|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **«ДОШКІЛЬНИЙ**  **НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **(ЯСЛА-САДОК) № 136**  **ХАРКІВСЬКОЇ**  **МІСЬКОЇ РАДИ»** | **КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«ДОШКОЛЬНОЕ**  **УЧЕБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **(ЯСЛИ-САД) № 136**  **ХАРЬКОВСКОГО**  **ГОРОДСКОГО СОВЕТА»** | |  |
|  |  |  |

**Н А К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | № |
|  |  |  |
| 17.12.2018 № 106  Про роботу з охорони життя і здоров’я  дітей та запобігання усім видам дитячого  травматизму у зимовий період  2018/2019 навчального року  На виконання Законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру» (зі змінами), наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою» (зі змінами), наказів Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами), від 18.04.2006 № 304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами), від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах» в редакції, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 07.10.2013 № 1365 «Про внесення змін до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», листів Міністерства освіти і науки України від 16.06.2014 № 1/9-319 «Про використання Методичних матеріалів щодо організації навчання перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності», наказів Департаменту освіти Харківської міської ради від  16.01.2018 № 11 «Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в закладах освіти м. Харкова у 2017 році та про завдання на 2018 рік», від 24.01.2018 №25 «Про додаткові заходи щодо запобігання дитячому дорожньо-транспортному травматизму», від 15.08.2018 № 198 «Про посилення профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам з учнями та вихованцями навчальних закладів м. Харкова у 2018/2019 навчальному році», наказів Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради від 18.01.2018№25 «Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в навчальних закладах Київського району у 2017році та про завдання на 2018 рік», наказу Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради [від 17.08.2018 № 265 "Про посилення профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам з учнями та вихованцями закладів освіти адміністрації Київського району в 2018/2019 навчальному році"](http://kievskiy-ruo.edu.kh.ua/Files/downloads/%D0%9D%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%96%20%20255%20%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B7%D0%BC%202016.doc), з метою організації роботи, спрямованої на запобігання дитячому травматизму в зимовий період 2018 - 2019 року  НАКАЗУЮ:  1.Вихователям груп:  1.1. Відповідати за охорону життя та здоров’я дітей та запобігання дитячого травматизму впродовж дня, у режимі роботи дошкільного закладу.  Постійно  1.2. Не залишати дітей без догляду у групі, на ігровому майданчику, не віддавати дітей незнайомим людям.  Постійно  1.3. Щодня здійснювати ранковий прийом дітей на ігрових майданчиках або біля групового входу при температурі до -10˚С, більш -10˚С у групових приміщеннях, приймати дітей тільки від батьків  Щодня  1.4. При здійсненні ранкового прийому, проводити огляд дітей та опитування батьків про стан здоров’я кожної дитини.  Щодня 1.5. Доводити до відома завідувача, сестри медичної про вихід дітей за межі дошкільного закладу.                   За необхідністю  1.6. Забезпечити якісне виконання режиму дня та тривалість організованих форм активності, не перевантажувати дітей.  Щодня  1.7. Проводити бесіди з дітьми по запобіганню усіх видів дитячого травматизму та поведінці в надзвичайних ситуаціях. Вдосконалювати роботу з навчання та закріплення умінь, навичок самостійності, самообслуговування, самоконтролю під час прогулянок. Вчити обережно ходити під час ожеледиці, сильного морозу, вітру, метелиці, на вулиці, по сходинках.                                      За планом впродовж зимового періоду  1.8. Вчити дітей бережного ставлення до свого здоров’я, запобігати респіраторним захворюванням, перебуваючи на вулиці не розмовляти голосно, не кричати, дихати через ніс.                                 Впродовж зимового періоду  1.9. Залучати помічника вихователя до допомоги при одяганні дітей на прогулянку та роздяганні після прогулянки, виходу на ігровий майданчик та повернення з прогулянки.  Постійно  1.10. При виявленні несправності обладнання на ігрових майданчиках, повідомляти завідувача господарства.  За необхідністю  1.11. Перевіряти стан кріплення меблів та обладнання в групових приміщеннях.  Щодня  1.12. Планувати роботу з охорони життя та здоров’я дітей, запобігання дитячого травматизму згідно до річного плану роботи закладу на 2017/2018 навчальний рік.  Постійно  1.13. Проводити профілактичну роботу з батьками по запобіганню усіх видів дитячого травматизму.  Щоп’ятниці  1.14. Організувати роботу з батьками по профілактиці дитячих, респіраторних захворювань: рекомендувати вживання часнику, цибулі, вітамінів.  Щодня  1.15. Доводити до відома батьків режим роботи групи, нагадувати батькам, що вони повинні віддавати дітей вихователю особисто.  Постійно  1.16. Уникати організації ігор дітей під дахом, де утворюються бурульки.  Постійно  1.17. Організувати навчання дітей за програмою курсу «Охорона життя та здоров’я дітей» за всіма параметрами згідно віку дітей, з відображенням роботи в перспективному та календарному планування.  Постійно  1.18. Забезпечити поповнення куточків консультативними матеріалами по закріпленню знань, навичок безпеки дорожнього руху, протипожежної безпеки, побутового травматизму.  Постійно  1.19. Про кожний нещасний випадок доповідати негайно завідувачу закладу та сестрі медичній.  У кожному випадку  2. Вихователю-методисту Зіненко О.М.:  2.1. Здійснювати контроль за виконанням педагогами Інструкції «З охорони життя та здоров’я дітей та попередження дитячого травматизму»  Постійно  2.2. Забезпечити результативність та контроль інформаційного та методичних блоків річного плану з попередження дитячого травматизму, охорони життя та здоров’я дітей в зимовий період.  Щодня  2.3. Створювати умови безпечного перебування дітей в дошкільному навчальному закладі, організації роботи з питань охорони життя, здоров’я та запобігання усіх видів дитячого травматизму.  Постійно  2.4. Забезпечити своєчасне доведення до відома вихователів інформації, рекомендацій Управління адміністрації Київського району щодо охорони життя, здоров’я, безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку.  По мірі надходження  2.5. Брати участь у обстеженні спортивного та ігрового обладнання, меблів. Складати відповідні акти.  Щокварталу  2.6. Доповідати на нараді при завідувачу про стан роботи із запобігання всіх видів дитячого травматизму, охорони життя та здоров’я дітей дошкільного закладу.  Під час нарад  2.7. Своєчасно складати та здавати звіти з охорони життя дітей до Управління освіти адміністрації Київського району.  Щокварталу.  2.8. Продовжувати роботу консультаційного пункту для батьків та громадськості з питань охорони життя та здоров’я та запобігання дитячого травматизму в зимовий період.  3 тиждень, середа та за потребою  3. Помічникам вихователів:  3.1. Забезпечити умови з охорони життя та здоров’я дітей, запобігання дитячого травматизму в групових приміщеннях та ігрових майданчиках.  Постійно  3.2. Дотримуватись режиму провітрювання, санітарних вимог під час миття посуду, прибирання приміщення.  Щодня  3.3. Надавати допомогу дітям під час одягання на прогулянку, допомагати спускатись по сходинкам та зустрічати дітей після прогулянки.  Щодня  3.4. Приносити їжу в групу тільки в закритому посуді. Не залишати їжу без нагляду на столі.  Три рази на день  3.5. Зберігати миючі засоби в промаркованому посуді у шафі під замком.  Постійно.  3.6. Не роздавати їжу в присутності дітей за столами.  Щодня.  3.7. Харчові відходи виносити після кожного прийому їжі.  Постійно  3.8. Для провітрювання приміщень використовувати забрані сіткою вікна за відсутності дітей.  Постійно  3.9. Не загромаджувати проходи та виходи з приміщень меблями чи прибиральним інвентарем.  Постійно  3.10. Не залишати на підлозі розлиту рідину, щоб запобігти падіння.  Постійно  3.11. Своєчасно замінювати посуд зі с колами, подряпинами, щербинами.  Постійно  3.12. Провітрювати приміщення групи згідно зі складеним графіком.  Постійно  3.13. Дотримуватись графіка прибирання групових приміщень.  Постійно  3.14. Обов’язково просушувати мокрий одяг дітей на батареях опалення.  Постійно  3.15. Після роздягання дітей негайно провести прибирання роздягальні, щоб не залишити сніг та калюжі.  Постійно  4. Кухарям: Тупик В.М. Ярмак Л.Л.:  4.1. Не порушувати строків реалізації продуктів. Виключити з виробництва заборонені страви.  Постійно  4.2. Дотримуватись інструкції по експлуатації електрообладнання.  Постійно  4.3. Зберігати миючі засоби у промаркованій тарі в спеціальній шафі.  Щодня  4.4. Дотримуватись санітарних норм на харчоблоці, правил миття посуду.  Постійно  4.5. Відходи виносити у спеціальній тарі.  Постійно  4.6. Не загороджувати виходи з харчоблоку.  Постійно  4.7. Стежити за поновленням маркування посуду залежно від потреби.  Постійно  4.8. Стежити за чистотою в холодильниках та дотримання товарного сусідства при зберіганні продуктів харчування.  Постійно  5. Сторожам:  5.1. Допомагати чистити сніг на території закладу та посипати піском доріжки.  Постійно  5.2. Прибирати предмети, що можуть бути небезпечними для дітей.                                                                                                  По мірі необхідності  5.3. Своєчасно повідомляти завідувача, завідувача господарства про виявлені несправності малих форм, проблеми утримання чистоти на території.                                                                                                  По мірі необхідності  5.4. Утримувати інвентар у належному стані.  Постійно  6. Завідувачу господарства Шатохіній Г.Т.:  6.1. Проводити контроль з попередження травматизму, охорони життя та здоров’я дітей.  Постійно  6.2. Забезпечувати працівників інвентарем для прибирання приміщень, території, майданчиків.  Постійно  6.3. Проводити санітарний огляд приміщень та території.  Щоденно  6.4. Контролювати порядок та підтримування чистоти на території та в приміщеннях.  Постійно  6.5. Своєчасно реагувати на сигнали про пошкодження та поломку малих форм, меблів, іграшок, інвентарю та обладнання дошкільного навчального закладу.  Постійно  6.6. Вести облік показань манометру й температурних датчиків на тепло розподільчому пункті.  Постійно  6.7. Своєчасно сповіщати завідувача про аварії, поломки та ушкодження і важливих систем дошкільного навчального закладу.  Постійно  6.8. Не допускати користування небезпечними приладами для обігрівання приміщень.  Постійно  6.9. Зберігати продукти харчування згідно існуючим нормам та вимогам, витримуючи необхідний температурний режим та товарне сусідство.  Постійно  6.10. Підтримувати чистоту і порядок у коморі для зберігання продуктів харчування.  Постійно  6.11. Дотримуватись термінів зберігання продуктів харчування.  Постійно  6.12. Забезпечувати маркування посуду.  Постійно  6.13. Забезпечувати якісне зберігання плодово-городньої продукції в овочесховищі.  Постійно  6.14. Контролювати своєчасне та якісне виконання всіх господарчих робіт.  Постійно  6.15. Забезпечити належне зберігання овочів в підвалі протягом зими.  Постійно  6.16. Стежити за своєчасним прибиранням території під час снігопадів.  Постійно  6.17. Відстежувати появу бурульок під дахом та своєчасно їх ліквідовувати.  Постійно  6.18. Забезпечувати підтримання необхідного температурного режиму в групових приміщеннях.  Постійно  6.19. Своєчасно замінювати постільну білизну, рушники та спецодяг персоналу в усіх вікових групах згідно зі складеним графіком.  Постійно  6.20. Під час карантину з приводу будь-якої інфекційної хвороби міняти постільну білизну, рушники та спецодяг згідно з санітарними правилами.  Постійно  6.21. Стежити за якістю прання та прасування білизни.  Постійно  6.22. Доповідати на нараді при завідувачеві про стан роботи з охорони праці, пожежної безпеки.                                                                                            Третій понеділок місяця |  |  |

7. Двірнику :

7.1. Прибирати сторонні небезпечні предмети (пляшки, уламки, палиці тощо) з прогулянкових майданчиків.

Постійно

7.2. Не залишати без нагляду прибиральний інвентар.

Постійно

7.3. Своєчасно спорожняти сміттєві урни.

Постійно

7.4. Сповіщати завідуюча господарства про будь-які неполадки з обладнанням та поломки.

Постійно

7.5. Своєчасно прибирати територію під час снігопаду, не допускаючи заметів на шляху до всіх вхідних дверей дошкільного навчального закладу.

Постійно

7.6. Використовувати заготовлений пісок для посипання доріжок під час ожеледиці.

Постійно

7.7. Із дахів будівель, які знаходяться на ділянці дошкільного навчального закладу, своєчасно згрібати сніг, у відсутності дітей, не допускати утворення на краях даху звисаючих бурульок.

У зимовий період

8. Дотримуватись порядку та термінів інформування Управління освіти про нещасні випадки з учнями під час навчально-виховного процесу та у побуті, про наслідки нещасного випадку, порядку та термінів надання звітів з даного питання відповідно до наказу Управління освіти Харківської міської ради

Завідувач , педагогічні працівники

постійно

9. Протягом 3-діб інформувати районне Управління освіти про кожен нещасний випадок, що стався з вихованцем під час навчально-виховного процесу.

Завідувач, постійно

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Завідувач Свинаренко Р.Г.