,

**УКРАЇНА**

**БІЛАСОВИЦЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІ СТУПЕНІВ**

**ВОЛОВЕЦЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**c.Біласовиця,25 89111 тел. 44-2-10;** [**bilasovschool@gmail.com**](mailto:bilasovschool@gmail.com) **ЄДРПОУ 22098933**

**Затверджено:**

**на засіданні ради школи**

**від 30.08.2018 протокол №1**

**--------------В.В.Шуфрич**

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

**БІЛАСОВИЦЬКОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІ СТУПЕНІВ**

**НА 2018-2019 н.р.**

**Схвалено і обговорено на засіданні**

**Педагогічної ради школи від 30.08.2018р.**

**Протокол №1**

**Директор школи С.Є.Губинець**

Підсумки діяльності Біласовицької ЗОШ І-ІІ ступенів у 2017-2018 навчальному році

та завдання педагогічного колективу на 2018-2019 навчальний рік

**Вступ**

У 2017-2018 н.р. педагогічний колектив Біласовицької ЗОШ І-ІІ ст. працював згідно з вимогами основних нормативних документів: Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про загальноосвітній навчальний заклад,власного Статуту, «Основних орієнтирів виховання».Створено умови для впровадження Державного стандарту базової загальної освіти та Державного стандарту початкової освіти.

1. **Загальна інформація про школу**

Біласовицька загальноосвітня школа І-ІІ ступенів є комунальною власністю Воловецької районної ради Закарпатської області. Управління та фінансування здійснюється відділом освіти Воловецької РДА, якому делеговані відповідні повноваження. Будівля школи прийнята в експлуатацію 1974 року, земельна ділянка, яка належить школі маєплощу 1,2 га. Будівля школи двопверхова,загальна площа всіх приміщень 1762 м2, в т.ч.класних-560 м2. Всього в школі 9 класних кімнат, є навчальні кабінети-інформатики, англійської мови, біології. Є методичний кабінет,спортивна зала (148 м2),тренажерна зала,бібліотека,шкільна майстерня,їдальня на 50 місць, котельня.

**2.Кадрове забезпечення.**

У 2017-2018 н.р. штатними працівниками школа була забезпечена на 100%.Погодинне навантаження та розстановка кадрів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників. При підборі нових кадрів враховується фахова підготовка, особисті якості,працездатність,відповідальність та інші характеристики. 100% педагогів володіють ІКТ і систематично використовують для підготовки та проведення навчально-виховних заходів.

У 2017-2018 н.р. у Біласовицькій ЗОШ І-ІІ ступенів працювало 17 педагогічних працівників та 9 працівників з числа обслуговуючого персоналу. На даний час педколектив налічує 23 педагоги(5 основних спеціалістів знаходяться у декретній відпустці) . Всі основні працівники мають вищу освіту.

Якісний склад педагогічного колективу на кінець навчального року є таким:

* спеціаліст вищої категорії – 8, що складає 47%
* спеціаліст І категорії – 3, що складає 18%
* спеціаліст ІІ категорії – 6 ,що складає 35%
* «старший учитель» – 5

Атестація педпрацівників проводиться відповідно до чинного Типового положення про атестацію педагогічних працівників закладу та підтверджує їх професійне зростання.Під час її здійснення аналізується результативність роботи педагога протягом атестаційного періоду,вивчається система роботи, стан викладанняпредметів. У 2017-2018 н.р. повністю виконано план заходів по атестації педагогічних працівників. В поточному навчальному році пройшли чергову атестацію 6 педпрацівників школи.

Завершальним етапом були творчі звіти педагогів, які атестувалися. За наслідками атестації були присвоєні та підтверджені такі кваліфікаційні категорії:

Ятрим Л.П.-підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та звання Старший вчитель;

Матківська В.М- підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;

Сідак А.А.- підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;

Далекорей М.Ю-присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст ІІ категорії»

Росол О.П.-присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст ІІ категорії»

Фулитка С.М.-присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст І категорії»

**3.Методична робота**

Наближення країни до Європейського союзу, безвізовий режим, інтеграція у Європейське співтовариство вимагає переосмислення ціннісних орієнтацій у педагогіці, впровадження інноваційних, освітніх технологій та реальних змін у освітніх стандартах. Перед учителем постають нові проблеми, а саме, необхідність постійного оновлення професійних знань, умінь та навичок, підвищення власного науково-педагогічного рівня .

За період 2016-2017 н.р. методична робота в школі була організована згідно основних державних документів про освіту, та спрямована на розв’язання таких завдань:

-реалізація районних та Державних освітянських програм;

-впровадження інноваційних технологій в навчально-виховний процес;

-науково-методичний супровід у забезпеченні рівного доступу до якісної освіти;

- методичне забезпечення викладання предметів за новими програмами;

-створення умов для розвитку педагогічної майстерності,творчої ініціативи педпрацівників,удосконалення форм і методів підвищення їх кваліфікації;

-науково-методичне забезпечення процесу атестації педагогічних кадрів згідно Типового положення про атестацію.

Внутрішня шкільна методична робота в школі спрямована на надання педагогам практичної допомоги: інструктивно-методичні наради,засідання психолого-педагогічного семінару,індивідуальні консультації заступника директора.

У 2017-2018 н.р. педагогічний колектив Біласовицької ЗОШ І-ІІ ст. працював над методичною проблемою, яка сформувалася у світлі вимог Нової української школи: «Розвиток творчого потенціалу вчителя як важливого чинника в процесі імплементації інноваційних методів на основі компетентнісного підходу до навчання і виховання конкурентоспроможного, сучасного патріота, інноватора, розвиненої особистості, яка розбудовуватиме модерну європейську Україну» та «Національно-патріотичне виховання молоді у процесі виховної роботи».

Педколектив школи спрямовував свою роботу на виокремлення головного, істотного в підвищенні кваліфікації вчителів, єдність теорії і практики, колегіальність у поєднанні масових, групових та індивідуальних форм і методів методичної роботи, створення сприятливих умов для творчих пошуків педагогів.

     Всі свої зусилля педагоги школи направляли на реформування освітнього процесу у світлі  вимог Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та неухильне дотримання Державних стандартів в освіті.

Методичну роботу було сплановано відповідно до рекомендацій щодо проведення методичної роботи з педагогічними кадрами в системі післядипломної педагогічної освіти, наказу відділу освіти Воловецької РДА від 01.09.2017року №150 «Про організацію методичної роботи в освітніх закладах району у 2017 – 2018 навчальному році», річного плану роботи та наказу по школі «Про організацію методичної роботи в 2017-2018 н. р.», інших нормативно-правових документів.

Важливим моментом у кадровій роботі із забезпечення високого методичного та професійного рівня діяльності педагогічного колективу є курсова перепідготовка. У 2017-2018 н. р. перепідготовку пройшли 7 педагогічних працівників.

. Дирекцією вивчалася система роботи вчителів. Згідно графіку проведено відкриті уроки та виховні позакласні заходи:

урок природознавства в 1 класі на тему «Вода» (Росол О.П.),

урок української мови у 6 класі на тему «Іменник.Загальні значення,морфологічні ознаки,синтаксична роль» (Далекорей М.Ю.),

урок основ здоровя у 4 класі «»(Яртим Л.П.),

урок математики в 7 класі «Лінійна функція, її застосування»(Матківська В.М.)

Всі вчителі працюють над індивідуальними методичними темами, які обрано залежно від рівня педагогічної майстерності, інтересів учителів.

Вчителі школи постійно відвідують районні семінари, онлайн- курси та вебінари, є активними учасниками методичних заходів та конкурсів.

З метою реалізації навчально – виховної проблеми в структурі методичної роботи школи було передбачено та організовано роботу таких підрозділів:

методичне об’єднання класних керівників (голова м/о Грига М.Й.);

методичне об’єднання вчителів початкових класів (голова м/о Соломко Н.І.);

творча група вчителів-предметників (керівник Матківська В.М.)

психолого-педагогічний семінар (керівник Губинець С.Є.).

Усі засідання проводились згідно з планами роботи,що були схвалені методичним кабінетом відділу освіти Воловецької РДА, погоджені та затверджені дирекцією школи.. До засідань готувались педагогічні виставки методичних розробок теми, відкриті заняття з подальшим їх детальним аналізом і обговоренням. Робота методичних об’єднань була спрямована на обмін досвідом, удосконалення фахової майстерності вчителів та впровадження сучасних методик, принципів та прийомів, інновацій під час проведення уроку.

Згідно річного плану роботи школи проведені предметні тематичні тижні, де педагоги та учні удосконалювали знання з навчальних дисциплін, представляли свої надбання з різних галузей навчально – виховного процесу. Це:Тиждень математики,Тиждень української мови,Тиждень початкової школи.

Відповідно до річного плану роботи дирекцією школи проводилося вивчення стану викладання української мови у 1-9 класах , математики у 1-9 класах та фізичної культури у 5-9 класах. За результатами складено аналітичні довідки та видані відповідні накази по школі.

Згідно річного плану роботи школи проведено моніторинг знань учнів 5 класу з таких предметів: українська мова, математика. Учні показали наступні результати:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | . |  | | Результати моніторингу | | | | Якість знань | Рівні навчальних досягнень за 4 клас | | | | Якість знань |
| К-сть  учнів | Виконув. контр. зріз | Високий  рівень | Достатній  рівень | Середній  рівень | Початковий  рівень | Високий | Достатній  рівень | Середній  рівень | Початковий  рівень |
| Українська мова |  | 12 | 12 | 3 | 5 | 3 | 1 | 66,4% | 5 | 4 | 3 | 0 | 75% |
| Математика |  | 12 | 11 | 3 | 3 | 3 | 2 | 54,6% | 5 | 2 | 5 | 0 | 64% |

Повторний моніторинг,що проводився під кінець другого семестру практично підтвердив результати попереднього моніторингу знань учнів з основних предметів. Відповідно: з української мови якість знань склала 70%,з математики-50%).

Однією із провідних форм методичної роботи школи є педагогічна рада, яка досліджує і розв’язує актуальні питання життя навчального закладу, стимулює розвиток творчого потенціалу педколективу, ріст професійної майстерності вчителів. Протягом року проведено 9 засідань педагогічної ради, де розглядались питання реалізації шкільної науково – методичної проблеми, атестації педагогічних працівників, проблема формування конкурентноспроможної, розвиненої особистості в контексті реалізації програм навчальних предметів.

Щомісяця проводились інформаційні, методичні наради при директорові, інструктивно-методичні наради заступника директора з актуальних питань навчально-виховного процесу.

Навчальні плани та вимоги навчальних програм за рік виконано повністю. Заміни уроків вчителів, відсутніх з поважних причин, здійснювались професійно та своєчасно.

Кількість письмових та усних контрольних робіт за рік відповідає вимогам наказу МОН України «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів» та методичним рекомендаціям МОН України щодо вивчення навчальних предметів. Вчителями-предметниками своєчасно перевірялися робочі та контрольні зошити, виставлялися бали за ведення зошитів на сторінки класних журналів. Матеріали з усіх предметів вивчалися послідовно; кількість годин, визначених на кожну тему, відповідає календарному плануванню.

Всі вчителі школи володіють сучасною термінологією,застосовують на практиці інноваційні форми,методи та прийоми навчання та виховання,використовують у роботі інформаційні та комп’ютерні технології.

Учні школи брали участь у І, ІІ та ІІІ етапах Всеукраїнських предметних олімпіад з базових дисциплін , конкурсах, де показали високі результати. У ІІ етапі учениця Н.П.Понзель - Бодак Антоніна виборола І місце з української мови, учні Сідака А.А. Штуглинець Михайло та Губинець Богдана-І місце з трудового навчання (відповідно з технічної та обслуговуючої видів праці) ,учениця Григи М.Й. Бодак Антоніна посіла ІІ місце з англійської мови, з історії учень 9 класу Штуглинець Михайло посів почесне ІІ місце.(вчитель Яворчак Г.В.)

Учні школи під керівництвом вчителів української мови та літератури Понзель Н.П. та Далекорей М.Ю. прийняли участь у ІІ етапі Міжнародному конкурсі української мови імені Петра Яцика, Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Т.Шевченка. , де Бодак Антоніна зайняла І місце і стала учасником ІІІ обласного етапу конкурсу ім.П.Яцика. Учениця 9 класу Гулан Ангеліна у конкурсі ,Малюнок,вірш,лист до мами» виборола ІІ місце у номінації «Лист до мами» Під керівництвом педагога-організатора Чекети Л.В. учениця 8 класу Лакатош Юліана стала президентом РАЛУСу "Європа +" та лідером учнівського самоврядування району. Учнівські колективи школи взяли участь у І та ІІ етапах Четвертого фестивалю-конкурсу «Воскресни, писанко!» і вибороли почесне ІІ місце у номінації «Великодній рушник».

Учні нашої школи є постійними та активними учасниками, показують високі результати в заочних предметних конкурсах: з англійської мови «Гринвіч», природничому конкурсі «Колосок», Міжнародному мовному конкурсі «Соняшник» Всі ці перемоги і досягнення засвідчують результативність клопіткої, цілеспрямованої роботи вчителів з обдарованими дітьми.

**4.Навчальна діяльність учнів**

У 2017-2018 н. р. у Біласовицькій ЗОШ І-ІІ ступенів навчалось 85 учні. Кількісний склад учнів складають діти з населених пунктів Латірка,Біласовиця,Котельниця.

Навчально-виховний процес було організовано відповідно до наказів та розпоряджень МОН України, Департаменту освіти і науки в Закарпатській області, Відділу освіти Воловецької РДА.

Навчання в школі здійснюється за класно-кабінетною системою відповідно до навчальних програм,затверджених Міністерством освіти і науки України. Програмно-методичне забезпечення школи дозволяє в повному обсязі реалізовувати Робочий навчальний план школи.

Режим роботи (розклад уроків,дзвінків) визначається з урахуванням вікових особливостей учнів.

Протягом 2017-2018 н.р. робота педколективу була спрямоана на особистісно-зорієнтоване навчання і виховання школярів.

За підсумками річного оцінювання, 19 учнів 3-8 класів нагороджені Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні».

Успішність за 2017-2018 н.р.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | К-сть учнів  на кінець року | Початковий  рівень | Середній  рівень | Достатній  Рівень | Високий  рівень |
| 1 | 7 | - | - | - | - |
| 2 | 8 | - | - | - | - |
| 3 | 8 | - | 2 | 1 | 5 |
| 4 | 9 | - | 4 | 3 | 2 |
| 5 | 13 | - | 6 | 1 | 6 |
| 6 | 9 | - | 5 | 3 | 1 |
| 7 | 9 | - | 2 | 3 | 4 |
| 8 | 13 | - | 10 | 2 | 1 |
| 9 | 9 | - | 4 | 5 | - |
| Всього | 85  (атестовано 70) | - | 35  50% | 18  23% | 19  27% |

Учні 4 та 9 класів пройшли державну підсумкову атестацію.

Результати засвідчили,що учні 4 класу засвоїли програмовий матеріал початкової ланки згідно з Державним стандартом початкової освіти(див.таблицю)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім’я ,по батькові учня | Українська мова  Оцінка за І семестр ДПА | |  | Математика  Оцінка за І семестр ДПА | |  |
| 1 | Дурневич Олексій Миколайович | 6 | 6 |  | 6 | 6 |  |
| 2 | Ковач Мирослава Михайлівна | 5 | 5 |  | 5 | 4 |  |
| 3 | Кушнір Іван Анатолійович | 8 | 9 |  | 8 | 8 |  |
| 4 | Маганинець Богдана Костянтин. | 10 | 11 |  | 10 | 10 |  |
| 5 | Малярчинець Іван Іванович | 6 | 6 |  | 6 | 6 |  |
| 6 | Понзель Євгенія Василівна | 5 | 4 |  | 4 | 4 |  |
| 7 | Сідак Валерія Юріївна | 10 | 10 |  | 10 | 11 |  |
| 8 | Сусла Богдана Іванівна | 11 | 11 |  | 10 | 11 |  |
| 9 | Щербей Євгенія Юріївна | 8 | 8 |  | 7 | 7 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Дата  проведення | К-сть учнів | Рівень навчальних досягнень  за І семестр | | | | Якість знань  % | Результати державної підсумкової атестації | | | | Якість знань  % |
| Вис.  рівень | Дост.  рівень | Середн.  Рівень | Початк.  рівень | Вис.  рівень | Дост.  рівень | Середн.  рівень | Початк.  рівень |
| Українська мова | 17.05.2018 | 9 | 3 | 2 | 4 | - | 55,5% | 3 | 2 | 4 | - | 55,5% |
| Математика | 22.05.2018 | 9 | 3 | 2 | 4 | - | 55,5% | 3 | 2 | 4 | - | 55,5% |

Випускники школи ,учні 9 класу проходили ДПА за курс основної школи з трьох предметів: обовязкових: української мови та математики та предмету за вибором-української літератури.(див.таблицю результатів)

Результати проведення державної підсумкової атестації в 9-му класі

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Предмет, з якого проводилася ДПА | Кількість учнів 9-х класів | | | Порівняльні результати | | | | | | | | | | | | | | | |
| загальна | тих, які брали участь у ДПА | % | Річні оцінки за рівнями | | | | | | | | ДПА | | | | | | | |
| початк. | | середній | | достатній | | високий | | початк | | середній | | достатній | | високий | |
| к-сть | % | к-сть | % | к-сть | % | к-сть | % | к-сть | % | к-сть | % | к-сть | % | к-сть | % |
| 1 | Українська мова | 9 | 9 | 100 | - | - | 3 | 33,3 | 3 | 33,3 | 3 | 33,4 | - | - | 3 | 33,3 | 2 | 22,2 | 4 | 44,5 |
| 2 | Математика | 9 | 9 | 100 | - | - | 4 | 44,4 | 1 | 11,1 | 4 | 44,5 | - | - | 3 | 33,3 | 2 | 22,2 | 4 | 44,5 |
| 3 | Українська література | 9 | 9 | 100 | - | - | 1 | 11,1 | 4 | 44,4 | 4 | 44,5 |  |  | 1 | 11,1 | 3 | 33,3 | 5 | 55,6 |

**5. Виховна та позакласна робота**

Виховна та позакласна робота в школі проводилася відповідно до основних нормативно-правових документів:

-Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»,»Про охорону дитинства», «Про молодіжні та дитячі організації»;

-Указу Президента України «Про питання щодо забезпечення реалізіції прав дитини в Україні»;

-Наказу МОН молодьспорту України «Про Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» (№1243 від 31 жовтня 2011 року);

-Конвенції ООН про права дитини;

-Комплексної Програми профілактики правопорушень;

-Концепції загальнодержавної цільової соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту.

Враховуючи особливості поточного навчального року, суспільно-політичні умови, в яких перебуває наша держава, виховання свідомих громадян своєї країни, формування у них почуття національної гідності та патріотизму, відповідальності за майбутнє України, ознайомлення з прикладами відданого служіння своєму народу набуває першочергового значення для кожного вчителя. Відповідно до методичних рекомендацій з патріотичного виховання (Лист МОН України від 27.11.2014р.№ 1/9-61) ,національно-патріотичне виховання має наскрізно пронизувати весь освітній процес.

На основі Концепції національно-патріотичного виховання молоді складено план заходів на 2017-2018 навчальний рік, затверджений 01.09.2017 року.

Виховна робота спланована за місячниками згідно з річним планом роботи навчального закладу і підпорядкована загальношкільній методичній проблемі «Національно-патріотичне виховання учнів в процесі організації виховної роботи».

У І семестрі 2017-2018 н.р. організовано та проведено загальношкільні масові заходи:Свято першого дзвоника «Добрий день,країно знань»(Чекета Л.В.),»Давайте в мирі жити!»(до Всесвітнього Дня Миру) (Матківська В.М.),свято «Учителю! Вклонюсь тобі доземно…»(Далекорей М.Ю.), Рольова гра до місячника здорового способу життя «Суд над цигаркою»(Папіш Г.А.),тематична лінійка до Дня Українського козацтва «Ми-нащадки славних козаків»(Яворчак Г.В.), «Україна.Покрова.УПА»(до Дня захисника України) (Росол Л.М.),свято врожаю та осінній ярмарок «Осінь щедра,золота»(Понзель Н.П.,Далекорей М.Ю.), бібліотечний урок-екскурсія «Мандрівка книжковим містом»(Далекорей М.Ю.), Етнографічний КВК «Народ скаже,як зав»яже» (Грига М.Й.), свято «Миколая зустрічаймо в цей святий величний час» (Калитич С.Г.),квест «Чи знаєш ти свої права» (Чекета Л.М.)«Новорічна казка.В очікуванні дива» (вчителі початкових класів).

У ІІ семесті поточного року проведено:

-Урочисту лінійку, присвячену Дню Соборності України,

-Урок-реквієм до 100-річчя бою під Крутами,

- День пам’яті про криваві події Революції Гідності та вшанування світлої пам‘яті Героїв Небесної Сотні.

-Розважальний вечір-конкурс до Дня св.Валентина «Під знаком Купідона»(Чекета Л.В.),

«Безпечний інтернет» (інтерактивна форма проведення заходу)(Фулитка С.М.),

Урочиста лінійка, присвячена відкриттю «Шевченківських днів»: «Є в Шевченка народження дата-дати смерті у нього немає!»(Далекорей М.Ю.),

Літературно-мистецьке свято «Великий провісник української долі»(до річниці з дня народження Т.Шевченка),

Вікторина до місячника екологічного виховання «Вплив діяльності людини на стан навколишнього середовища»(Лайтар І.В.), «Хімія і довкілля. Екологічні проблеми нашої місцевості»(Папіш Г.А.),

Краєзнавча експедиція в межах Закарпаття «Знай і люби свій рідний край»(Баблюх І.Г.),

Цікавими та змістовними були : Свято Букварика(Росол О.П.) , свято «Прощавай,початкова школо»(Росол Л.М.) та Свято останнього дзвоника «Сторінками шкільної книги»(Далекорей М.Ю. та Чекета Л.В.)

У школі створена система органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування проводить різноманітні заходи благодійного, розважального та пізнавального характеру, залучає учнів до активної участі у громадському житті свого закладу. Регулює деякі аспекти шкільного життя.

Традиційно у навчальному закладі активом учнівського самоврядування проводяться акції «Привітай воїна зі святом», «Козацькому роду нема переводу» , «Краса. Молодь. Патріотизм : одягни вишиванку», «Ми разом», «З вірою в серці» . Волонтерський загін «Милосердя» бере участь у благодійних акціях «Милосердя»- збір коштів для хворих дітей , «Серце до серця» ,«Турбота» - допомога людям похилого віку, виготовлення вітальних листівок своїм дідусям і бабусям.  
           Протягом навчального року в бібліотеці експонувалась серія книжкових виставок по темі « Їх імена – це гордість України».

Проведено тиждень правової освіти. В рамках місячника правових знань з активом учнівського самоврядування проведено тренінгове заняття на тему «Знаємо та реалізуємо свої права»  та «Булінг.Як не допустити насилля»

У фойє школи та класних кімнатах оформлені куточки з національною символікою.

До заходів , які проводяться в школі, оформлюються змінні інформаційні стенди

В школі оновлено постійно діючий стенд,що відображає подвиг Героїв Небесної Сотні, які віддали своє життя під час Революції Гідності.

Велике значення в національно-патріотичному вихованні має екскурсійна діяльність, ознайомлення з місцями бойової слави українського народу, пам’ятниками визначним діячам. З метою вивчення історії рідного краю, традицій та звичаїв учні відвідують краєзнавчі музеї , пам'ятки історичного минулого: екскурсія в бункер часів ІІ світової війни у с.Грабівниця, екскурсія до цілющого джерела св.Пантелеймона в с.Котельниця, екскурсія до витоку р.Латориця,екскурсія по замках Закарпаття.

Виховна робота в школі проводилася за всіма напрямками згідно затвердженого плану. Вона була націлена на створення сприятливих умов для всебічного розвитку учнів, засвоєнню морально-етичних норм, для формування у дітей та молоді сучасної національної ідентичності на прикладі мужності і звитяги,на героїці сучасної боротьби за незалежність і цілісність держави,любов до рідної землі.

**6.Соціальний захист.**

Напрямок роботи з охорони дитинства є одним із пріоритетних в школі. Для забезпечення цієї діяльності та на виконання Закону України «Про охорону дитинства» об’єднані зусилля психолога,адміністрації школи та педколективу. У школі ведеться та постійно оновлюється база соціальних паспортів учнів.

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій проводиться згідно з діючим законодавством.На початку навчального року були підготовлені списки учнів пільгових категорій.Кількість дітей у них становить:

-малозабезпечених-

-з неповних сімей-

-дітей-напівсиріт-

-дітей,батьки яких за кордоном

-багатодітних-

На виконання вимог та рекомендаційДержавних програм «Обдаровані діти», «Концепції громадянської освіти в Україні»,програми правової освіти населення,комплексної програми профілактики та запобігання поширенню алкоголізму,наркоманії,токсикоманії,СНІДу в школі роводилися систематичні зустрічі з батьками учнів,батьківські всеобучі,зустрічі з медпрацівниками та працівниками поліції,організовувався контроль обстеження умов проживання учнів.У школі функціонував літній мовний табір «Поліглот»,що нараховував 15-17учнів і був організований вчителем англійської мови Григою М.Й.

**7.Співпраця з батьками**

Виховання учня в школі і сім’ї -щоденний нерозривний процес. Тому в школі впроваджується педагогіка партнерства-тісна співпраця здобувачів освіти, вчителі ,батьків та адміністрації школи,яка націлена на створення найсприятливіших умов для успішної самореалізації та розвитку школярів. Батьки є соціальним замовником школи,а тому беруть активну участь у житті школи. Вони єучасниками позашкільних заходів,родиних свят,флешмобів та акцій..Традиційною формою роботи з батьками є батьківські збори та батьківський всеобуч.

Дієвою формою зв’язку з батьками та громадськістю став сайт школи –відкрите представлення діяльності школи Інтернет-спільноті.

**8.Збереження та зміцнення здоров’я учнів та працівників.**

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Щорічно у центральній районній лікарні учні проходять медичне обстеження. Відповідно до результатів медогляду, на підставі довідок лікувальної установи формуються уточнені списки учнів підготовчої та основної групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік.Відповідно до цих списків видається наказ по школі.

Медичне обслуговування працівників школи організовано на базі Воловецької ЦРЛ.Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Огляди відбуваються за рахунок держбюжету. На проходження медичного огляду кожному працівнику школи виділяється два дні.Походження медичного огляду фіксується всанітарних книжках установленого зразка ,які реєструються і зберігаються в школі.

Важливим аспектом збереження здоров’я учнів є створення умовдля раціонального харчування дітей протягом перебування в школі Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту»(Ст.25), «Про загальну середню освіту» (Ст.22), «Про охорону дитинства»(Ст.5),Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 №1591 «Про затвердження нормхарчування у навчальних та оздоровчих закладах»,іншими нормативними документами. Згідно з вищезазначеними документами ,діти пільгових категорій забезпечуються безкоштовним одноразовим харчуванням.

У планах виховної роботи класних керівників є розділ «Заход по збереженню життя і здоров’я дітей»,де заплановано ряд заходів оздоровчого характеру .

**9.Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності.**

Робота з охорони праці,безпеки життєдіяльності,виробничої санітарії,профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу у діяльності педколективу визначається як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування,утримання закладів освіти та організації освітнього процесу,інших нормативних актів,що регламентують роботу школи з цих питань.Стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності знаходиться під постійним контролем адміністрації школи.Наказом по школі призначається відповідальний за організацію роботи,сплановані відповідні заходи.

На початку навчального року,напередодні канікул та святкових днів з учнями проводяться інструктажі з БЖД, відпрацьована програма вступого інструктажу. Регулярно проводяться цільові інструктажі з учнями перед походами,екскурсіями,спортивними змаганнями.У школі ведуться всі необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів. Кожна класна кімната,кабінет,майстерня,спортивна зала мають необхідний перелік документів з питань безпеки життєдіяльності.

Питання охорони праці та попередження травматизму обговорюються на нарадах при директорові.

**10.Фінансово-господарська діяльність.**

Будівля школи прийнята в експлуатацію 1974 року. Та незважаючи на великий термін та зношеність, адміністрація школи разом з техперсоналом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази закладу освіти. Протягом навчального року педпрацівникам систематично здійснювалася виплата заробітної плати. Але техперсонал має заборгованість 3-4 місяці.

Вчасно здійснювалась проплата за спожиті енергоносії бухгалтерією відділу освіти. Завдяки злагодженим діям відповідальних за економію енергоносіїв працівників, школа не виходить за споживчі ліміти.

За позабюджетні кошти здійснюється ремонт шкільної оргтехніки, поточний ремонт шкільних коридорів, закупівля миючих та дезинфікуючих засобів для кухні та внутрішніх вбиралень.

За благодійні кошти батьків здійснювалися ремонти у класних кімнатах. Підвезення учнів до школи здійснювалося у І семестрі, але через несправність автобуса підвезення припинилися.

Адміністрація школи приділяє багато уваги естетичному оформленню коридорів та фойє. Закуплено нові стенди, штори для сцени.

Подвір’я школи прибране, доглянуте . Підстрижені дерева та кущі, пофарбовано огорожу, підбілені дерева та бордюри біля доріжки.

**11.Управлінська діяльність**

Управління школою здійснюється згідно перспективного плану школи, річного плану роботи, плану внутрішньошкільного контролю. Така система планування відпрацьована в школі і заснована на взаємодіївсіх ланок,підрозділів та учасників освітнього процесу,забезпечує координацію їх діяльності,єдність вимог ,контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

Школа має всі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність закладу освіти.

Адміністрація школи використовує різноманітні форми контролю за станом освітнього процесу: вивчення стану викладання предметів, виконання навчальних планів та програм,перевірка класних журналів,щоденників учнів,робочих та контрольних зошитів. Аналіз результатів внутрішньошкільного контролю знаходить відображення в рішеннях педагогічної ради, аналітичних довідках та наказах по школі. Крім контролю за рівнем навчальних досягнень учнів,проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану дисципліни. За результатами моніторингу приймаються відповідні рішення щодо конкретних вчителів та учнів.

Основними формами спілкування є наради при директорові,інструктивно-методичні наради, індивідуальні консультації та бесіди,інформування. Контроль здійснюється заради позитивного кінцевого результату та підвищення якості освітніх послуг. Учителям надано Більше самостійності для успішної самореалізації.

В минулому навчальному році дирекцією школи вивчено стан викладання таких предметів: українська мова та література (5-9 клас), математика (2-9 клас),фізична культура(5-9клас). На контролі було питання «Громадянське виховання школярів»,виконання методичних рекомендацій МОН Українищодо національно-патріотичного виховання,проведення виховних годин на задану тематику.

Здійсненокласно-узагальнювальний контроль у 8 та 9 класах.

Проведено моніторинг знань у 5 класі(жовтень) та повторний моніторинг з основних предметів (українська мова, математика) у 5 класі (квітень)

На основі аналізу навчально-виховної та методичної роботи, потреб та інтересів педагогічного колективу, з метою формування інноваційного підходу до навчання та виховання учнів,підтримки творчих ініціатив педагогів як важливих чинників забезпечення якісної освіти, реалізації державних стандартів,розвитку національної свідомості,творчої особистості ,у 2018-2019 навчальному році необхідно спрямувати роботу колективу школи на вирішення наступних завдань:

1. Створити умови для впровадження нового Державного стандарту початкової освіти, продовжувати впроваджувати Державний стандарт базової загальної середньої освіти .
2. У навчально-виховній діяльності продовжувати працювати над методичною темою, яка сформувалася у світлі вимог Нової української школи: «Розвиток творчого потенціалу вчителя як важливого чинника в процесі імплементації інноваційних методів на основі компетентнісного підходу до навчання і виховання конкурентоспроможного, сучасного патріота, інноватора, розвиненої особистості, яка розбудовуватиме модерну європейську Україну» та «Національно-патріотичне виховання молоді у процесі виховної роботи».
3. 4.Створити команду однодумців, мета якої всебічний розвиток особистості як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних,творчих і фізичних здібностей
4. Формувати цілісну особистість учня, розвивати його здібності та таланти,науковий світогляд,потребу та вміння самовдосконалюватися.
5. Зберегти позитивні напрацювання колективу як платформи для сталого розвитку та підвищення результативності навчання
6. Використовувати сучасні електронні навчальні матеріали , освітні навчальні ресурси(платформи), ІТ-технології у навчально-виховному процесі
7. Працювати в руслі «Індивідуальна освітня траєкторія учня, дитиноцентризм»
8. Запроваджувати ефективні освітні програми
9. Залучати до освітнього процесу успішних людей.
10. Проводити майстер-класи успішних колег, обмінюватись напрацюваннями.
11. Запобігання професійного вигорання педагогів(командні тренінги,психолого-педагогічні семінари,спільний відпочинок, створення зони релаксу)
12. Запроваджувати Педагогіку партнерства.

Біласовицький ЗЗСО І-І ступенів має стати закладом, який:

- приноситиме радість кожній дитині;

-в освітньому процесі якого будуть широко використовуватися дослідницька та проектна діяльність;

-який розвиватиме в дітей самоповагу та впевненість у собі;

-який формуватиме здоровий спосіб життя;

-в якому буде створена атмосфера довіри та взаємоповаги;

-де учні почуватимуться безпечно, не буде цькування і насильства.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20.08 – 31.08.2018 | Аналіз працевлаштування й продовження навчання випускників  /заступник директора/  Забезпечення учнів підручниками  /бібліотекар/  Уточнення списків учнів 1-9 класів. Подання списків першокласників та мережі класів  /директор/  Подання акту готовності школи  /директор/  Погодження і затвердження нової редакції Статуту школи  /директор/  Створення освітньої програми закладу освіти  /дирекція/  Організація освітнього простору для учнів 1 класу  /Росол Л.М./ | Корекція навантаження вчителів  ПЕДРАДА 1.  1.Погодження та затвердження освітньої програми Біласовицького ЗЗСО І-ІІ ступенів  2.Затвердження річного плану роботи школи  3.Про оцінювання учнів 2 класу  4. Про ознайомлення педпрацівників з тижневим навантаженням  5.Затвердження структури навчального року  Інструктивно-методична нарада «Особливості організації освітнього процесу в 2018-2019 році. Опрацювання інструктивно-методичних рекомендацій по навчальних предметах»  /заступник директора/  Співбесіда з новопризначеними педпрацівниками  /директор/ | Огляд навчальних кабінетів,перевірка оформлення посадових інструкцій  Погодження та затвердження погодинного навантаження педпрацівників  /директор,профком/  Погодження та затвердження календарно-тематичного планування  /дирекція/  Участь у серпневій конференції та колегії  /педколектив/  Комплектування 1 класу  /губинець С.Є.  Росол Л.М../  Складання розкладу уроків та затвердження його у санепідемстанції  /заст.директора/  Нарада при директорові  Про стан готовності школи до ННР. | Поповнення банку даних обдарованих дітей  /заст.директора,  практичний психолог/ | Відзначення Дня українського прапора та річниці Незалежності України  /педагог-орг./  Затвердження виховного плану роботи школи на 2018-2019 н.р.  /заст.директора,  педагог-організатор/  Оновлення класних куточків.  Підготовка до Першого уроку  /кл.керівники/  Підготовка до Свята Знань  /педагог-орг, кл.кер 1 та 9 класів/ | Аналіз рзультатів навчально-виховного процесу, перспективний план освітнього закладу  /Губинець С.Є./  Опрацювання інструкції по веденню шкільної документації  /заст.директора/  НАКАЗ  Про зарахування до 1 класу  /директор/ | Огляд приміщень школи громадськістю та батьківським комітетом на визначення її готовності до навчального року  Батьківські збори першокласників  /Губинець С.Є.,  Росол Л.М./  Збір та узагальнення інформації по медичному огляду учнів школи  /класні керівники,  заступник  директора/ | Проведення ремонтних робіт по підготовці до ННР  /Соломко В.М./  Складання актів готовності школи,харчоблоку до ННР  /директор/  Поновлення куточка БЖД  /Головко М.В./  Ревізія засобів пожежогасіння.  Проведення інструктажів з охорони праці для техпрацівників школи  /заст.директора/  Огляд готовності навчальних кімнат(оформлення,озеленення /Соломко В.М. Губинець С .Є./ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Забезпечення  конституційного  права громадян  на освіту | Науково-методичне та інформаційне забезпечення освітнього процесу | Організація та  удосконалення  освітнього процесу | Робота з обдарованими дітьми | Розвиток виховної системи,учнівського самоврядування | Організаційна та контрольно-аналітична діяльність школи | Робота з батьками та органами громадського самоврядування | Охорона здоровя,праці та фінансово-господарська діяльність |

**ВЕРЕСЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 03.09 – 08.09.2018 | Складання статистичної звітності ЗНЗ-1  /заст.директора/  Складання соціально-педагогічного паспорту класів  /кл.керівники/  Організація харчування учнів 1-9 класів (за довідками управління соц.захисту населення)  /директор/  З’ясування факту працевлаштування випускників,збір довідок  /заст.директора/ | Інструктивно-методична нарада по ознайомленню з нормативними документами МОН. Опрацювання навчальних програм та Державних стандартів щодо викладання навч.предметів.  /Головко М.В./  Організація роботи методичних об’єднань школи  /Головко М.В./  Організація наставництва для роботи з молодими педагогами  /директор/  Внесення коректив у  перспективний план атестації педпрацівників  /Головко М.В./  Уточнення замовлення на проходження курсовоїперепідготовки вчителів  /заст.директора/  Корекція тарифікації  /директор/ | Складання графіку чергування по школі адміністрації та вчителів  /Головко М.В./  Організація чергування учнів по школі  /педагог-орг./  Організація соціометричних досліджень в учнівському колективі  /практ.психолог/  Перевірка особових справ учнів.  Внесення учнів до алфавітної книги  Заповнення жупналу «Рух учнів»  Ознайомлення із правилами внутрішкільного розпорядку та росадових обов’язків педпрацівників  /директор/  Затвердження розкладу уроків | Планування роботи з обдарованими дітьми | Місячник  здорового  способу життя.  Свято День Знань  Організаційні  класні збори,  Вибори органів  учнівського  самоврядування  класних колективів  Адміністративна  лінійка «Єдині  вимрги до учнів» | НАКАЗИ  *«Про охорону праці*  *та призначення відповідального*  *за техніку безпеки*  *в школі на 2018-2019 н.р.»*  *«Про створення бракеражної комісії»*  *«Про розподіл функціональних обовязків між адміністрацією школи»*  *Контроль за проведенням Першого уроку.* | Участь батьків у Святі День знань.  Організаційні засідання Ради школи та батьківського комітету школи.  Погодження плану роботи батьківського комітету.  Батьківський лекторій у 1 та 5 класах.  «Особливості навчання в НУШ» та «Період адаптації учнів 5 класу» | **Тиждень безпеки руху**  Забезпечення школи предметами  санітарії та гігієни.  /батьківський комітет/  Закріплення робочих місць  між техпрацівниками  /Соломко В.М./  Інструктаж вчителів з  питань охорони праці,  здоровя та безпеки учнів.  /Адміністрація школи/  Інструктаж учнів з питань  техніки безпеки та  збереження здоров’я дітей.  /кл.керівники/  Ознайомлення працівників  з посадовими обов’язками  /Губинець С.Є./  Рейд «Увага Діти на дорозі» |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10.09-14.09.2018 | Заходи по попередженню дитячого травматизму  /заст.директ./  Заходи по попередженню дитячої бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх.  /Психолог,  Педагог-орг./  Організація харчування та попередження харчових отруєнь у 2018-2019н.р.  /класні керівники/ | Виконання методичних рекомендацій щодо календарно-тематичного планування  /заст.директора/  Перевірка документації з планування роботи вчителів.Відповідність календарного планування освітній програмі.  /заст.директ./  Співбесіда з учителями початкових класів та гуманітарного циклу  Затвердження календарно-тематичного планування.  /Губинець С.Є./  Коригування перспективного плану атестації педагогічних працівників на 2018-2019 навчальний рік  /директор/ | Нарада класних керівників по плануванню виховної роботи по напрямках трудового та екологічного виховання на перший семестр.  /заст.директ./  Складання графіку проведення контрольних, лабораторних та практичних робіт.  /заст.директ./  Інструктивно-методична нарада «Ведення шкільної документації»  /заст.директ/  Організація вхідного діагностування з навчальних предметів.  /заст.директ./ | Анкетування учнів щодо вивчення здібностей  /практичний психолог/  Індивідуальна робота з класними керівниками за результатами анкетування  /практичний психолог/ | Місячник здорового способу життя  Олімпійський тиждень  /Сідак А.А./  Проверення  Всеукраїнського олімпійського уроку  /класні керівники,вчитель фізкульт./  Уточнення та затвердження плану виховної роботи на 2018-2019 н.р.  /педагог-орг./  Нарада при директорові «Документація класних керівників»  /заступник директора/. | Вивчення стану адаптування учнів до навчальної діяльності у першому класі  /Психолог/  НАКАЗ  «*Про створення атестаційної комісії»*  *НАКАЗ «Про організацію харчування в школі»*  *НАКАЗ «Про створення бракеражної комісії»*  Відвідування уроків історії та хімії у 5-9 класах  /Адміністрація школи/  Відвідування уроків у 5 класі  /Губинець С. Є../ | Класні батьківські збори.Вибори батьківського комітету.  /Класні керівники/  Засідання загальношкільного батьківського комітету.  /Губинець С.Є./ | Закріплення за классами пришкільної території.  /пед.-організатор/  Ознайомлення учасників освітнього процесу та технічного персоналу з планом евакуації.  Забезпечення школи необхідною кількістю твердого палива  /дирекція/  Контроль над фізичним навантаженням учнів на уроках фізкультури  /адміністрація/  Організувати спільно з ФАПом «День школяра»  /адміністрація/  Організація участі учнів у проведенні санітарних днів  Практичні заняття щодо відпрацювання планів евакуації учасників навчально-виховного процесу |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 17.09-21.09.2018 | Діагностика професійної підготовки вчителів до педагогічної діяльності.  /заст.директора/  Створення атестаційної комісії  /Губинець С.Є./  Планування роботи педколективу над проблемним питанням на 2018-2019 н.р.  /дирекція,творча группа/  *Наказ*  *«Про організацію методичної роботи в школі»*  *Організація роботи методичних об’єднань.*  */заст.директора/* | Співбесіди з учителями про забезпечення умов навчально-виховного процесу.  /Адміністрація школи/  Складання графіку проведення відкритих уроків  /заст.директ./  Методична нарада з молодими спеціалістами  «Планування роботи на навчальний рік.Ведення шкільної документації.»  /заст.директора/.  Інструктивно-методична нарада «Методика та організація проведення шкільних предметних олімпіад»  /заст.директора/. | Організація робот из учасниками предметних олімпіад  /Учителі-предметники/. | Місячник здорового способу життя  Початок марафону творчих справ.  /Педагог-організатор/  Складання та затвердження графіку відкритих виховних годин, годин спілкування з класними колективами  /заст.директора/.  Проведення уроку Миру  Засідання комісій учнівського коллективу. Планування роботи на 2018/2019 н.р.  /педагог-організатор/ | Складання графіків на І семестр:контрольних,практичних,лабораторних робіт.  /заст.директора/  Контроль відповідності записів у трудових книжках педпрацівників.  /Губинець С.Є./  Попереджувальний контроль за роботою молодих вчителів  /Губинець С.Є./  Перевірка використання вчителями наочності.  *Контроль за роботою шкільної бібліотеки*  *НАКАЗ «Про створення інвентаризацій*  *ної комісії»* | Індивідуальна робота з батьками, діти яких обдаровані.  /Психолог/  Індивідуальна психодіагностика дітей, схильних до правопорушень.  /Психолог/.  Засідання Ради профілактики правопорушень  /заст.директора,педагог-організатор/. | Контроль за роботою техперсоналу.  /Завгосп школи/  Перевірка санітарного стану класних кімнат  /адміністрація/  Тематичні уроки щодо дотримання правил дорожнього руху  /вчитель ОЗ,класні керівники/  Проведення інструктажів з охорони праці (вступного та первинного на робочому місці)  /адміністрація/  Організація проведення ранеовї зарядки в школі /Класні керівники,вчитель фізкультури/ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 24.09-28.09.2018 | Організація профілактичної роботи по запобіганню правопорушень серед учнів школи  /рада профілактики/  Організація фізкультурно-оздоровчої роботи з учнями  /Сідак А.А./  Організація психолого-педагогічного супроводу дітей,які виховуються в сім’х,що опинилися в складних життєвих обставинах  /практ.психолог,кл.керівники/ | Ознайомлення вчителів з Типовим положенням про атестацію.  /голова атестаційної комісії/  Організація самоосвіти вчителів.  /заст.директора/.  Перевірка робочих зошитів (дотримання складних орфографічних вимог) з української мови та математики.  /заст.директора/  Складання списку вчителів для проходження чергової атестації у 2018-2019 н.р.  /Губинець С.Є./  Засідання голів ШМО, обговорення планів роботи на 2018-2019 н.р.  /голови ШМО, заст.директора/ | Організація участі вчителів школи в методичних заходах району.  /заст.директора/.  Співбесіди з вчителями «Відповідність навчальних програм, підручників, методичних посібників переліку, затвердженому МОН України на 2018-2019 н.р.».  /заст.директора/.  Психолого-педагогічний семінар «Особливості робот из учнями 5 класу»  /практ.психолог/.  Засідання творчої групи вчителів школи. | Організація роботи щодо проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін  /заст.директора/  **27 вересня-День туризму.**  Організація екскурсій по рідному краю  /кл.керівники,вчитель фізкультури/. | Місячник здорового способу життя  Засідання комісій, учнівського активу. Планування роботи на 2018-2019 н.р.  /Педагог-організатор/  Оновлення списків учнів,схильних до правопорушень із неблагонадійних сімей  /педагог-організатор/ | Контроль за оформленням і веденням шкільної документації.  /Адміністрація школи/.  Відвідування уроків математики в 5 класі  /Губинець С.Є./.  Перевірка підготовки вчителів до уроків.  /Губинець С.Є./ | ***Тиждень «відкритих дверей»(для батьків першокласників).***  ***День відкритих дверей/остання п’ятниця місяця/*** | Підготовка матеріалів для утеплення шкільних приміщень до зими.  /Завгосп школи/  Підготовка системи життєзабезпечення, інструменти,матеріали та механізми до умов понижених температур  /адміністрація/  Проведення акцій «Чисті джерела»,»Життя без сміття»,»Чисте довкілля»  «П’ятниця – санітарний день»  /класні керівники,педагог-організатор/. |
| 01.10 – 05.10 2018 р. | Організація передплати на освітянську прессу  /бібліотекар/  Аналіз забезпечення підручниками по классах  Забезпечення виконання Закону України «Про охорону дитинства»  /адміністрація школи/  Аналіз відвідування учнями школи та попередження дитячої бездоглядності  /адміністрація школи/  Контроль за відвідуванням  школи учнів 1-9 класів.  /адміністрація/ | Проведення співбесід, індивідуальних та групових консультацій з наступних питань:  -вибір теми самоосвіти;  -курсова перепідготовка кадрів  /заст.директора/  Педрада 2.   1. Про висунення кандидатури на нагородження з нагоди Дня працівників освіти | Затвердження графіку І етапу Всеукраїнських учнівсььких олімпіад з базових дисциплін /заст.директора  Губинець С.Є./  Ознайомлення вчителів школи з планом проведення колективних форм методичної роботи на 2018-2019 н.р.  /заст.директора/ | Організація проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін  /заст. директора, вчителі- предметники/ | **Місячник національно-патріотичного виховання**  **1 жовтня Міжнародний день людей похилого віку.**  **Акція «Турбота»**  /учнівський актив,педагог-організатор/  Вивчення рівня сформованості класного колективу, проведення соціометричних досліджень. Ознайомлення з результатами  /практичний психолог./  **День працівника освіти**  Затвердження плану проведення шкільної спартакіади | Аналіз планування виховної роботи в класних колективах  /заст.директора/  Розгляд заяв педпрацівників на атестацію  /голова АК/  Відвідування класних годин у класних керівників  /заст.директора/  Психолого-педагогічні спостереження за дітьми, схильними до правопорушень.  /практ. психолог/  Контороль за дотриманням внутрішкільного розпорядку педагогічними працівниками школи  /Губинець С.Є./ | Класні батьківські збори. Вибір батьківських комітетів.  /Кл.керівники/  Батьківські збори в 5 класі  «Створення оптимальних умов для розвитку дитини» | Контроль за дотриманням норм фізичного навантаження на уроках фізичної культури  /Адміністрація школи/  Коригування системи заходів школи щодо профілактики тютюнокуріння, наркоманії, СНІДу венеричних захворювань, туберкульозу.  /Губинець С.Є., кл.керівники/  НАКАЗ  Про затвердження плану заходів щодо попередження надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру і пожежної безпеки у школі на 2018-2019 н.р.  С.Губинець |
| 08.10 – 12.10. 2018 | Проведення психологічної діагностики школярів. Прфорієнтаційна робота 9 кл.  /практ.психолог/  Вивчення стану відвідування школи учнями 9 класу. Превентивна робота.  /адміністрація школи/  Рейди в сім’ї дітей,які не відвідують школу,співбесіди з батьками.  /кл.керівники/ | Оформлення заяв на проходження атестації.  /заст.директора./  Перевірка правильності оформлення журналів для факультативів, курсів за вибором.  /адміністрація/  Відвідування уроків у 1 класі.  /С.Губинець/  **Нарада при директорові:**  - методична робота в школі;  - атестація педпрацівників;  - відвідування учнями школи;  - оновлення веб-сторінки школи;  - конкурс «Вчитель року»  - про участь учнів у предметних олімпіадах | Підготовка до проведення Тижня безпеки руху | Організація роботи по підготовці до Міжнародного конкурсу знавців української мови ім.П.Яцика. та конкурсу ім Т.Шевченка  /учителі ураїнської мови/  Проведення І етапу конкурсу «Захисники України: історія та сьогодення» | **Місячник національно-патріотичного виховання**  Вивчення психологічної голтовності першокласників до шкільного життя .  /практ.психолог/  Вивчення мікроклімату, структури взаємин у 5-му класі  /практ.психолог/  Зустріч учнів з працівниками правоохоронних органів  /педагог-організвтор/ | Аналіз зайнятості учнів у післяурочний час  /кл.керівники/ | Психолого-педагогічний семінар для вчителів,які працюють у 5-класі.  «Особливості роботи з учнями в період адаптаці»  /практ.психолог,заст.директора/ | Контроль за диспансеризацією учнів  /адміністрація/  Відвідування уроків фізичної культури в початковій школі.  /адміністрація/  Підготовка території школи до вирубки старих та посадки нових дерев.  /завгосп школи/  Про початок опалювального сезону  /наказ/ |
| 15.10 – 19.10.2018р | Контроль за виконанням законодавства про загальну середню освіту.  /адміністрація школи/  Контроль за відвідуванням та успішністю учнів групи соціального ризику  /рада профілактики/  Вивчення стану відвідування учнями 9 класу  /практ.психолог/  Превентивна робота | Співбесіди з учителями суспільно-гуманітарного циклу.  /С.Губинець/  Відвідування уроків молодих спеціалістів.  /адміністрація школи/  Відвідування виховних годин  /заст.директора/ | Методична оперативка з питань успішності , дисципліни учнів 9 класу  /Головко М.В./  Індивідуальні консультації для вчителів з питань адаптації учнів у 5 класі  /заст.директора/ | Проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін (за окремим графіком)  /заст.директора/ | **Місячник національно-патріотичного виховання**  Оновлення складу ради профілактики правопорушень  /Головко М.В./  Участь у загальношкільній акції Корисних Справ (прибирання території навколо школи)  /пед.-орг./ | Контроль за дотриманням працівниками школи правил внутрішнього розпорядку  /дирекція школи/  **Наказ «Про атестацію педкадрів»**  **/С.Губинець/**  **Контроль за підготовкою вчителів до уроків** | Залучення батьків та громадськості в організації поїздки учнів на конкурси  /голова батьківського комітету/ | Бесіди щодо профілактики злочинності й запобігання бездоглядності серед неповнолітніх, захисту їх прав  /класні керівники/  Прибирання території школи, підготовка квітників до зими  /учитиль трудового навчання,класні керівники,двірник/  **Контороль за станом здоров’я та порядок дій у разі виникнення хворобливого стану.**  **/класні керівники,вчителі/** |
| 22.10 – 26.10.2018 | Складання списків дітей,які потребують державної допомоги  /педагог-організатор/  Виявлення індивідуальних особливостей 5-класників в умовах переходу на предметне навчання  /класний керівник 5 кл, практ.психолог, вчителі-предметники/ | Перевірка стану ведення журналів. Довідка.  /заступник директора/  Відвідування уроків вчителів, які атестуються.  /адміністрація школи/  Відвідування загальношкільних позакласних заходів  /адміністрація школи/  Оновлення стендів у методкабінеті. Оформлення методичних папок  /заступник директора/ | Нарада при директорові:  1.Підбиття підсумків І туру предметних олімпіад: орієнтири, завдання, шляхи розвитку, вдосконалення.  2.Про організацію підготовки учасників ІІ етапу Всеукраїнських олімпіад (за результатами проведення шкільних олімпіад)  3.Аналіз відвідування учнями школи. Робота класних керівників по запобіганню пропусків без поважних причин. | Проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін (за окремим графіком)  /заст.директора/  Організація шкільного етапу конкурсу знавців української мови.  /учителі укр.мови/ | **Місячник національно-патріотичного виховання**  **День пам’яті (до річниці визволення України від німецько –фашистських загарбників)**  /педагог-організатор, вчитель історії/  Складання плану роботи школи на канікули  /пед.орг./  **«Осінній ярмарок»**  /педагог-організатор, класні керівники/  ***Нарада при директорові***  ***Адаптація учнів 5 класу. Про підписку газет і журналів. Ознайомлення з наказами по школі*** | Про роботу вчителів у канікулярний період | Індивідуальна робота з батьками учнів 8 класу  /адміністрація школи/  Інформування батьків про необхідність проведення профілактичних щеплень  /класні керівники, працівники ФАПу/ | Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог у шкільних приміщеннях,класних кімнатах,шкільній їдальні  /завгосп/  Акція «Чисте взуття – чисті легені»  /учком/  Прибирання території школи, підготовка квітників до зими  /учитель трудового навчання, класні керівники/ |
| 29.10 – 02.11.2018 | Аналіз проведення індивідуальних та групових занять в школі  С.Губинець/  Вивчення стану відвідування учнями школи 5-6 класів  /практ.психолог/  Превентивна робота/  Засдання психолого-педагогічного семінару | Аналіз дотримання єдиного орфографічного режиму у початковій школі. Довідка.  /С.Губинець/  Перевірка класних журналів, журналів з ТБ.  Довідка  /заступник директора/  Оновлення стендів у методкабінеті. Оформлення папок.  /заступник директора/ | Організація індивідуальної роботи з учнями, які вчаться на початковий рівень навчальних досягнень  /заступник директора/  Методична нарада з питань успішності, дисципліни учнів 9 класу  /адміністрація школи/ | Проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін (за окремим планом)  Заступник директора/ | **Місячник національно-патріотичного виховання**  Організація використання шкільного спортзалу для проведення змістовного дозвілля учнів в післяурочний час  /пед.-орг., вч.фізкультури/ | Контроль за станом ведення щоденників учнів  /заст.директора,учком/  Контроль за станом закріпленої за класом території  /пед.-орг./  Перевірка класних журналів:наявність системи поточного оцінювання. Довідка.  /заст.директора/ | Консультації для молодих батьків «Психологічні та вікові особливості дитини»  /практ.психолог/  Проведення батьківських зборів по класах  /класні керівники/ | Корекційна робота з учнями початкових класів (розвиток пам’яті,мислення,уваги)  /практ.психолог/  Рейд-перевірка збереження шкільного майна  /учком/ |
| 05.11 – 09.11.2018 |  | Відвідування уроків учителів,що атестуються. Вивчення досвіду роботи  /адміністрація школи/  Оформлення замовлення на участь у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін  /заст.директора/  Оновлення стендів у методкабінеті. Оформлення методичних папок | Відвідування уроків  /дирекція школи/  *Вивчення стану викладання образотворчого мистецтва в 2-7 класах*  */Адміністрація школи/* | Участь учнів школи у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін (за окремим планом)  /адміністрація/ | **Місячник громадського виховання**  Консультування класних керівників щодо роботи з сім’ями,що опинилися в складних життєвих обставинах;з учнями,що схильні до правопорушень  /психолог/  День української писемності(09.11)  /пед.-орг.,вчителі укр.мови та літератури/ | Організація спільної діяльності класного керівника і сім’ї з учнями,що потребують особливої уваги  /психолог/  Контроль за проведенням фізкультхвили-  нок на уроках, рухливих перерв  /адміністрація/  Перевірка стану адаптації до школи учнів 1-го класу  /адміністрація школи/  Контроль за підготовкою вчителів до уроків  (використання ІКТ)  Контроль за дотриманням вчителями вказівок до ведення класного журналу  /адміністрація/ | Зустріч з батьківським активом  /С.Губинець/  Індивідуальна робота з батьками учнів 9 класу  Адміністрація школи/ | Перевірка стану дотримання норм з охорони праці,безпека життєдіяльності та внутрішкільного розпорядку  /С.Губинець  Зустрічі медичного працівника з учнями,бесіди на санітарно-гігієнічні теми  /адміністрація школм/  Контроль над фізичним навантаженням учнів на уроках фізкультури  /адміністрація/  Контроль за енергозбереженням |
| 12.11 – 16.11.2018 | Вивчення психолого-педагогічного статусу дітей сиріт,напівсиріт у класних колективах  /практ.психолог/  Контроль за виконанням ст.53 Конституції України,Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту»  /адміністрація/ | Відвідування уроків учителів,що атестуються.  /адміністрація школи/  **Вивчення стану викладання образотворчого мистецтва у 2-7 класах**  **/дирекція/** | Відвідування уроків  *Нарада при директорові:*  *- Про хід ІІ етапу Всеукраїнських предметних олімпіад;*  *- про руховий режим учнів 1-4 класів* | Участь команди школи в районному мовно-літературному конкурсі ім.Т.Шевченка  /учителі укр.мови та літератури/  Участь у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін (за окремим планом)  Заступник директора/ | **Місячник громадського виховання**  16 листопада – Міжнародний день толерантності (єдина виховна година)  /класні керівники/  **Урок Гендерної рівності**  /класні керівники/  Участь у Всеукраїнській молодіжній акції «Пам’ятати. Відродити. Зберегти» | Контроль за дотриманням правил внутрішкільного розпорядку педагогічними працівниками школи  /С.Губинець/  Контроль за використанням вчителями ІКТ в навчально-виховному процесі | Батьківська просвіта «Гармонізація родинного та шкільного виховання»  /класні керівники/ | Приведення та утримання електроустановок у школі відповідно до Правил улаштування  /завгосп/  Проведення перевірок лічильників,контрольно-вимірювальних пристроїв,автоматики  /завгосп/  Виконання заходів на реалізацію Державної програми «Репродуктивне здоров’я нації» |
| 19.11 – 30.11.2018 | Аналіз відвідування занять учнями 8-9 класів  /психолог/  Вивчення рівня вихованості учнів 5-8 класів  /заст.директора/ | Відвідування уроків учителів, що атестуються  /адміністрація школи/  Аналіз дотримання єдиного орфографічного режиму у початкових класах.  Наказ  /адміністрація/  Вивчення досвіду роботи вчителів,які атестуються  /адміністрація школи/ | Контроль за участю вчителів школи в методичних заходах району  /адміністрація школи/  Відвідування уроків іноземної мови у початкових класах  /адміністрація школи/ | Участь у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад з базових предметів  /адміністація школи/ | **Місячник громадянського виховання**  Вивчення рівня вихованості,розвитку класного колективу  /кл.керівники,пси-  Холог/ | Контроль за підготовкою та проведенням виховних годин.  Довідка.  /заст.директора/  Перевірка класних журналів:дотримання єдиного мовного режиму,крите-  ріїв оцінювання, системність у роботі з журналом  /заст.директора/ | Індивідуальні бесіди з батьками учнів 8-9 класів з морально-етичних питань  /психолог/ | Перевірка якості прибирання навчальних кабінетів та контроль за необхідним повітряним режимом у класах під час занять  /адміністрація/ |
| 03.12 -07.12.2018 | Аналіз відвідування учнями школи  /адміністрація/  Індивідуальні бесіди з учнями 5-го класу з метою виявлення труднощів адаптації до нових умов навчання  /практ.психолог,класний керівник/ | **Вивчення стану викладання фізики у 7-9 класах**  **/дирекця/** | Вивчення змісту,характеру та обсягу домашнього завдання  /заст.директора/  **Місячник творчої майстерності вчителів**  **/творча група вчителів/** | Конкурс «Мистецтво проти наркотиків та СНІДу»  /класні керівники/  Участь у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад з базових предметів  /адміністація школи/ | **Місячник правових знань**  **Відзначення Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом**  /педагог-організатор/  Індивідуальні бесіди з класними керівниками щодо виконання планів виховної роботи  /заст.директора/  Акція «Діти-пенсіонерам»  /учн.самоврядування/ | Відвідування уроків фізкультури з метою попередження травматизму та медико-педагогічного контролю за здоров’ям учнів  /адміністрація/  **Контороль за дотриманням правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками школи**  **/С.Губинець/** | Про зв'язок батьків зі школою  /адміністрація/ | Проведення порівняльної оцінки інтегрованого показника здоров’я учнів  /адміністрація/ |
| 10.12-14.12.2018 | Аналіз відвідування школи учнями 1-9класів  /класні керівники/  Підготовка документів на замовлення свідоцтв про базову загальну середню освіту  /заст.директора,кл.керівник 9 класу/ | Підготовка документів на замовлення свідоцтв про базову загальну середню освіту та атестатів про повну загальну середню освіту  /заст.директора,кл.керівник 9 класу/  Корекціця графіку проведення контрольних робіт за І семестр  /адміністрація школи/  Відвідування уроків учителів,що атестуються  /адміністрація школи/ | Проведення директорських контрольних робіт  Адміністрація/  Моніторинг успішності випускників школи  /заст.директора/ | Участь у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад з базових предметів  /адміністація школи/ | **Місячник правових знань**  **День прав людини** (10.12)  /кл.керівники,вчитель правознавства/  Виробнича нарада  ***«Проектування відзначення Новорічних свят»*** | Контороль за підготовкою вчителів до уроку (наочне забезпечення уроків)  Контроль за проведенням виховних заходів з правовоговиховання  /заст.директора/  Перевірка стану ведення класних журналів  /заст.директора/  Тематичний контроль з трудового навчання  «Дотримання правил техніки безпекина уроках трудового навчання»  /заст.директора/ | Вівдвідування батьківським комітетом школи,шкільної їдальні  Роз’яснювальна робота серед батьків щодо необхідності додержання правил пожежної безпеки  /класні керівники/ | Стан температурного режиму в школі  /завгосп/  Контроль за станом харчування у школі  /батьківський комітет/  ***Наказ по школі***  ***«Про заходи безпеки під час проведення новорічних та різдвяних свят»***  ***/С.Губинець/*** |
| 17.12-21.12.2018 | Контроль за організацією успішного навчання без перевантаження  /заст.директора/  Огляд навчальних кабінетів,  Класних приміщень на виконання вимог охорони праці  /С.Губинець/ | Відвідування уроків учителів,що атестуються  /адміністрація школи/ | Проведення директорських контрольних робіт  /адміністрація/ | Проведення презентації учнівських індивідуальних та колективних проектів  /класні керівники/ | **Місячник правових знань**  **День Наума**  (відзачення учнів,що приймають активну участь у житті школи)  Святкова лінійка  /пед.-орг./  **День Святого Миколая**  /класні керівники/  Урахування запитів та інтересів учнів під час планування зимових канікул  /пед.-орг./ | Контроль за дотриманням критеріїв оцінювання навчальних досягнень.  Довідка.  /заст.директора/ | Класні батьківські збори «Розвиток творчого потенціалу учнів»  /класні керівники/ | Профілактика сезонних інфекційних та простудних захворювань  /класні керівники/  Перевірка стану ведення записів у класних журналах про бесіди з техніки безпеки  /С.Губинець/  Організація вікторин,конкурсів та інших заходів,спрямованих на профілактику дитячого травматизму  /класні керівники/ |
| 24.12-28.12.2018 | Аналіз відвідування учнями школи та попередження дитячої бездоглядності  /кл.керівники,практ.психолог/ | ***Нарада при директорові***  ***«Про підсумки навчально-виховного процесу за І семестр***  ***Про результати участі у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів учнів школи»***  Відвідування уроків учителів,що атестуються. Вивчення досвіду роботи  /адміністрація школи/  Інструктивно-методична нарада з учителями,які атестуються на вищу категорію,з питань підготовки творчого звіту  /адміністрація школи/ | Проведення директорських контрольних робіт  /адміністрація школи/  **Засідання творчої групи вчителів. Підсумок проведення місячника творчої майстерності вчителів** | Участь у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад з базових предметів  /адміністація школи/ | **Місячник військово-патріотичного виховання**  Звітне засідання учнівського самоврядування по підсумках роботи за І семестр,складання плану роботи на зимові канікули  /пед.-орг./  **Святкування Нового року** | Контроль за дотриманям критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів  /заст.директора/  Контроль за проведенням інструктажів з ТБ в кабінетах фізики,хімії,інформатики,біології,трудового навчання»  /адміністрація школи/ | Залучення батьків та органів громадського самоврядування до придбання новорічних подарунків  /адміністрація/ | Дидактична рольова гра «Один удома»  (1-4 класи)  /класні керівники/  Генеральне прибирання класних приміщень перед канікулами  /класні керівники/  Проведення інструктажів з БЖД під час канікул |
| 02.01-11.01.2019 | Організація цікавого відпочинку на зимових канікулах  /адміністрація школи/ | Оперативно-методичні наради.  Робота зі звітною документацією  /заст.директора/  Перевірка журналів:  -дотримання графіка письмових конторольних,практичних та лабораторних робіт;  -виконання навчальних програм за І семестр  /заст.директора/  Педрада 3  1.Про стан викладання фізики  2.Про підсумки навчально-виховного процесу у І семестрі | Підготовка до педагогічної ради  Корегування розкладу уроків на ІІ семемтр  /заст.директора/ | Залучення учнів до проведення заходів під час зимових канікул  Індивідуальна робота з обдарованими учнями  /вчителі предметники/  Виявлення проблем,корекція знань,надання необхідної допомоги  /адміністрація/ | **Місячник сімейно-побутової культури**  Підсумок виховної роботи за І півріччя  Аналіз моніторингу виховної роботи за І семестр. Рейтинг класних керівників  /заст.директора/ | Аналіз вивчення стану викладання | Засідання загальношкіль-  ного батьківського комітету школи  /С.Губинець/ | Проведення обовязкових бесідщодо безпеки життєдіяльності  /класні керівники/  Інструктажі щодо правил поведінки під час зимових канікул  /класні керівники/  Рейди з перевірки санітарного стану класних кімнат  /учнівська рада/  Проведення первинного (повторного) інструктажів з охорони праці з працівниками закладу |
| 14.01-18.01.2019 | Контроль за роботою вчителів з обдарованими дітьми  /адміністрація/  Індивідуальна робота з керівниками ШМО,щодо підготовки презентацій досвіду роботи вчителів,які атестуються  /С.Губинець/ | Контроль за веденням шкільної документації  /Головко М.В./  Складання моніторингу навчальних досягнень учнів за І семестр  /заст.директора/ | Корекція розкладу уроків на ІІ семестр  /заст.директора/  Інструктивно-методична нарада  «Вивчення здійснення диференційовано-  го підходу на уроках фізичної культури»  /адміністрація/  Співбесіди з учителями щодо календарно-тематичного планування на ІІ семестр  /заст.директора/ | Про залучення здібних учнів до участі в конкурсах  /вчителі,пед.-орг./ | **Місячник сімейно-побутової культури**  Корегування планів роботи учнівського самоврядування ,планів гуртків на ІІ семестр  /пед.-орг./  Конкурс колядок та щедрівок | Контроль над використанням ІКТ в навчально-виховному процесі  ТК:  1.Контроль за проведенням виховних годин,виховних заходів  2.Стан роботи з дітьми із соціальнонезахищених категорій | Залучення батьків до заходів, присвячених місячнику сімейно-побутової культури | Організація виставок літератури на медичну,спортивну тематику та культуру здоров’я  /бібліотекар/  Проведення обовязкових бесід щодо безпеки життєдіяльності  /класні керівники/  ***Наказ «Про початок навчального року в системі ЦО»*** |
| 21.01-25.01.2019 | Уточнення графіку чергування вителів по школі  /адміністрація школи/  Налагодження співпраці з ДНЗ сіл Латірка та Біласовиця. Зустрічі з майбутніми першокласниками  /Биркович В.Ю., Губинець С.Є./ | Складання графіків на ІІ семестр:  -контрольних робіт;  -практичних робіт;  -лабораторних робіт  /заступник директоара/  Аналіз роботи вчителів – предметників з учнями початкового рівня навчальних досягнень (за результатами І семестру). Індивідуальні співбесіди  /заступник директора/  Відвідування уроків та позакласних заходів з трудового навчання  /адміністрація школи/  Аналіз відвідування уроків у вчителів,що атестуються: виявлення педагогічних знахвдок,досягнень у практиці роботи  Адміністрація школи/ | Корекція розкладу навчальних занять на ІІ семестр  /заступник директора/  Відвідування уроків  Затвердження календарно-тематичного планування на ІІ семестр  /С.Губинець/ | Оновлення бази даних здібних та обдарованих учнів школи  /вчителі-предметники/ | **Місячник сімейно-побутової культури**  Організація роботи комісій з самоврядування в ІІ семестрі  /пед.-орг./  Перегляд списків учнів,схильних до правопорушень,сімей,що опинилися в складних життєвих обставинах  /психолог,заст. директора/  **День Соборності України** (22.01)  /класні керівники,вчитель історії/  Всешкільний урок історії до Дня пам’яті героїв Крут  /вчитель історії/ | Контроль за проведенням виховних годин,заходів по збереженню життя та здоров’я дітей  /С.Губинеуь/ | Співпраця шкільного практичного психолога з батьками  /пр.психолог/ | Перегляд документальних фільмів на валеологічну тематику  /вчитель біології/  Організація вікторин, конкурсів та інших заходів, спрямованих на профілактику дитячого травсматизму (класні керівники,вчителі ОЗ)  Профілактичні заходи з попередження дорожньо-транспортного травматизму  /класні керівники/  Контроль за станом шкільного подвіря, усунення зледеніння доріжок і сходинок  /завгосп/ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЛЮТИЙ** | | | | | | | | |
| 04.02 – 08.02.2019 | Стан реалізації програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-12 класів»  /заступник директора/ | Робота з матеріалами вчителів, які атестуються.  /Губинець С.Є. /  Перевірка робочих зошитів учнів 5-9 кл.: дотримання єдиного мовного режиму та регулярність виконання домашніх завдань  /заступник директора/  *Підготовка методичних матеріалів до педагогічної виставки.*  */Губинець С.Є./*  **Вивчення стану викладання природознавства у 2-4 класах**  **/дирекція/** | Відвідування уроків математики  /дирекція./ | Підготовка юних спортсменів до участі у спортивних змаганнях по тенісу, шахах між школами району  /Уч. фізкул./  Підготовка школярів до учасі у конкурсах, організованих ЦПРДТ.  /педагог – організатор, вчителі - предметники/ | **Місячник естетичного виховання**  Методична оперативка «Про сформованість ціннісних орієнтацій у школярів»  /Заступник директора/  Консультування кл. кер. щодо роботи з сім’ями, що опинилися в складних життєвих обставинах; з учнями, що схильні до правопорушень  /Пр. психолог/ | Аналіз чергування учнів по школі.  /Педагог-орган../  Контроль за проведенням виховних годин  /заступник директора/  Перевірка стану ведення щоденників учнями 9 класу. | Засідання батьківського комітету школи.  /дирекція/ | Аналіз захворюваності учнів і вчителів  /профспілка/  Рейд – перевірка по збереженню шкільного майна та дотримання інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників НВП,  /Адміністрація школи/ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЛЮТИЙ** | | | | | | | | |
| 11.02- 15.02.2019 | Аналіз стану залучення дітей із соціально незаищених категорій до участі в різних шкільних виховних заходах, святах  /Губинець С.Є./ | Відвідування виховних заходів учителів, що атестуються.  /Адміністрація школи/ | Відвідування уроків зарубіжнлї літератури  /Адміністрація/  Засідання з участю молодих вчителів «Сходинки творчості»  /Адміністрація школи, вчителі-наставники/ | Підготовка до участі в конкурса: математичного  «Кенгуру», фізичного «Левеня»  /Учителі-предметники/ | **Місячник естетичного виховання**  Анкетування  «Мої мрії про професію»  /практ. психолог/  Профорієнтаційна робота з учнями 9 класу  /класний керівник/ | Класно – узагальнюючий контроль у 9 класі.  /Губинець С.Є./  Відвідування виховних годин з метою надання методичної допомоги кл. керівникам  /адміністрація/  Контроль за перевіркою класного журналу 9 класу:  Контроль за підготовкою до уроків вчителів | Індивідуальні бесіди з батьками учнів, схильних до правопорушень.  /Психолог/ | Зустрічі-лекції, консультації з місцевими медичними працівниками  /Губинець С.Є./  Складання плану ремонтних робіт  /директор, завгосп/ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЛЮТИЙ** | | | | | | | | |
| 18.02 – 28.02.2019 | Аналіз охоплення та участі в учнівському самоврядуванні учнів схильних до правопорушень  /заступник директора/  Контроль за організацією харчування  /Губинець С.Є./ | Відвідування уроків учителів, що атестуються.  /Адміністрація школи/  Узагальнення досвіду вчителів, які атестуються.  /Адміністрація школи/  Перевірка зошитів для контрольних робіт у 5-9 класах: аналіз перевірених робіт,їхня різнорівневість та різновидність.  /заступник директора/  Оформлення атестаційних документів.  /заступник директора/  Засідання атестаційної комісії. | Відвідування уроків фізичної культури  /адміністрація школи/  Відвідування уроків молодих спеціалістів.  /Адміністрація школи/ | Участь у конкурсі фотографій «Вірю в майбутнє твоє, Україно!»  Оформлення шкільних коридорів  /педагог-орган./ | **Місячник естетичного виховання**  Зустріч з воїнами-інтернаціоналістами  /Клас. керівники/  Профорієнтаційна робота з учнями 9 класу  /класний керівник/  Виховні заходи до відзначення в Україні річниці виведення радянських військ з Афганістану | Вивчення роботи класних керівників щодо родинного виховання учнів  Підготовка характеристик діяльності педагогічних працівників у між атестаційний період  /Атестаційна комісія/ | Індивідуальна робота з батьками 9 класу  /Адміністрація школи/  Організація роботи консультпункту для батьків випускників  /Губинець С.Є./ | **Нарада при директорові**  **«Аналіз фінансово-господарської діяльності»**  **/Губинець С.Є./**  Контроль за дотриманням температурного режиму в закладі.  /Завгосп/  Сезонні інфекційні хвороби. Профілактика  /Медичні працівники, класні керівники/ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | | | | | | | |
| 04.03 – 08.03.2019 | Підготовчі заняття з майбутніми першокласниками  /Учитель 4 класу/ | Відвідування уроків учителів,що атестуються. Вивчення досвіду роботи.  /Адміністрація школи/  Оформлення заявки на курсову перепідготовку на 2019-2020 н.р.  /заступник директора/  Підготовка атестаційних матеріалів.  /Адміністрація школи/  **Вивчення стану викладання географії**  **/дирекція/** | Перевірка класних журналів: системність у роботі з журналом; Дотримання критеріїв оцінювання.  /заступник директора/  Методична нарада з питань успішності й відвідування школи учнями 9 класу. Підготовка до ДПА.  /Адміністрація школи/ | Вивчення системи роботи педагогічних працівників з обдарованимим учнями.  /адміністрація/  Дослідження розвитку пізнавальних інтересів в четвертокласників  /практ. психолог/ | **Місячник інтелектуальних знань**  Анектування класних керівників «Ваші пропозиції по вдосконаленню виховного процесу в школі».  /заступник директора/  **Шевченківські дні** | ПК: робота профілактики правопорушень серез учнів із девіантною поведінкою.  Перевірка стану ведення зошитів із української та англійської мов  /Адміністрація школи/  *Наказ «Про порядок закінчення навчального року»* | Ознайомлення з нормативними документами щодо ДПА батьків учнів 9 класу  /Класний керівник/ | Впровадження програми «Профілактика йододефіциту»  /адміністрація/ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | | | | | | | |
| 11.03 – 15.03.2019 | Групова діагностика вивчення характерологічних особливостей учнів.  /практ. психолог./ | Узагальнення досвіду роботи вчителів, які атестуються. Підготовка атестаційних матеріалів.  /Члени атестаційної комісії/  Складання плану роботи школи на весняні канікули  /педагог-організатор./  Оформлення атестаціних документів.  /адміністрація/ | Відвідування уроків молодих спеціалістів.  /адміністрація школи./ | Складання індивідуальних психолого-педагогічних характеристик на учнів, що потребують особливої уваги.  /практ. психолог/ | **Місячник інтелектуальних знань**  **Акції по благоустрою**  /педагог-організатор класні керівники/  Вивчення роботи класних керівників щодо розвитку інтелектуальних знань школярів  /заступник директора/ | Повторна перевірка робочих зошитів учнів 5-9 класів: усунення недоліків попередньої перевірки з питань наявності різнорівневої роботи в зошитах, дозування домашніх завдань.  /заступник директора/  **Контроль за підготовкою вчителів до уроків** | Бесіди з батьками учнів «Професійне самовизначення старшокласників»  /кл.керівник 9 класу/ | Рейд-перевірка збереження шкільного майна.  /Адміністрація школи/ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | | | | | | | |
| 18.03 – 29.03.2019 | Інструктивна нарада по підотовці до державної підсумкової атестації .  /заступник директора/ | Підготовча робота до складання річного плану роботи школи на новий навчальний рік (анкетування вчителів, аналіз і діагностика проблем й досягнень, узагальнення матеріалів).  /Губинець С.Є./  **Засідання творчої групи**  **Творчі звіти вчителів, що атестуються**  *Педрада 4*  *1.Викладання географії в школі.*  *2. Таке важливе вміння – оцінювати (дискусія)*  **Атестація педагогічних працівників.**  **/Атестаційна комісія/** | **Педагогічні читання**  /заступник директора/ | Участь учнів школи в районному огляді художньої самодіяльності  /педагог-орган., вчитель мистецтва/ | **Місячник інтелектуальних знань**  Засідання методичого об’єднання класних керівників. Творчі звіти класних керівників, що атестуються.  /Грига М.Й./  Тиждень антиалкогольної, антинаркотичної просвіти  /вчитель біології, педагог-організатор, кл. керівники./ | Кнтроль за використанням вчителями початкових класів комплексу вправ оздоровчого характеру  /Губинець С.Є./  **ПК: робота класних керівників щодо виховання відповідального ставлення до навчання** | Тиждень відкритих дверей для батьків.  Ознайомлення батьків та учнів з розкладом ДПА, графіком консультацій.  /Адміністрація школи, класні керівники/ | Всесвітній день боротьби з туберкульозом (24.03)  /Клас. Керівники, вчитель-біолог/  Бесіди з безпеки життєдіяльності на канікулах  /кл.керівники/  Акції по благоустрою шкільної території.  /Завгосп школи/ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КВІТЕНЬ** | | | | | | | | |
| 01.04 – 12.04.2019 | Оформлення стенду «Готуємось до державної підсумкової атестації»  /заступник директора/ | Відвідування уроків вчителів, які потребують методичної допомоги.  /заступник директора/  **Вивчення стану викладання природознавства у 2-4 класах**  **/Губинець С.Є./** | Відвідування уроків природознавства.  /Адміністрація школи/  Взаємовідвідування уроків (наступність роботи вчителів 4-5 класів) | Аналіз участі учнів школи у Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру» та конкурсі знавців фізики «Левеня»  /вчителі – математики, вчитель фізики/ | **Місячник екології**  **Акції: «Посади дерево», «Приберемо світ»**  Виконання заходів по благоустрою шкільної території  /класні керівники/ | Відвідування уроків фізкультури з метою попередження травматизму та медико-педагогічного контролю за здоров’ям учнів  /заступник директора/  Наказ «Про підсумки атестації педагогіних працівників у 2018-2019 н.р.»  /Губинець С.Є./ | Засідання загальношкільного батьківського комітету.  /Губинець С.Є./  Ознайомлення пдагогічного колективу, учнів та батьків з нормативними документами про порядок отримання похвальних листів, переведення та випуском учнів.  /Губинець С.Є./ | Аналіз роботи вчителів фізкультури, трудового навчання з питань попередження травматизму  /Губинець С.Є./  *Нарада при директорові Робота з благоустрою шкільної території.*  */Педагог-організатор, учнівський актив, завгосп школи/*  **Складання заявки на матеріали для ремонтних робіт**  **/завгосп/** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КВІТЕНЬ** | | | | | | | | |
| 15.04- 19.04.2019 | Засідання органів учнівського самоврядування. Звіт про роботу  /Чекета Л.В./  Складання списків майбутніх першокласників  /Биркович В.Ю./  Складання первинних списків  /Соломко Н.І./ | Аналіз забезпечення педагогічного контролю за трудовим вихованням учнів школи  /Адміністрація школи/  Складання розкладу ДПА та консультацій у 9 класі  /Головко М.В./  Перевірка класних журналів: системність у роботі з журналом, дотримання критеріїв оцінювання (довідка)  /Головко М.В./ | Методична нарада «Підсумки досягнень у роботі з обдарованими дітьми. Невикористані резерви, аналіз помилок у роботі»  /Головко М.В./ | Дослідження інтересів і нахилів учнів 8 класу  /практичний психолог/  Організація та провдення першого туру конкурсу «Воскресни, писанко!». Участь у другому турі. | **Місячник екології**    Конкурс малюнків, виробів, творчих робіт на космічну тематику  /вчитель фізики/ | Засідання ради профілактики правопорушень. Контроль за організацією правового виховання і попередження правопорушень  /заступник директора/  Затвердження розкладу ДПА у 4 та 9 класах, затвердження розкладу консультацій у 9 класі  /Губинець С.Є./ | Загальношкільні батьківські збори:   * підготовка до завершення навчального року; * складання ДПА; * ліквідація прогалин У знаннях учнів.   /адміністрація школи, класні керівникики/ | Робота по благоустрою шкільної території  /педагог організатор, класні керівники, учнівський актив, завгосп школи/  **Підготовка до закінчення опалювального сезону (акти, накази)**  /директор школи/  Практичні заняння щодо відпрацювання планів евакуації учасників освітнього процесу  /Губинець С.Є./ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КВІТЕНЬ** | | | | | | | | |
| 22.04- 30.04.2019 | Індивідуальні консультації з випускниками 9 класу  /кл.керівник/ | Відвідування уроків з метою виявлення і узагальнення системи роботи з організації повторення вивченого матеріалу  /заступник директора/  Інструктивно-методична нарада щодо підготовки та проведення ДПА у 4 та 9 класах. Опрацювання типового положення про атестацію  /Адміністрація школи/  Підготовча робота з комплектування 1 класу  /Адміністрація школи, Биркович В.Ю./  Затердження завдань для проведення ДПА у 4 класі  /Губинець С.Є./ | Індивідуальна робота з слабовстигаючими учнями. Моніторинг зрушень у досягненнях учнів  /Адміністрація школи, вчителі-предметники/  Повторна перевірка щоденників учнів 5-8 класів: усунення недоліків, перевірка наявності зворотнього зв’язку з батьками  /заступник директора/ | Конкурс стінгазет та малюнків на екологічну тематику  /педагог організатор/ | **Місячник екології**    **Тиждень довкілля**  /педагог організатор/  Операція «Посади дерево»  /класні керівники/  **День Землі**  /класні керівники, педагог- організатор/  **День Скорботи**  (до річниці Чорнобильської катастрофи).  **Урок мужності**  /класні керівники/ | Аналіз участі класних колективів у загальношкільних виховних заходах, конкурсах  /Губинець С.Є./  **Контроль за підготовкою вчителів до уроків**  /Адміністрація школи/ | Зустріч з ліквідаторами Чорнобильської катастрофи до провення дня Скорботи  /педагог організатор/ | Проведення бесід на валеологічну тематику.  Проведення батьківських лекторіїв щодо збереження та зміцнення здоров’я дітей  /лікар Кушнір І.І., класні керівники/  Робота з благоустрою закріпленою за школою території населеного пункту  /завгосп школи, педагог організатор/ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТРАВЕНЬ** | | | | | | | | |
| 0605-10є05.2019 | Засідання органів учнівського самоврядування, активізація роботи та співпраця з громадськістю  /педагог організатор/ | Перевірка навичок читання учнів 1-4 класів  /адміністрація школи/  Корекція графіку проведення адміністративних контрольних робіт за рік  /Головко М.В./  Перевірка ефективності проведення повторення з предметів які виносяться на ДПА. Довідка  /заступник директора/  *Затвердження матеріалів ДПА у 9 класі*  */Губинець С.Є./*  *Організація та проведення ДПА у 4 класі*  */Губинець С.Є./* | Інструктивно-методична нарада «Стан підготовки та проведення ДПА»  /адміністрація школи/ | Участь у заходах  Присвячених річниці Великої перемоги  /класні керівники, педагог організатор/  Участь у Всеукраїнській молодіжній акції «Пам’ятати. Відродити. Зберегти»  /педагог ораганізатор/ | **Місячник патріотичного виховання**  **Урок пам’яті,** присвячений річниці Великої Перемоги  /класні керівники/  /Засідання ради профілактики правопорушень. Звіт про роботу  /Головко М.В./  Методична допомога у проведення Уроку Пам’яті  /вчитель історії/ | Контроль за проведенням фізкультхвиинок на уроках у початковій школі  /Губинець С.Є./  Контроль за роботою краєзнавчого гуртка: виконання плану, участь у виховних заходах та конкурсах учасників гуртка  /Губинець С.Є./  «Про результати перевірки навичок читання учнів 1-4 класів». Довідка  /Головко М.В./ | Проведенн Родинного свята до Дня Матері. Алучення батьків та громадськості  /класні керівники/ | Медичний огля школярів  /адміністрація школи, лікар Кушнір І.І./ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТРАВЕНЬ** | | | | | | | | |
| 13.05-17.05.2019 | Інструктаж учнів 1-4 класів з БЖД під час проведення екскурсії  /класні керівники/ | Контроль за проведенням підсумкових перевірочних робіт за рік  /адміністрація школи/  Планування роботи школи на новий навчальний рік (обговорення, внесення пропозиція)  /адміністрація школи/  Оформлення звітів-презентацій про роботу ільних методоб’єднань  над методичною темою школи  /Головко М.В.,глови ШМО/ | Відвідування уроків української мови в 1-4 класах  /Губинець С.Є./ | Участь у святкуванні Дня захисту дітей (підготовка до свята)  /пелагогторганізатор, вчитель музичного мистецтва/ | **Місячник патріотичного виховання**  Засідання методичного об’єднаня класних керівників  «Підсумки роботи за рік. План роботи на новий навчальний рік». Презентація.  /Грига М.Ю./ | Нарада при директорові:   * Провиконання плану виховної роботи школи   /заступник директора/   * Про виконання планів роботи з класними колективами   /класні керівники, педагог -організатор/ | Засідання батьківського комітету. Звіт про роботу. | Проведення диспансеризації школярів  /медсестра АСМ/  Скадання списків дітей, що потребують державної допомоги для проведення літнього відпочинку  /педагог-організатор/ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТРАВЕНЬ** | | | | | | | | |
| 20.05 -31.05.2019 | Оформлення документів майбутніх першокласників  /Биркович В.Ю./ | Підготовка звіту про підсумки методичної роботи у школі. Довідка  /заступник директора/  *Педрада*   1. *Про переведення учнів 1-8 класів у наступні класи та нагородження Похвальними листами;* 2. *Ознайомлення педпрацівників з попереднім тижневим навантаженням*   */Губинець С.Є./* | Узагальнений контроль за участь вчителів у методичних заходах району  /адміністрація школи/ | Аналіз причин низької успішності учнів.  *Нарада при директорові «Нагородження учнів та їх наставників, які здобули перемогу у конкурсах та олімпіадах протягом 2018-2019 н.р.»*  Залучення обдарованих дітей до участі у роботі літньог мовного табору  /адміністрація школи/ | **Місячник патріотичного виховання**  Підведення підсумків конкурсів **«Кращий клас школи», «Кращий учень школи»**  /педагог-організатор/  **Організація свята останнього дзвоника** | Контроль за виконанням навчальних програм  *НАКАЗИ*  *«Про переведення учнів 1-4 класів»*  *Контроль за проведенням виховних заходів із національно-патіотичного виховання* | Батьківські збори по класах | Комплексне діагностичне обстеження учнів 1-4 – х класів.  /практ.-психолог/  День ЦО. Практичні заняття  Бесіди про правила ндання першої долікарської допомоги, правила дорожнього руху, правила поведінки на воді, в громадських місцях.  /класні керівники/  Інструктажі про безпеку життєдіяльності під час проходження навчальної практики, літніх канікул.  /класоводи, класні керівники/.  Рейд «Увага –діти!» |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧЕРВЕНЬ** | | | | | | | | |
| 03.6=07.06.2019 | Організація прийому документів учнів 9-го класу, бесіди з учнями та батьками.  /кл. керівник, заступник директора/ | *Педрада*  *Про випуск учнів 9 класу зі школи.* | Організація проведення ДПА.  /Адміністрація школи/  Складання графіку робочого часу вчителів і техперсоналу на літні канікули  /Губинець С.Є./ | Співбесіди з батьками учнів, які потребують індивідуального навчання  /практ. психолог/ | **День захисту дітей.**  **/педагог-організатор./** | Контроль за веденням шкільної документації (свідоцтва)  /адміністрація/  Звіти вчителів про виконання програм.  Контроль за веденням шкільної документації (журнали, табелі, особові справи, протоколи).  /адміністрація/  Звіт «Навчальні досягнення учнів за 2018-2019 н.р.».  /заступник директора/ | Залучення батьків до ремонту класів.  /Класні керівники/ | Організація ремонтних робіт  /Соломко В.М./  Рейд «Увага – діти!» |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧЕРВЕНЬ** | | | | | | | | |
| 10 .06– 28.06.2019 | Оздоровлення дітей школи.  /педагог-організатор/  Урочисте вручення документів про базову загальну середню освіту.  /Адміністрація школи/ | З’ясування кадрових питань. | Погодженя навантаженя на наступний рік.  Планування роботи на 2018-2019 н.р.  Заходи з підготовки до видачі документів про базову загальну середню освіту.  /класні керівники, адміністрація школи/  Планування роботи на 2019 – 2020 н.р. | Оформлення зведеної відомості про роботу з обдарованими дітьми протягом навчального року.  /заступник директора/ | Перспективи розвитку виховної системи на 2018 – 2019 навчальний рік та їх відображення в річому плані роботи.  /заступник директора/ | Контроль за веденням особових справ.  /Губинець С.Є./  Перевірка журналів з ТБ.  Планування роботи на 2018- 2019 н.р. Контроль за веденням шкільної документації по переміщенню учнів.  /Губинець С.Є./ | Планування ремонтних робіт у школі на літні місяці.  /Батьківський комітет, класні керівники/  Залучення батьків до ремонту класів.  /Класні керівники/ | Проведення ремонтних робіт.  /Соломко В.М./ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЛИПЕНЬ** | | | | | | | | |
| 01.07- 15.07.2019 | Оздоровлення дітей.  /педагог-організатор/ | Планування роботи на 2019 – 2020 н.р.  /Губинець С.Є., заступник директора/ | Комплектація класів.  Планування роботи на 2019 – 2020 н.р.  /Губинець С.Є., заступник директора/ | Організація літнього оздоровлення та відпочинку обдарованих дітей  /адміністрація/ | Організація літнього оздоровлення та відпочинку.  /педагог-організатор/ | Контроль над підготовкою навчального закладу до нового навчального року | Ремонт класних приміщень.  /батьк. комітет/ | Проведення ремонтних робіт.  /технічні працівники/ |