Комунальний заклад

"Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) № 142

Харківської міської ради"

**Звіт**

**завідувача комунального закладу**

**«Дошкільний навчальний заклад**

 **(ясла - садок) №142**

 **Харківської міської ради**

**Здоровцової Наталії Володимирівни**

**перед педагогічним колективом та громадськістю**

**за 2016 – 2017 навчальний рік**

 Даний звіт зроблений на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 р. № 178, зміст звіту зроблений на підставі «Положення про порядок звітування керівників дошкільних загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педколективом та громадськістю».

**Мета :**

Подальше утвердження відкритої і демократичної державно-громадської системи управління навчальним закладом, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень запровадження колегіальної етики управлінської діяльності завідувача.

**Завдання звітування:**

1. Забезпечити прозорість, відкритість і демократичність управління навчальним закладом.
2. Стимулювати вплив громадськості на прийняття та виконання керівником відповідних рішень у сфері управління навчальним закладом.

***ЗВІТ***

Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок)

 № 142 Харківської міської ради» розташований за адресою :

61063, м. Харків, вул.. Іллінська, 65, телефон: 376 – 67 – 60, E-mail: dnz142kh@ukr.net; сайт: dnz142klasna.com;

Заклад розпочав свою діяльність у 1985 році, розрахований на 12 груп та 220 дітей.

Для занять дітей створено всі умови, обладнані спеціальні приміщення:

* музична зала
* басейн
* методичний кабінет
* кабінет психолога
* прогулянкові майданчики та павільони для кожної вікової групи
* сучасні ігрові малі форми

 За проектною потужністю заклад розраховано на 220 місць. Групи комплектувались переважно у серпні — вересні за направленнями районного Управління освіти.

У 2016-2017 навчальному році дошкільний навчальний заклад відвідували 316 дітей. Наповнюваність груп за віком складала:

1. 3 групи раннього віку, з наповнюваністю 63 дитини;
2. 3 групи молодшого дошкільного віку, з наповнюваністю 84 дитини;
3. 3 групи середнього дошкільного віку, з наповнюваністю 85 дітей;
4. 3 групи старшого дошкільного віку, з наповнюваністю 84 дитини.

 У дошкільному закладі працює 51 працівників з них 21 педагогів (з них мають освіту:

* вища – 14 педагогів
* базова вища – 5 педагогів
* неповна вища – 2 педагоги

2 медичних працівника, 28 осіб обслуговуючого персоналу.

  ***1.***  ***Персональний внесок керівника у підвищення рівня організації навчально-виховного процесу у навчальному закладі.***

 ***1.1. Вжиті завідуючим дошкільним навчальним закладом заходи щодо охоплення навчанням дітей 5-ти річного віку:***

З метою забезпечення своєчасного та в повному обсязі обліку дітей дошкільного віку для прогнозування мережі дошкільних навчальних закладів Холодногірського району відповідно до освітніх запитів населення та створення умов для здобуття громадянами дошкільної освіти за дошкільним навчальним закладом була визначена та закріплена територія обслуговування: вул. Іллінська– 57,59,61,63,67,72; вул. Волонтерська -59,60,60а,61,63,65,71,68,68а; вул. Полтавський шлях – 144/2,148/2,156; вул. Холодногірська – 10,12,14,16; вул. П. Болбочана – 59,63,69.

На закріпленій за дошкільним закладом території обслуговування, згідно з проведеним у 2016-2017 навчальному року обліком, мешкає 384 дитини віком від 0 до 6 років.

Із загальної кількості дітей віком від 1 до 6 років, які мешкають на закріпленій за дошкільним навчальним закладом території, суспільною дошкільною освітою охоплено 50 % дітей.

Педагогічним колективом закладу була проведена певна робота щодо охоплення дітей 6-го року життя дошкільною освітою. Вихователями був здійснений соціально-педагогічний патронат сімей, в яких є діти старшого дошкільного віку. Встановлено, що загальна кількість дітей 5-ти річного віку становить 55 дітей, виявлено, якими формами здобуття дошкільної освіти охоплені діти.

Для підвищення рівня організації навчально-виховного процесу у дошкільному закладі розроблено систему управлінських дій щодо реалізації права дитини на отримання дошкільної освіти. У змісті річного плану ДНЗ введений розділ «Забезпечення гарантованого права громадян на отримання дошкільної освіти», в якому зазначені відповідні заходи.

Відповідно до цього проводилась робота по наданню можливостей одержання дошкільної освіти в різних формах, відповідно до потреб дітей:

1. Проведена експертиза обліку дітей дошкільного віку;
2. Внесено до інформаційного банку даних відомостей про дітей дошкільного віку.
3. Проведено соціально-педагогічний патронаж дітей 6-го року життя, які не відвідують дошкільний навчальний заклад, з метою виявлення форм підготовки дітей до шкільного навчання.
4. Створенно консультативний центр роботи з батьками для професійного консультування де б вони могли отримати кваліфіковану консультацію педагогів та інших спеціалістів з питань виховання та навчання дітей удома ;
5. Троє дітей відвідує заклад з короткотривалим режимом перебування.

 Вихователями був здійснений соціально-педагогічний патронат сімей, в яких діти старшого дошкільного віку не охоплені дошкільною освітою. Була проведена роз’яснювальна робота щодо важливості формування у дітей шкільної зрілості (розумової, соціальної, емоційної), психологічної та фізичної готовності до навчання у школі. Вихователі запросили батьків до співпраці з дошкільним закладом щодо вирішення цієї проблеми. Для батьків були проведені консультації з питань розвитку, виховання та навчання дітей. Батьки разом з дітьми відвідали День відкритих дверей, святкування різних свят та розваг дошкільного закладу.

Потреби батьків щодо утримання дітей у закладі задовольняються повною мірою.

***1.2. Створення умов для варіативності навчання та вжиті заходи щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес:***

 Діяльність закладу відбувається у сформованому збагаченому освітньому середовищі, яке забезпечує оптимальне функціонування усіх підсистем закладу, відповідає принципам відкритості, мобільності і модернізації навчання та виховання. Кожен структурний елемент несе певну педагогічну, психологічну, соціальну функцію.

 Сучасна освіта вимагає докорінного переосмислення стратегії освіти, освоєння прогресивних технологій духовного розвитку особистості, створення умов для розкриття творчого потенціалу дитини. Мова йде про принципово нові психологічно-педагогічні ідеї, концепції, технології, в центрі яких - особистість дитини з її потребами і інтересами. Цьому сприяє впровадження інноваційних технологій у навчально-виховний процес, забезпечення педагогічного колективу новою методичною літературою, періодичними підписними виданням, сучасним дидактичним матеріалом.

 Протягом 2016/2017 навчального року педагоги закладу регулярно відвідували районні методичні об’єднання, школу ефективного педагогічного досвіду, майстер-класи. В закладі залучена система інтерактивного навчання з математики, грамоти. На заняттях з фізкультури використовуються елементи авторської програми М.М.Єфименка, після денного сну – «Гімнастика пробудження». Вихователі будують свою роботу з урахуванням поставлених на рік завдань, сучасних вимог в навчанні та вихованні.

***1.3. Організація різних форм позаурочної навчально-виховної роботи:***

 В ДНЗ створені належні умови для задоволення потреб у розвитку творчих здібностей та інтересів дітей: у групах створені ігрові зони за гендерними ознаками; оформлені куточки відповідно до різних видів діяльності дітей: образотворчої, театралізованої, пізнавальної тощо.

Відкриті платні гуртки за позабюджетні кошти: з вивчення англійської мови та хореографії.

***2. Вжиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази навчального закладу:***

Для зміцнення та модернізації матеріально - технічної бази навчального закладу було оновлено в методичному кабінеті методичну літературу.

***3. Залучення додаткових джерел фінансування навчального закладу та їх раціональне використання.***

**Звіт про надходження та використання позабюджетних коштів**

**01 вересня 2016 р. – 01 червня 2017 р.**

**ДНЗ №142**

**І. Загальна інформація**

**ІІ. Використання позабюджетних коштів**

**Фонд закладу та груп** (за рішенням батьківських зборів)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1)Капітальний ремонт:** |  |
| Класів |  |
| Харчоблоку…  | ремонт плити |
| Туалетні кімнати… (архіву) |  |
| **3)Ремонт систем:** |  |
| Заміна труб каналізації  | зварювальні роботи, прочистка |
| Опалення… | заміна термометрів , манометрів на рамці |
| Ремонт електрики  |  |
| Заміна та ремонт сантехніки |  В групах |
| Частковий ремонт крівлі  | встановлення металу на парапети 28 м.п. |
| **Заміна д**верей… | Заміна ручки кабінет завідувача, заміна довідника на дверях з домофоном тощо. |
| **Придбання меблів,орг.,аудіо…відео техніки тощо:**  | Стіл,дитячий куточок, лавка для роздягання 4 шт.,дошка настінна, шафа в роздягальню, куточок “Природи”,теплі ковдри |
| **Придбання художньої та методичної літератури,канц.товарів:** |  |
| **Організація культурно-масових,спортивних заходів:** | Організація свят та придбання костюмів |
|  **Придбання миючих та дезінфікуючих засобів** | Соліклор тощо... |
| Укртелеком | Дзвінки на мобільні телефони батькам |
|  Пісок | 8 м3 |
| Придбання медикаментів | В мед.кабінет |
| Дератизація |  |
| Заправка картриджів | 12 шт |
|  Охорона | 4 місяці до нового року |
|  Аналіз води |  |
| Придбання пожежного щита | 1 шт |
| Дезінсекція |  |
|  Заміна фільтру на харчоблоці | 7 разів |
| Супротив ізоляції |  |
| Придбання води | 65 бут |
|  Придбання електроламп Led |  |
|  Встановлення кварцових ламп  | 12 груп |
|  Вивіз сміття (лисття) | 12 м3 |
|  Покос трави |  |
| Енергопаспорт |  |
|  Оплата за сайт | 1 раз на рік |
|  Компютерне обслуговування |  |
|  Придбання посуду на харчоблок |  |
|  Гідравліка |  |
|  Аренда машини для кронування дерев |  |

**2. Спонсорська допомога :**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Примітка |
|  Встановлення павільону  | 3 шт — батьки; 1шт — бюджет міста |

***4. Вжиті заходи щодо забезпечення навчального закладу кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки.***

Всього в дошкільному навчальному закладі працюють 21 педагогічних працівників: з вищою освітою – 14 осіб; з базовою вищою освітою – 5 педагоги, неповною вищою – 2.

У дошкільному навчальному закладі забезпечуються права педагогічних працівників на підвищення кваліфікації: в наявності перспективне планування курсової перепідготовки та атестації педагогічних працівників. Підвищення професійної майстерності педагогічних працівників здійснюється шляхом відвідування методичних об’єднань, семінарів, курсів підвищення кваліфікації при Харківському інституті безперервної освіти, методичних об’єднань .

 Щороку згідно з графіком педагогічні працівники проходять курси підвищення кваліфікації та підлягають атестації відповідно до чинного Положення про атестацію педагогічних працівників. Таким чином підтверджується поступове підвищення кваліфікації педагогічних працівників ДНЗ.

 Адміністрація створює оптимальні умови зростання педагогів з урахуванням індивідуальних можливостей кожного: У 2016 – 2017 навчальному році були атестовані наступні педагоги: вихователь Алексенко Н.М. на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «старший вихователь», вихователь Ністоріка Г.С. на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії».

 За наслідками атестації педагоги дошкільного закладу мають такі кваліфікаційні категорії:

* кваліфікаційна категорія «Спеціаліст вищої категорії» – 2 педагоги
* кваліфікаційна категорія «Спеціаліст І категорії» – 5 педагогів
* кваліфікаційна категорія «Спеціаліст ІІ категорії» – 2 педагоги
* кваліфікаційна категорія «Спеціаліст» – 5 педагогів
* 9 тарифний розряд – 2 педагоги
* 8 тарифний розряд – 5 педагогів
* педагогічне звання – 2 педагога

***5. Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров’я вихованців та педагогічних працівників:***

З метою соціального захисту працівників є зареєстрований на період з 2014 – 2018 року Колективний договір. Правила внутрішнього трудового розпорядку затверджені на загальних зборах трудового колективу.

 У закладі створено комісію з соціального страхування, оптимально розподілено навантаження між педагогічними працівниками, надається доплата педагогам за вислугу років, щорічно надаються відпустки в літні місяці та за бажанням працівників, виплачуються кошти на оздоровлення, щорічна грошова винагорода.

*Порушень трудового законодавства не відмічено.*

***5.1. забезпечення організації харчування та медичного обслуговування вихованців :***

 Планові лікарські огляди дітей проводяться чітко за графіком: у ясельних групах – один раз на місяць, у дошкільних – один раз у квартал. Діти старших груп 1 раз на рік проходять медичний огляд з залученням фахівців дитячої поліклініки.

 Організація харчування здійснюється у відповідності до Інструкції з організації харчування дітей дошкільних закладів від 17.01.2006 № 298/227 (зі змінами). В наявності орієнтовне двотижневе меню, щоденний меню-розклад, картотека страв, книги бракеражу сирої та готової продукції, інша нормативна документація. Вихователі достатньо приділяють уваги вихованню культурно-гігієнічних навичок дітей під час прийому їжі, самообслуговуванні, організовують чергування дітей по їдальні. У дітей сформовані навички сервірування столу, правильного користування столовими приборами, серветками.

Оплата вартості харчування здійснюється згідно із грошовими нормами харчування, затвердженими рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 18.01.2017 №3 «Про організацію харчування учнів та вихованців навчальних закладів системи освіти м. Харкова у 2017 році» та затвердженим обсягом асигнувань на харчування:

 1.1. Вікова група від 1-го до 3-х років – 18,00 грн (із розрахунку: 7,20 грн –бюджетні кошти та 10,80 грн – батьківська плата);

 1.2. Вікова група від 3-х до  6-ти (7-ми) років – 23,00 грн (із розрахунку: 9,20 грн – бюджетні кошти та 13,80 грн – батьківська плата); діти, позбавлені батьківського піклування, діти-інваліди та діти з малозабезпечених сімей отримують харчування безкоштовно, діти, які виховуються в багатодітних родинах сплачують 50% батьківської вартості харчування.

 ***5.2***. ***дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм;***

Приміщення закладу знаходяться у належному стані для здійснення навчально – виховного процесу.

Не працює автоматична протипожежна система сигналізації. В належному стані пожежні гідранти, в наявності вогнегасники, протипожежний куточок, плани евакуації людей на випадок виникнення пожеж.

ДНЗ забезпечено законодавчою та нормативною документацією з охорони праці й техніки безпеки. Розроблені інструкції з охорони праці для всіх категорій працівників. Робота з безпеки життєдіяльності працівників ведеться планово. Своєчасно проводяться інструктажі з техніки безпеки, в наявності посадові інструкції, журнали реєстрації, видачі інструкцій, журнал навчання.

 ***5.3.******надання соціальної підтримки та допомоги дітям сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям з малозабезпечених сімей:***

В дошкільному навчальному закладі ведеться облік дітей пільгового контингенту, систематично та планомірно проводиться робота з виконання вимог законодавчої та нормативної бази із соціального захисту вихованців.

Заклад відвідує:

 - багатодітних сімей – 19;

 - поодиноких матерів – 8 дитини ;

 - інваліди –1;

 - напівсирота – 2;

 - Діти з малозабезпечених сімей - 11

***5.4. моральне та матеріальне стимулювання педагогічних працівників:***

 В 2016 -2017 році за сумлінну працю нагороджено подякою адміністрації Холодногірського району 2 - працівника.

 ***5.5. стан дитячого травматизму:***

 Випадків травматизму за поточний навчальний рік не зафіксовано.

***6. Залучення педагогічної та батьківської громадськості навчального закладу до управління його діяльністю***

З метою ініціювання участі педагогів, активних батьків у дощкільному закладі прийнято такі форми самоврядування:

- рада ДНЗ,

- батьківський комітет закладу та батьківський комітет груп,

- педагогічна рада,

- профспілковий комітет,

- загальні збори батьків та членів трудового колективу

***7. Дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу. Реагування керівника на зауваження та пропозиції, викладені батьківським комітетом, радою та піклувальною радою, батьками, представниками інших органів громадського самоврядування.***

 На виконання Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 р., Указу Президента України № 700/2002 «Про додаткові заходи забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення», Інструкції з діловодства за зверненнями громадян, яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 348, Розпорядження Харківської облдержадміністрації № 455 від 13.05.1997 року «Про організацію виконання постанови Кабінету міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 «Про затвердження Інструкціїї з діловодства за зверненням громадян», Інструкції з діловодства за зверненням громадян, яка затверджена наказом управлінням освіти ХОДА № 380 від 24.09.1997 року, листів Управління освіти Харківської міської ради № 037/08-19 від 21.06.06 р., в дошкільному навчальному закладі № 142 проведено ряд заходів, а саме : заведені журнали обліку особистого прийому громадян, реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян, оформлений інформативний куточок щодо порядку звернення громадян.

 За минулий 2016/2017 навчальний рік кількість звернень склала 128 із них 120 з метою оформлення дітей у дошкільний заклад. Порушені питання розглянуті, надані відповіді .