась якість навчально-виховної роботи з дітьми.

В 2014-2015 навчальному році на базі ДНЗ № 142 проводилося методичне об’єднання вихователів дітей груп раннього віку ДНЗ Ленінського району на тему: «Роль вихователя під час проведення роботи з фізичного розвитку з дітьми раннього віку» та методичне об’єднання музичних керівників ДНЗ Ленінського району на тему: «Сучасна хореографія в дошкільному навчальному закладі».

ДНЗ щороку приймє участь у районному фестивалі традиційного фольклорно-обрядового мистецтва «Покуть».

***1.3. Організація різних форм позаурочної навчально-виховної роботи:***

В ДНЗ створені належні умови для задоволення потреб у розвитку творчих здібностей та інтересів дітей: у групах створені ігрові зони за гендерними ознаками; оформлені куточки відповідно до різних видів діяльності дітей: образотворчої, театралізованої, пізнавальної тощо. Ведеться гурткова робота з дітьми: хореографічний - муз.керівник Биткова О.В., театральний – муз.керівник Скиба О.В.

***2. Залучення додаткових джерел фінансування навчального закладу та їх раціональне використання.***

**Використання позабюджетних коштів**

|  |  |
| --- | --- |
| **З фонду закладу та груп:** | **Примітка** |
| Заміна конфорок на плиті | 2 шт |
| **Ремонт систем:** |  |
| Заміна труб каналізації | 12 м.п. |
| Опалення | Зварювальні роботи |
| Труб холодної води | Зварювальні роботи |
| Частковий ремонт електрики |  |
| **Заміна:** |  |
| Вікон | 7 шт |
| Дверей | 13 шт |
| **Придбання матеріалів для ремонту:** |  |
| Фарба | 28 кг |
| Енергозберігаючі лампи,акумуляторні ліхтарі,  само різи,цвяхи,  подовжувачі,вимикачі тощо |  |
| **Придбання меблів,орг,аудіо…відео техніки тощо:** | В групи та кабінети |
| **Придбання художньої та методичної літератури,конц.товарів:** | В групи та методичний кабінет |
| **Придбання ииючих та дезінфікуючих засобів** |  |
| **)Підписка на газети** |  |
| **Заправка катріджів** | 13 шт |
| **Охорона та безпека** | 9 місяців |
| **Укртелеком (дзвінки на мобільні телефони батькам)** | 9 місяців |
| **Фільтр на харчоблок** | 6 міс |
| **Доставка питної води** | В групи |
| **Придбання посуду** | В групи, харчоблок |
| **Обслуговування комп'ютерної техніки** |  |
| **Супротив ізоляції** | 1 раз на рік |
| **Вивіз сміття** | 15м2 |
| **Держповірка лічильника** | 1 шт |
| **Покіс трави** | В літку на території закладу |

***3. Вжиті заходи щодо забезпечення навчального закладу кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки.***

Всього в дошкільному навчальному закладі працюють 21 педагогічний працівник: з вищою освітою – 15 осіб; з базовою вищою освітою – 2 педагога , середньо-спеціальною – 4.

Освітній рівень педагогічних працівників: кваліфікаційна категорія «Спеціаліст вищої категорії» – 1 педагог «спеціаліст першої категорії» - 6 педагогів, «спеціаліст другої категорії» - 1 педагог, «спеціаліст» - 12 . Звання «старший вихователь»- 1, «вихователь - методист» - 1.

У дошкільному навчальному закладі забезпечуються права педагогічних працівників на підвищення кваліфікації: в наявності перспективне планування курсової перепідготовки та атестації педагогічних працівників. Підвищення професійної майстерності педагогічних працівників здійснюється шляхом відвідування методичних об’єднань, семінарів, курсів підвищення кваліфікації при Харківському інституті безперервної освіти, методичних об’єднань .

***5. Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров’я вихованців та педагогічних працівників:***

З метою соціального захисту працівників є зареєстрований на період з 2011 – 2014 року Колективний договір. Правила внутрішнього трудового розпорядку затверджені на загальних зборах трудового колективу.

У закладі створено комісію з соціального страхування, оптимально розподілено навантаження між педагогічними працівниками, надається доплата педагогам за вислугу років, щорічно надаються відпустки в літні місяці та за бажанням працівників, виплачуються кошти на оздоровлення, щорічна грошова винагорода.

*Порушень трудового законодавства не відмічено.*

***5.1. забезпечення організації харчування та медичного обслуговування вихованців :***

Планові лікарські огляди дітей проводяться чітко за графіком: у ясельних групах – один раз на місяць, у дошкільних – один раз у квартал. Діти старших груп 1 раз на рік проходять медичний огляд з залученням фахівців дитячої поліклініки.

Організація харчування здійснюється у відповідності до Інструкції з організації харчування дітей дошкільних закладів від 17.01.2006 № 298/227 (зі змінами). В наявності орієнтовне двотижневе меню, щоденний меню-розклад, картотека страв, книги бракеражу сирої та готової продукції, інша нормативна документація. Вихователі достатньо приділяють уваги вихованню культурно-гігієнічних навичок дітей під час прийому їжі, самообслуговуванні, організовують чергування дітей по їдальні. У дітей сформовані навички сервірування столу, правильного користування столовими приборами, серветками.

Оплата вартості харчування здійснюється відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту»: 5.20 гр. за рахунок держави, 7.80 гр - за рахунок батьків. Організовано безкоштовне харчування для дітей з багатодітних сімей які сплачують 50% від вартості харчування.

***5.2***. ***дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм;***

Приміщення закладу знаходяться у належному стані для здійснення навчально – виховного процесу.

Не працює автоматична протипожежна система сигналізації. В належному стані пожежні гідранти, в наявності вогнегасники, протипожежний куточок, плани евакуації людей на випадок виникнення пожеж.

ДНЗ забезпечено законодавчою та нормативною документацією з охорони праці й техніки безпеки. Розроблені інструкції з охорони праці для всіх категорій працівників. Робота з безпеки життєдіяльності працівників ведеться планово. Своєчасно проводяться інструктажі з техніки безпеки, в наявності посадові інструкції, журнали реєстрації, видачі інструкцій, журнал навчання.

***5.3.******надання соціальної підтримки та допомоги дітям сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям з малозабезпечених сімей:***

В дошкільному навчальному закладі ведеться облік дітей пільгового контингенту, систематично та планомірно проводиться робота з виконання вимог законодавчої та нормативної бази із соціального захисту вихованців.

Заклад відвідує:

- багатодітних сімей – 12;

- поодиноких матерів – 5 дітей ;

- чорнобильців - 4;

- діти сироти та діти, позбавлені батьківського піклування — 2;

- напівсирота – 4;

- Діти з малозабезпечених сімей — 1.

***5.4. стан дитячого травматизму:***

Випадків травматизму за поточний навчальний рік не зафіксовано.

***6. Залучення педагогічної та батьківської громадськості навчального закладу до управління його діяльністю***

Відповідно до пункту 64 Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року N 964 [964-2000-п] "Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад", у навчальних закладах системи загальної освіти усіх типів та форм власності створюється рада дошкільного навчального закладу.

Рада дошкільного навчального закладу - це постійно діючий у період між загальними зборами орган громадського самоврядування. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, батьків і громадськості.

Очолює Раду закладу у 2014 - 2015 н.р. Войтенко Юлія Вікторівна.

***7. Дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу. Реагування керівника на зауваження та пропозиції, викладені батьківським комітетом, радою та піклувальною радою, батьками, представниками інших органів громадського самоврядування.***

На виконання Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 р., Указу Президента України № 700/2002 «Про додаткові заходи забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення», Інструкції з діловодства за зверненнями громадян, яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 348, Розпорядження Харківської облдержадміністрації № 455 від 13.05.1997 року «Про організацію виконання постанови Кабінету міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 «Про затвердження Інструкціїї з діловодства за зверненням громадян», Інструкції з діловодства за зверненням громадян, яка затверджена наказом управлінням освіти ХОДА № 380 від 24.09.1997 року, листів Управління освіти Харківської міської ради № 037/08-19 від 21.06.06 р., в дошкільному навчальному закладі № 142 проведено ряд заходів, а саме : заведені журнали обліку особистого прийому громадян, реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян, оформлений інформативний куточок щодо порядку звернення громадян.

За минулий 2014/2015 навчальний рік кількість звернень склала 107 із них 101 з метою оформлення дітей у дошкільний заклад. Порушені питання розглянуті, надані відповіді .