|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖУЮ  Завідувач ДНЗ №5 „ Зернятко” Хустської міської ради**  **Закарпатської області  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Альбрехт О.В.** |
|  |

**СХВАЛЕНО   
 рішенням педагогічної ради**

**протокол № 1 від 31 серпня 2018 р.**

**ПЛАН РОБОТИ  
санаторного дошкільного навчального закладу №5 „Зернятко”**

Хустської міської ради Закарпатської області

**на 2018-2019 навчальний рік.**

ЗМІСТ

**І розділ.** Аналіз роботи дошкільного навчального закладу №5 “ЗЕРНЯТКО” за 2017-2018н.р. .…………………………. 3-10

**ІІ розділ** Завдання на новий 2018– 2019 навчальний рік .......………… 10-11

**ІІІ розділ.** Методична робота з кадрами …………..…………………… 12-17

**І\/ розділ.** Вивчення стану організації життєдіяльності дітей ………... 18-19.

**V розділ.** Організаційно-педагогічна робота …………………………… 20-26

**VІ розділ.** Адміністративно-господарська діяльність …………..……… 26-31

**Додатки:**

1. План роботи медичного працівника……………………………………31-34

2. План фізкультурно-оздоровча роботи на 2018/2019 н. р. ……...……..35-36

3. План роботи на літній оздоровчий період ..............................................37-39

4.План роботи музично-естетичного циклу………………………..............40-42

5. План роботи з пожежної безпеки………………………………………..…..43

6. План роботи з безпеки життєдіяльності учасників освітньо-виховного

процесу ………………………………………………...…………….……… .44

7.План роботи з охорони праці ……………………………………………….. 45

8. План роботи практичного психолога……......................................................46

**І. АНАЛІЗ РОБОТИ  
ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ №5 “ЗЕРНЯТКО”**

**ЗА 2017/2018н. РІК**

ІНФОРМАЦІЙНІ ВІДОМОСТІ

Дошкільний навчальний заклад № 5 “ЗЕРНЯТКО” Хустської міської ради Закарпатської області (далі - ДНЗ) знаходиться за адресою 90400, м. Хуст, вулиця Свободи, 8. Протягом навчального періоду заклад працював за програмою розвитку дитини дошкільного віку “Українське дошкілля” .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Відомості | Показники |
| **1.** | **Мова навчання** | **Українська** |
| **2.** | **Кількість груп усього** | **3** |
| **дошкільні** | **3** |
| **3.** | **Кількість вихованців** | **64** |
| **5.** | **Кількість працівників усього** | **25** |
|  | **педагогічний персонал + медичний** | **11** |
| **обслуговуючий персонал** | **14** |
|  |  |



Педагогічний колектив працював за планом, затвердженим на **педагогічній раді №1 від 04.09.2017 року «Завдання та пріоритети на 2017/2018н.р.»,** де чіткобули висвітлені головні напрямки роботи :

* підвищення якості дошкільної освіти,формування позитивного іміджу садка;
* формування культури здорового способу життя дитини дошкільного віку як один із основних напрямків реалізації Базового компоненту дошкільної освіти;
* духовно-моральне виховання дошкільника , формування цілісної, досконалої особистості в її гуманістичному аспекті.
* патріотичне виховання у контексті розвитку духовного потенціалу, соціально-морального виховання особистості дитини дошкільного віку

*І блок*: **Методична робота**

Модель методичної роботи у ДНЗ №5 «Зернятко»

**Узагальнююча діяльність**

Впровадження нових педагогічних технологій

**Тематична діяльність**

Визначення шляхів вирішення актуальних проблем, розробка нових педагогічних ідей, технологій

**Пізнавальна діяльність**

Формування свідомості педагогів, вивчення нових педагогічних технологій, робота з науково-методичною літературою

=

Підсумкові проблемні семінари, конференції

Творчі звіти

Ініціативні групи

Семінари

Педагогічні ради

Педагогічні читання.

Методичні оперативки.

Самоосвіта.

Семінари-практикуми.

Для ефективної реалізації головних завдань протягом навчального року проводились такі колективні перегляди:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Свято «День фізкультурника» | вересень | Гайда М.В. |
| 2. | «Сюжетно – рольова гра як чинник засвоєння морально – етичних норм поведінки дітей в соціумі» | січень | всі педагоги |
| 3. | Спортивний танець – інтеграція рухів і музики | квітень | Гакава Л.М. |

Педагогічний колектив активно працював над підвищенням свого професійного рівня шляхом:

- опрацювання новинок фахової педагогічної літератури, Р.М.Борщ, Д.В. Самойлик. – Тернопіль: Мандрівець, 2013, - 72 ст., „ Щоб ротик був слухняним”, Світлана Макарова, Логопедичний практикум. – Тернопіль:підручники і посібники, 2007. – 160с.; „ Школа радісної родини” А.В. Яценка (методики ТРВЗ і РТУ).

* опрацювання періодичних видань ( «Дошкільне „виховання ”, „ Бібліотечка вихователя дошкільного закладу” та інші);
* активної роботи із самоосвіти;
* проходження курсів підвищення кваліфікації (Шпілька Л.В.,Косик Т.М.) та інше.

Вихователями придбано та опрацьовано посібники, методичну літературу, зокрема :

* Алла Бурова. „ Організація ігрової діяльності дітей дошкільного віку” ,
* Довкілля. Старша група / С.А. Ігнатьєва, А.А. Назаренко. – Х.: Веста : Видавництво „Ранок”, 2008. – 144с.,
* „Відкриваємо Світ”: система інтегрованих занять з дітьми п’ятого року життя, Наталія Лаба, Тамара Поніманська – Тернопіль: Мандрівець, 2010. – 320ст.,

З метою підвищення педагогічної майстерності педагогів, спрямовуючи навчально-виховний процес на виконання головних завдань, адміністрацією були сплановані та проведені протягом навчального року такі форми методичної роботи, а саме:

**Педагогічні ради:**

* + *№1 Завдання та пріоритети**на 2017/2018 навчальний рік*
  + *№2 Формування моральних якостей особистості дошкільника в контексті патріотичного виховання*
* *№3 Формування духовно-моральних якостей пріоритетний напрямок у розвитку особистості дитини*
* *№ 4Про підсумки роботи дошкільного закладу за 2017/2018 н. р*

**Семінари-практикуми:**

* *І. Проблемний семінар Можливості та особливості патріотичного виховання дошкільників*
* *І. Теоретично - практичний семінар*

*«Куточок книги, робота з дитячою книжкою»*

**Конкурси-виставки:**

«Дарує осінь нам красу» кращі роботи вихователів, дітей, батьків;

«Вже сніжинки закружляли» краща новорічна композиція вихователя, дітей.

*ІІ блок*: **Якість освіти**

З метою збереження та зміцнення здоров’я кожного вихованця систематично здійснювався контроль за створенням розвивального середовища у групах, за дотриманням режиму, за організацією та проведенням прогулянок, ранкової гімнастики. Форма контролю – оглядово-оперативна, інформація доводиться до відома на нарадах при завідувачці.

З метою підвищення якості освітніх послуг здійснювався контроль: за веденням ділової документації (картки аналізу), за рівнем педагогічної майстерності (підготовка до засідань педагогічної ради), за виконанням програми (тематичний, підсумковий контроль, моніторингові дослідження). Вивчення проводилось шляхом детального опрацювання календарних планів вихователів, спостереження, бесід з дітьми, вихователями, відвідування занять.

У травні 2017 року проведено комплексне вивчення стану навчально-виховної роботи в старшій групі “Сонечко ” (вихователі Попович В.В.., Шпілька Л.В.) Результати вивчення описані в довідці.

Також протягом навчального року проводились тематичні вивчення: створення умов для пізнавального розвитку в групах середнього та молодшого дошкільного віку, організація роботи з батьками (усі вікові групи).

*ІІІ блок*: **Стан здоров’я та фізичний розвиток дітей**

У дошкільному навчальному закладі №5 ,, Зернятко ” здійснюється постійний контроль за станом здоров’я дітей, проведенням обов’язкових медичних оглядів дошкільників та працівників, профілактичних щеплень у порядку і в терміни, встановлені МОЗ України, надається невідкладна медична допомога вихованцям у разі гострого захворювання або травми, здійснюється контроль за дотриманням раціонального режиму навчально-виховної діяльності, санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічного режиму; проводиться санітарно-просвітницька робота серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників дошкільного навчального закладу; ведеться звітно-облікова медична документація в порядку, встановленому МОЗ України.

Медсестра Слава Н.Б. веде аналіз стану здоров’я дітей за результатами обов’язкових медичних оглядів, розробляє план оздоровлення, здійснює контроль за виконанням рекомендацій фахівців, інформує батьків і педагогічний персонал про лікувально-профілактичні заходи, проведення яких передбачається, їх результати.

Здоров’ю наших малюків ми приділяємо багато уваги. Працюємо в тісному контакті з батьками, постійно тримаємо їх в курсі здоров’я дитини і надаємо необхідні та своєчасні рекомендації щодо профілактики та лікування хвороб. Регулярно проводяться профілактичні заходи. Наприклад, весною та в осінньо-зимовий період для підвищення імунітету проводиться точковий масаж, вітамінопрофілактика, дихальні вправи.

Ми впевнені, що фундамент міцного здоров’я закладається в дитинстві, тому наша оздоровчо-профілактична програма спрямована на розвиток та підтримку у малят доброго здоров’я.

План медико – профілактичної роботи включений до річного Плану роботи дошкільного навчального закладу.

Проводяться заходи лікувально – профілактичного характеру:

· щеплення(мед. сестра слідкує за вчасним проведенням),

· антропометричні вимірювання,

· обстеження дітей на гельмінти(за направленням мед. сестри).

Профілактичні щеплення проводяться згідно наказу МОЗ України №48 від 05.02.2006 р. Про порядок профілактичних щеплень в Україні. Щеплення плануються на рік та на місяць, згідно віку дітей лікарем – педіатром.

Антропометричні вимірювання та оцінка фізичного розвитку дітей проводяться в установлені строки дітей дошкільного віку - 1 раз в квартал, про що робляться записи в Журналі антропометрії та медичній картці дитини (ф. 0-26)

Диспансерний огляд дітей, які знаходяться на обліку проводиться у дитячій поліклініці дільничним педіатром. У ДНЗ є Журнал диспансерного огляду по захворюванням, в якому обліковано результати оглядів. І раз на рік медсестра звіряє дані в дитячій поліклініці.

З профілактичною метою, планомірно, проводяться огляди дітей на педикульоз та коросту. Медична сестра проводить такий огляд 1 раз на тиждень та контролює щоденні огляди.

Облік захворюваності в закладі проводиться на підставі довідок лікаря про захворювання дитини.. Аналіз захворюваності проводиться щоквартально, підсумок підводиться за рік .

Медпрацівники проводять санітарно – просвітницьку роботу. Проводяться бесіди, консультації, виступи на педрадах, батьківських зборах. Ця інформація висвітлена в Журналі обліку з гігієнічного виховання, куточках для батьків, санбюлетнях.

Медична сестра та двірник щоденно обстежують санітарний стан приміщень та прилеглої території.

Медичні огляди працівниками проходяться вчасно. Медична документація ведеться згідно до номенклатури справ ДНЗ №5, всі журнали оформлені відповідно до вимог

**Аналіз захворюваності дітей у 2017-2018н. році (вересень-травень)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Захворювання | Всього | Молодша | Середня | Старша |
| **зареєстровано випадків** | **50** | **18** | **13** | **19** |
| Грип ГРВІ | 24 | 9 | 6 | 9 |
| Ангіна | - | - | - | - |
| Пневмонії | - | - | - | - |
| Бронхіти | 19 | 8 | 2 | 9 |
| Інші хвороби | 7 | 1 | 5 | 1 |

Рівень захворюваності низький, ведеться систематична робота з профілактики простудних захворювань, просвітницька та оздоровча робота, а саме точковий масаж(осінь, весна), вітамінотерапія(жовтень, квітень) , контроль за якістю фізичного виховання(постійно).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва продукту** | **2017 рік** | **2018 рік (І квартал)** |
| Хліб пшеничний | **142** | **95** |
| Крупи: | **101** | **132** |
| Макаронні вироби | **41** | **63** |
| картопля | **60** | **83** |
| Овочі різні | **44** | **80** |
| Фрукти | **10** | **65** |
| цукор | **85** | **107** |
| Масло вешкове | **48** | **36** |
| Яйця (шт) | **25** | **4** |
| Молоко | **36** | **56** |
| Сир твердий | **49** | **63** |
| Сметана | **57** | **25** |
| М’ясо, м’ясопродукти | **42** | **69** |
| Риба | **20** | **16** |

**Аналіз виконання норм харчування:**

Результатами аналізу харчування за минулий рік нас не потішив і на це було ряд причин, причини виявлено, частково усунено. Все, що стосується питань організації харчування у закладі , виконується належним чином, відповідно до санітарних норм та інструкції з організації харчування. З січня 2018 року згідно наказу управління освіти, релігій та у справах національностей №161 від 26.12.2017 р. та рішення міської ради піднято плату за харчування до 25 грн.

Провівши аналіз харчування за І квартал 2018 року, вдалося покращити виконання норми по тим категоріям продуктів, що не затримувались із-за проведення тендерних процедур.

*ІV блок:* **Психологічна служба**

Психологічну службу очолює Косик Т.М..

Основні види роботи, за якими працює практичний психолог Косик Тетяна Миколаївна:

* Психодіагностична робота **–** здійснює діагностування дітей по виявленню тривожності, агресивності та гіперактивності; досліджує емоційний стан новоприбулих дітей; виявляє рівень готовності дітей до навчання в школі; виявляє дітей у яких присутня «вікова криза» третього року життя; виявляє нахили та здібності у дітей; діагностує пізнавальні процеси у дітей середнього та старшого дошкільного віку; а також діагностує педагогів та батьків.
* Консультаційна робота **–** проводить консультування за індивідуальним запитом; надає рекомендації педагогам та батькам.
* Корекційно – відновлювана та розвивальна робота **–**постійно проводить індивідуальні корекційно – розвивальні заняття з дітьми «групи ризику», а також групові заняття з кожною віковою групою.

Протягом року проводились:

* заняття з «Корекційно – розвивальної програми «Школа спілкування» (автор Н. Цибуля), молодший дошкільний вік.
* заняття з «Корекційно – розвивальної програми для розвитку емоційної сфери – «У країні Емоцій» (автор В. Білопола), «Розвиток емоційної сфери дітей» (автор І.В.Молодушкіна),середній дошкільний вік.
* заняття з «Корекційно – розвивальної програми «Формування мотиваційної готовності дітей до навчання в школі» (автор Н. Северіна та І. Івченко), «Готовність дітей до навчання в школі: граючись, розвиваємось» (автор В.Архипова),старший дошкільний вік, «До школи залюбки підем» (автор В.Ланіна) ,старший дошкільний вік.
* Психологічна просвіта **–** психолог завжди підвищує психолого педагогічну компетентність педагогів за допомогою психологічних тренінгів, семінар – практикумів, ділових ігор.

Проведено цикл семінарів – практикумів спрямованого на формування конструктивної взаємодії педагогів ДНЗ «Навчання педагогів ефективних форм взаємодії»

Проведено семінар – практикум №1 на тему : «Стратегія особистого й професійного вдосконалення».

Семінар – практикум №2 на тему : «Толерантне спілкування».

Семінар – практикум №3 на тему: «Упевненість у собі як показник компетентності педагога».

* Організаційно – методична робота

Протягом року Тетяна Миколаївна працювала над розробкою навчальних та розвивальних програм; підбирала методики для психодіагностики досліджень, розробляла тестові бланки, стимульований матеріал, матеріали для індивідуальних та групових занять.

Інші напрямки діяльності практичного психолога у закладі:

1. Супровід та підтримка всіх учасників навчально – виховного процесу, надання якісних освітніх послуг в умовах впровадження нових державних стандартів дошкільної освіти.
2. Формування у дітей та педагогів здорового способу життя.
3. Здійснення психологічної експертизи, соціально – психологічної корекції.
4. Психологічна просвіта всіх учасників навчально – виховного процесу.

Практичний психолог бере участь в організації освітньо – виховного процесу з метою забезпечення всебічного особистісного розвитку дітей, зміцнення і захисту їхнього психологічного здоров’я.

*V блок:* **Господарська робота в ДНЗ**

Матеріально-технічне ,навчально-методичне забезпечення здійснюється за рахунок Хустської міської ради , благодійної допомоги , батьківських комітетів та колективу ДНЗ.

Протягом літнього періоду заклад активно готувався до наступного навчального року.

**1.Заходи щодо підготовки матеріально-технічної бази ДНЗ до нового навчального року та створення належних санітарно-гігієнічних умов, безпеки життєдіяльності:**

* проведено ремонт меблів, сантехніки робітником з обслуговування;
* здійснено побілку усіх приміщень основного корпусу;
* Здійснено ремонтні роботи, фарбування, побілку підвального приміщення;
* Часткова заміна підлоги у двох приміщеннях, заміна ламп, додаткове освітлення у молодшій групі
* проведено очистку водостоків;
* відремонтовано бачки у санвузлах;
* замінено пісок у пісочницях,
* здійснено перевірку системи опалення, проведено поточний ремонт окремих електроконвекторів;
* заклад забезпечений миючими та дезінфікуючими засобами та предметами господарської праці;
* здійснено ремонт унітазів (3 )
* здійснено перевірку стану техногенної і пожежної безпеки

**2.Закуплено:**

* електричні енергозберігаючі лампи;
* канцтовари для здійснення навчально-виховного процесу( клей,кольоровий папір, ксероксний папір, зошити для дітей старшої груп), іграшки, розвиваючі ігри , дитячу літературу вихователями спільно з батьківськими комітетами;
* навчально-методичні посібники, методичну літературу;
* миючі та дезінфікуючі засоби;
* віники для прибирання території ДНЗ, ножиці для обрізки кущів, матеріали для ремонту меблів;

**3. Вжиті організаційні заходи щодо якісної підготовки та організованого початку 2018/2019 навчального року, а саме:**

* здійснено розподіл працівників дошкільного навчального закладу по групах , затверджено мережу груп та режим роботи;
* визначені питання для самоосвіти педагогічним працівникам та

сплановано заходи, які будуть проводитися у рамках серпневого педагогічного тижня з 27.08.2018 по 31.08.2018;

* забезпечено своєчасний і в повному обсязі облік дітей дошкільного віку відповідно до наказу управління освіти, релігій та у справах національностей Хустської міської ради від 10.06.2018 року № 72 ,,Про проведення обліку дітей дошкільного віку ”

Перевірка стану готовності закладу до навчального року, показала, що ДНЗ до роботи у новому році готовий (акт перевірки готовності ДНЗ до 2018/2019 навчального року від \_\_\_. 09.2018р.).

**ІІ ЗАВДАННЯ НА НОВИЙ 2018-2019 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Пріоритетними напрямками у роботі санаторного ДНЗ №5 ,,Зернятко” визначено:

* Готовність прийняти у заклад дитину з особливими освітніми потребами, створення умов та команди психолого-педагогічного супроводу;
* Моральне виховання дошкільників ,забезпечення зростання морально досконалих особистостей у сучасному суспільстві,розвиток гуманістичної освіти на базі педагогічної спадщини В. Сухомлинського.
* Патріотичне виховання – міняємо вектор – інтегрування різних форм роботи з дітьми, методів,прийомів, видів діяльності, зокрема театралізованої.

Необхідно враховувати, що значному скороченню організованих форм навчальної діяльності (занять) сприяє блочно-тематична організація освітнього процесу на засадах інтеграції, яка істотно знижує навчальне навантаження на дітей. При цьому тривалість інтегрованого заняття може дещо збільшуватись за рахунок постійної зміни різних видів дитячої діяльності (на 5, 10, 15 хвилин відповідно в молодшій, середній, старшій групах), проте інтегроване заняття може замінити всі інші, крім занять з фізичної культури й музичного виховання. Тобто щодня можна проводити одне інтегроване заняття, закріплюючи набуті дітьми знання і вміння в різних видах дитячої діяльності протягом дня. При цьому тривалість статичного навантаження у положенні сидячи на одне заняття не повинна перевищувати для дітей молодших груп — 15 хвилин, середніх — 20 хвилин, старших — 25 хвилин. Не дозволено вимагати від дітей виконання домашніх завдань.

Зміст освітньої роботи має відповідати основним концептуальним положенням Базового компонента дошкільної освіти, яким визначено вимоги до рівня освіченості, розвиненості й вихованості дитини 6 (7) років перед її вступом до школи. Базовий компонент передбачає оволодіння змістом дошкільної освіти впродовж усього періоду дошкільного дитинства і визнає цінність кожного вікового етапу для особистісного розвитку за умови повної реалізації дитиною своїх потенційних можливостей.

На основі аналізу роботи закладу за минулий рік з урахуванням виявлених проблем та потреб педагогічним колективом закладу прийнято рішення здійснювати освітню діяльність за програмою розвитку «Українське дошкілля»; продовжити роботу з реалізації завдань морального виховання за допомогою ***чинної парціальної програми «Скарбниця моралі» та методичного посібника «Моралинки для Миколки і Маринки».*** У посібнику презентовано різні види ігрових технік, що названі «Моралинками», а девізом програми «Скарбниця моралі» є слова ***«Моралинки зі скарбниці дошкільнятам, щоб могли вони в гармонії зростати».***

Заклад має задовольняти потреби громадян відповідної території в здобутті дошкільної освіти; забезпечувати відповідність рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти; створювати безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров’я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечувати їх дотримання.

**Перелік інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України для використання в освітньому процесі закладів дошкільної освіти**

Організація роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період (лист від 16.03.2012 № 1/9-198).

Про організацію фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період (лист від 28.05.2012 № 1/9-413).

Про розроблення програм для дошкільної освіти (лист від 28.02.2013 № 1/9-152).

Щодо вирішення окремих питань діяльності керівників гуртків дошкільних навчальних закладів(лист від 18.09.2014 № 1/9-473).

Щодо організації роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах (лист від 02.09.2016 № 1/9-454).

Організація фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах (лист від 02.09.2016 № 1/9-456).

Про організацію національно-патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах (лист від 25.07.2016 № 1/9-396).

Щодо організації взаємодії закладів дошкільної освіти з батьками вихованців (лист від 25.07.2016 № 1/9-396).

Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти (лист від 19.04.2018 № 1/9-249).

###### ***ІІІ****. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ*

###### 1.ПІДВИЩЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПЕДАГОГІВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповід-ний** | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | ***З метою підвищення педагогічної майстерності*** |  |  |  |
|  | Вивчати та впроваджувати в практику роботи дошкільного закладу методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України | **протягом року** | **завідувач** |  |
| **2.** | *З метою підвищення професійної компетентності педагогічних працівників* |  |  |  |
|  | Забезпечити участь педагогів закладу у курсовій перепідготовці при ЗІППО в м. Ужгороді , міських семінарах, методобє’днання. | **протягом року** | **завідувач** |  |
| **3.** | ***З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності*** |  |  |  |
|  | Здійснювати індивідуальне консультування педагогів | **протягом року** | завувач |  |
| **4.** | ***З метою якісного підвищення майстерності педагогів*** |  |  |  |
|  | * видати наказ по ДНЗ про підготовку та проведення атестаціі у 2018/2019 н. р.; * вивчити систему роботи педагогів, що підлягають атестаціі; * видати наказ по ДНЗ за результатами атестаціі; * ознайомити педколектив з наслідками атестаціі | протягом року | **завідувач** |  |
| **5.** | ***З метою надання методичної допомоги*** |  |  |  |
|  | Систематично здійснювати вивчення стану самоосвіти педагогів. | протягом року | **завідувач** |  |
| Складання індивідуальних планів роботи із самоосвіти згідно індивідуальних проблем, над якими працюють педагоги. | вересень | педагоги |  |
| ПроведенняДнів методичного навчання педкадрів з метою:   * оволодіння новими технологіями та педідеями, новинками методичної літератури, сучасними підходами до планування освітнього процесу (практичні поради педпрацівникам). * надання методичної допомоги з питань самоосвіти та атестації. | За потребою | завідувач |  |
| Опрацювання змісту Інструктивно-методичних рекомендацій МОН України «Щодо організації освітньої роботи в дошкільних навчальних закладах у 2018/2019 навчальному році». | до 01.09.18 | всі педагоги |  |
| - Проведення взаємовідвідування занять, свят, розваг, інших форм роботи з дітьми з метою обміну досвідом роботи досвідчених педагогів. | протягом року | всі педагоги |  |
| * Творчі звіти вихователів з індивідуальних проблем самоосвіти. | травень | всі педагоги |  |
| * Проведення Днів здоров'я у ДНЗ. | 1р/кварт | педагоги |  |
| * Забезпечення умов для навчання та оволодіння педагогами інформаційно-комунікаційними технологіями, широкого використання ІКТ-технологій в освітньому процесі ДНЗ. | протягом року | **завідувач** |  |
| Активне залучення педагогів до обміну досвідом роботи на сторінках інтернет сайтів | постійно | всі педагоги |  |

###### 1.1.ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Термін** | **Тема заходу,****Порядок денний** | **Форма обговорення** | | | **Відповід-****ний** | **Відм** |
| **31.08.18** | *№1 Завдання та пріоритети**на 2018/2019 навчальний рік* |  | | |  |  |
|  | 1. Підсумки проведення оздоровлення дітей в літній період 2018р | **інформація** | | | вихователі вікових груп |  |
| 1. Обговорення та затвердження плану роботи дошкільного закладу на 2018/2019 навчальний рік відповідно до програми «Українське дошкілля», парціальної програми «Скарбниця моралі» | **обговорення** | | | Завідувач  методист |  |
| 1. Про результати оперативно-оглядового контролю щодо підготовки закладу до нового навчального року | **інформація** | | | **завідувач** |  |
| 1. Затвердження форми та виду планування навчально-виховної роботи з дітьми | **обговорення****затвердження** | | | Завідувач |  |
| 1. Обговорення плану заходів до 100-річчя від Дня народження В.Сухомлинського | **Затвердження плану заходів** | | | Завідувач-методист |  |
| **24.11.18** | *№2 Формування моральних якостей особистості дошкільника* |  | | |  |  |
|  | 1. Перевірка виконання рішень попередньої педради. | інформація | | | Завідувач |  |
| 1. Моральне виховання в умовах закладу дошкільної освіти. | За результатами тематичного вивчення | | | Пинзеник О.Р. |  |
| 1. Поповнюємо методичну скарбничку. | Презентація казок морально-екологічного спрямування. | | | Шперик О.П. |  |
| 1. Гімнастика для душі. Структура заняття з психогімнастики. | Педагогічна шпаргалка | | | Косик Т.М., практичний психолог |  |
| **Лютий**  **2019** | **№*3*** *Національно - патріотичне виховання дошкільників інтегрування різних форм роботи та видів діяльності* |  | | |  |  |
|  | 1.Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. | інформація | | | завідувач |  |
| 2.Організація роботи з патріотичного виховання дошкільників (з досвіду роботи вихователів),інтегрування із змістом освітніх ліній | Концепція національно-патріотичного виховання | | | Пинзеник О.Р. |  |
| 3. Формування національно-патріотичних якостей дитини засобами ігрової діяльності та художньої літератури. | | Презентація | Рокосовик В.В**.** | |  |
| 4. Українська народна іграшка | | Обговорення плану проектної діяльності | Альбрехт О.В. | |  |
| **Травень 2019** | ***№ 4 Про підсумки роботи дошкільного закладу***  ***за 2018/2019 н. р.*** | |  |  | |  |
|  | 1.Аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. | | інформація | Пинзеник О.Р. | |  |
| 2.Аналіз результатів освітньої та методичної роботи за поточний рік основні педагогічні проблеми. | | Аналітична довідка | завідувач | |  |
| 3. Готовність старших дошкільнят до школи, результати моніторингу | | Результати моніторингу | Сура О.І.,  Шперик О.П.  Косик Т.М. | |  |
| 4.«Відкритий мікрофон»: запитання, точка зору, пропозиції щодо вдосконалення освітньої та методичної роботи в ЗДО у наступному н. р. | | обговорення | вихователі | |  |
| 5. На порозі – літо: завдання на літній оздоровчій період та затвердження плану роботи | | обговорення | Альбрехт О.В. | |  |

###### **1.2 СЕМІНАРИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін | Відповід-  ний | Прим. |
| 1. | *І. Проблемний семінар* **Можливості та особливості морального виховання дошкільників** *1-е засідання*  1.Ознайомлення з планом роботи семінару-практикуму  2.Стан морального виховання на сього годні у ЗДО.( Довідка за результатами тематичного вивчення)  3.В.О.Сухомлинський про виховання моральної краси.  4.Домашнє завдання : Опрацювання парціальної програми розвитку «Скарбниця моралі»  *2-е засідання*  1.Виставка дидактичних матеріалів та фотоматеріалів на тему «Зернятко – територія доброти»  2.Педагогічна вправа «А я роблю ось так»  3. Підсумки роботи семінару | Вересень-грудень | Пинзеник О.Р..  Альбрехт О.В.  Рокосовик В.В.  Вихователі  Шпілька Л.В.  Вихователі  Альбрехт О.В. |  |
|  | ІІ. *Теоретично - практичний семінар*  ***«Роль художнього слова у вихованні дітей»*** |  |  |  |
| 1. | 1. Форми роботи з дитячою книжкою 2. Виставка дитячих книг за творами В.Сухомлинського «Книга – колиска мудрості і знань» 3. .Колективний перегляд заняття у молодшій групі | лютий | Альбрехт О. Пинзеник О.Р.  Кривська З.П. |  |
| 2. | 1. Вимоги до оснащення куточку книжки, підбір літератури україномовних видань згідно вікових особливостей дітей.   2.Використання дитячої літератури як засобу розвитку моральних засад виховання дошкільників. | березень | Сура О.І.  Шпілька Л.В. |  |
|  | ***1.3 Консультації*** |  |  |  |
| 1. | Ознайомлення зі змістом освітньої парціальної програми «Скарбниця моралі». | вересень | Завідувач |  |
| 2. | Формування емоційного досвіду дошкільника шляхом читання казок В.О.Сухомлинського | вересень | Методист |  |
| 3. | Проблеми морального виховання дошкільників у творчій спадщині В.О.Сухомлинського | жовтень | Методист |  |
| 4. | Створення предметно – ігрового середовища для різностороннього розвитку в ЗДО. | жовтень | Завідувач |  |
| 5. | Застосування набутих знань та умінь дошкільників у різних сферах життєдіяльності, здатність до самореалізації, створення проблемних ситуацій. | листопад | Завідувач |  |
| 6. | Розвиваємо зв’язне мовлення малюків засобами ігор - драматизацій. | листопад | Завідувач |  |
| 7. | Дитина і її безпека . | грудень | Завідувач |  |
| 8. | Сюжетно-рольова гра як показник засвоєння морально – етичних норм. | лютий | Завідувач |  |
| 9. | Безпека дошкільників – турбота дорослих. | квітень | Завідувач |  |
| 10. | Дитина має бути здоровою. | травень | Завідувач |  |
|  | ***1.4. Колективні перегляди*** |  |  |  |
| 1. | Іграшкова крамниця | вересень | Пинзеник О.Р.. |  |
| 2. | «Стежинами В.О.Сухомлинського», тематична розвага, інсценізація казки «Як Їжачок готувався до зими» | 28вересня | Гакава Л.М.  Шпілька Л.В. |  |
| 3. | «Моралинки від Назара і Маринки» | листопад | Рокосовик В.В |  |
| 4. | Прощання із зимою | Лютий-березень | Кривська З.П. |  |
| 5. | Інтегроване заняття | травень | Шперик О.П. |  |
|  |  |  |  |  |

###### ***І\/.*** *ВИВЧЕННЯ СТАНУ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Напрям вивчення** | **Об’єкт** **конт-лю** | **Термін вивчення** | **Форма узаг-ня** | **Відповід-ний** | **Відм** |
|  | *І.Комплексне вивчення* |  |  |  |  |  |
| **1** | «Організація життєдіяльності старших дошкільників в умовах дошкільного закладу» | **Старші групи** | **травень** | **наказ** | **завідувач,** |  |
|  | *ІІ. Тематичне вивчення* |  |  |  |  |  |
| **1** | **«**Організація та стан морального виховання у закладі**»** | **Всі групи** | **вересень** | **Д-ка до****педради** **№2** | **завідувач,** |  |
| **2** | Організація роботи з національно-патріотичного виховання | **Всі групи** | **січень** | **Д-ка до****Педради №3** | **завідувач,** |  |
|  | *ІІІ. Оперативний контроль* |  |  |  |  |  |
| **1.** | Підготовка колективу до нового навчального року; | **Всі групи** | Серпень, вересень | акт гот. ДНЗ до навч. р. | **завідувач,** |  |
| **2.** | Створення розвивального ігрового середовища; | **Всі** **групи** | упродовж року | Картка аналізу | **завідувач,** |  |
| **3.** | Проведення вимірювання щільності та тренуючого ефекту на фізичних заняттях; | **Всі** **групи** | 1 раз  у квартал | Картка аналізу | **завідувач,** |  |
| **4.** | Виконання домашніх завдань районних методичних об’єднань, семінарів; | Всі педагоги | упродовж року | Картка аналізу | **завідувач,** |  |
| **5.** | Виконання санітарного режиму в організації життєдіяльності дошкільників. | Всі групи | щомісяця | Інформ.  до від.,  до нар | завідувач  мед.сестра |  |
| **6.** | Проведення фізкультурно-оздоровчих заходів. | Всі групи | щомісяця | Інформ.  до від.,  до нар | завідувач  мед. сестра |  |
| **7.** | Аналіз готовності вихователів до проведення освітнього процесу: занять, прогулянки, праці, інших видів діяльності дітей. | Всі групи | щомісяця | Інформ.  до від.,  до нар | завідувач |  |
| **8.** | Стан ведення ділової документації педагогів. | Всі групи | щомісяця | Інформ.  до від. | завідувач |  |
| **9.** | Організація харчування дітей в дошкільному закладі. | Всі групи | 1р\квартал | Інформ.  до від.,  до нар | завідувач  мед. сестра |  |
| **10.** | Відвідування дітьми ДНЗ | Всі групи | щомісяця | Інформ.  до нар. | завідувач  мед. сестра |  |
| **11.** | Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку | Всі групи | щомісяця | інформдо від.,  до нар. | завідувач  мед. сестра  завгосп |  |
| **12.** | Стан самоосвіти педагогів. | Всі педагоги | щомісяця | інформдо від.,  педради | завідувач |  |
| **13.** | Планування тижня безпеки дитини. | Всі педагоги | Упродовж року | Інформ.  до від. | завідувач |  |
|  | *ІV. Вибірковий контроль:* |  |  |  |  |  |
| **1.** | Хронометраж занять з фізкультури. | педагоги | 1р\квартал | Інформ.  до відома | завідувач  мед. сестра |  |
| **2.** | Організація та проведення прогулянок. Дотримання режиму прогулянок. | педагоги | щомісячно | Інформ.  до відома | завідувач  мед. сестра |  |
| **3.** | Рівень проведення фізкультурних та музичних свят і розваг. | педагоги | щомісячно | Інформ.  до відома | завідувач  мед. сестра  муз.кер. |  |
| **4.** | Аналіз дитячих робіт з образотворчої діяльності. Збереження дитячих робіт. | педагоги | 1р\квартал | Інформ.  до від. | Завідувач |  |
| **5.** | Підготовка вихователів до робочого дня. | педагоги | щомісячно | Інформ.  до від. | завідувач |  |
| **6.** | Зміцнення матеріально-технічної бази в групах. | педагоги | 1р\квартал | Інформ.до від. | завідувач |  |
| **7.** | Рівень навчально-методичного забез-печення освітнього процесу в групах. | педагоги | 1р\квартал | Інформ.  до від. | завідувач |  |
| **8.** | Рівень сформованості культурно-гігієнічних навичок у дошкільників. | Всі  групи | щомісячно | Інформ.  до від. | завідувач |  |
|  | *V.Підсумковий контроль* |  |  |  |  |  |
| **1.** | Обстеження нервово-психічного розвитку дітей раннього віку. | Всі групи | вересень січень травень | Інформ.  до від.,  до педр | завідувач |  |
| **2.** | Діагностика рівня виконання БКДО, формування життєвої компетенції дошкільників. | Всі групи | вересень січень травень | Інформ.  до від.,  до педр | завідувач |  |
| **3.** | Рівень виконання програми  та БКДО. | Всі групи | 1р\квартал | Інформ.  до від. | завідувач |  |
| **4.** | Визначення рівня сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей. | Всі групи | 1р\квартал | інформ  до від. | завідувач |  |

*\/****ОРГАНІЗАЦІЙНО – ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА***

**5.1.НАРАДИ ПРИ ЗАВІДУВАЧІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Питання для розгляду | Дата | відповідальн | відмітка |
| 1. | 1. Аналіз створення належних умов для якісного впровадження освітньої програми р-ку «УД» , програми з морального виховання «Скарбниця моралі».  2. Аналіз організації відпочинку та оздоровлення дітей влітку .  3. Про підготовку до опалювального сезону та роботи в осінньо-зимовий період.  4. Різне. | **Вересень** | Завідувач  сестра медична  завгосп |  |
| 2. | 1. Про стан харчування на основі аналізу виконання норм за квартал.   1. Про дотримання працівниками закладу правил ОП та пожежної безпеки. 2. Про проведення атестації педагогічних працівників у 2018/2019 н. р. | **жовтень** | Завгосп  завідувач  медсестра |  |
| 3. | 1. Аналіз харчування дітей у ДНЗ.  2. Аналіз відвідування дітей по групах за вересень-жовтень 2018 року.  3. Про стан ведення ділової документації.  4. Різне. | **Листопад** | сестра медична  завідувач |  |
| 4. | 1. Про виконання Інструкції з організації охорони життя і здоров’я дітей у ДНЗ. 2. Про санітарний стан приміщень ДНЗ. 3. Про підготовку до проведення Новорічних свят. 4. Різне. | **Грудень** | завідувач  сестра медична |  |
| 5. | 1. Аналіз стану роботи зі зверненнями батьків у 2018 році.  2. Про стан батьківської плати за харчування дітей.  3. Різне. | **Січень** | завідувач  завгосп |  |
| 6. | 1. Аналіз відвідування дітей по групах за вересень-грудень 2018, січень 2019 н. р..  2. Аналіз харчування дітей у ДНЗ.  3. Різне. | **Лютий** | завідувач  сестра медична |  |
| 7. | 1. Попередження захворювання дітей на педикульоз, коросту та гельмінти.  2. Про стан батьківської плати за харчування дітей.  3. Різне. | **Березень** | сестра медична  завгосп |  |
| 8. | 1. Про виконання Інструкції з організації харчування дітей в ДНЗ.  2. Про підготовку до проведення випускних ранків.  3. Про організацію роботи з охорони праці у дошкільному закладі.  4. Різне. | **Квітень** | сестра медична  завідувач  завгосп |  |
| 9. | 1. Про організацію роботи в оздоровчий період.  2. Про дотримання працівниками закладу правил охорони праці та пожежної безпеки.  3. Про стан батьківської плати за харчування дітей.  4. Різне. | Травень | завідувач  завідувач  завгосп |  |
| * 1. **КОНКУРСИ, ВИСТАВКИ, ТЕМАТИЧНІ ТИЖНІ** | | | | |
|  | *ІІ. Конкурси* |  |  |  |
| 1. | «Дарує осінь нам красу» кращі роботи вихователів, дітей, батьків | **жовтень** | Вихователь групи |  |
| 2. | «Вже сніжинки закружляли» краща новорічна композиція вихователя, дітей. | **Грудень** | вихователь  групи |  |
| 3. | «Щоб не сталася біда, не чіпай ти сірника» - кращі наочні матеріали | **квітень** | вихователь  групи |  |
| 4. | Краєвиди величного міста Хуст – кращий малюнок |  | вихователь  групи |  |
|  | *ІІІ.Виставки* |  |  |  |
| 1. | «Чарівна осінь,золота у наше Зернятко прийшла» | жовтень | Вихователі |  |
| 2. | «Кришталева Зимонька» | грудень | Вихователі |  |
| 3. | Мама–сонечко в сім’ї, ми–промінчики її. | березень | Вихователі |  |
| 4. | Всі ми діти планети Земля. | червень | Вихователі |  |
|  | *ІV. Тематичні тижні* |  |  |  |
| 1. | **«Стежками педагогічної спадщини В.О.Сухомлинського»** | **вересень** | вих. |  |
| 2. | **Про безпеку треба дбати, про безпеку треба знати** | **Раз у квартал** | вих. |  |
| 3. | **Тиждень дитячої книжки** | **лютий** | вих |  |
| 4. | **Рідне місто шануй** | **квітень** | вих. |  |

###### **5.3. ВЗАЄМОДІЯ ДОШКІЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ІЗ СІМ’ЄЮ ТА ГРОМАДСЬКІСТЮ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ЗМІСТ РОБОТИ** | **Термін** | **Відповідальний** | | **Відміт** |
|  | ***І.Загальні батьківські збори*** |  | | | |
| 1. | * Пріоритетні напрямки роботи ЗДО на 2018/2019 навчальний рік. * Харчування дошкільників вдома і в садочку. Пропаганда здорового способу життя * Роль практичного психолога ЗДО у реалізації завдань психічного , розумового,пізнавального розвитку дітей. Основні напрямки роботи. | вересень | | завідувач,  медична сестра  практичний психолог |  |
| 2. | * Забезпечення єдиних стартових можливостей дітей дошкільного віку до  вступу в школу. * Розповідь медсестри «Про структуру оздоровчої роботи у закладі.» * Оздоровлення дошкільників влітку. * Попередження дитячого травматизму. | травень | | завідувач, вихователі |  |
|  | ***ІІ. Групові батьківські збори*** |  | | | |
|  | ***Молодший дошкільний вік*** |  | | | |
| 1. | * Дитячий дошкільний заклад – осередок навчання та розвитку малюка. * Бесіда «Адаптація малюків до умов дошкільного закладу». * Дискусія «Я сам» або криза 3-х років. * Вибори батьківського комітету групи. | вересень | | Вихователі мол.гр. |  |
| 2. | * Знайомство з вимогами Освітньої програми * Підбір і використання іграшок для дітей . Умови безпеки. * Виховання у дітей самостійності. | січень | | Вихователь |  |
| 3. | * Нетрадиційні методи оздоровлення в садочку і вдома. * Експрес – огляд виставки дитячих малюнків. * Підсумок роботи за навчальний рік. | травень | | Вихователь |  |
|  | ***Середній дошкільний вік*** |  | | | |
| 1. | * Освітня програма для дітей. Базовий компонент дошкільної освіти - Державний стандарт дошкільної освіти України (інформація). * Розвивальне середовище в групі середнього дошкільного віку. * «Спільно з батьками до успіхів кожної дитини» (відповіді на запитання батьків). | вересень | | Вихователь |  |
| 2. | * Виховання здорової дитини в сучасній сім’ї. * Роль батьків у вихованні правильної звуковимови у дітей. * Дитина та безпека дорожнього руху. * Роль іграшки в розвитку мовлення дітей. | Січень | | Вихователь |  |
| 3. | «Досягнення наших дітей» (показники рівня досягнень дітей за навчальний рік).   * Активізація процесу пізнання (пошуково-дослідницька діяльність вдома і в садочку). * Книга і картина в житті дитини. Значення художньої літератури для розвитку мовлення. * Традиції трудового виховання в сім’ї. * «На вулиці та в кімнаті про це треба пам’ятати» (безпека дитини влітку). | Травень | | Вихователь |  |
|  | ***Старший дошкільний вік*** |  | | | |
| 1. | * Реалізація Базового компонента дошкільної освіти, що є державним стандартом дошкільної освіти України через Освітню програму для дітей «УД», Програму розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт». * Роль дорослих в комунікативно – мовленнєвому розвитку дошкільників. * Уроки спілкування для батьків: покарання.   Анкетування «………………»   * Вільний мікрофон «Запитуйте - відповідаємо». | вересень | | Вихователі |  |
| 2. | * Роль сім’ї у залученні дітей до традицій, звичаїв свого народу. * Формування моральних якостей засобами народознавства * Організація правильного режиму дня удома * Вплив інформаційного простору на розвиток дитини. | січень | | Вихователі |  |
| 3. | * «Успіхи наших дітей» (показники компетентності дітей за програмовими вимогами * Шестирічний першокласник: про що мають пам’ятати батьки. * Безпека дитини під час літнього оздоровлення (рекомендації з ОБЖД). | травень | | Вихователі |  |
|  | ***5.4 Консультації для батьків*** |  | |  |  |
| 1. | «Про виховання гуманних почуттів у дітей за допомогою творів В.О.Сухомлинського» | вересень | | В |  |
| 2. | Парціальна програма «Скарбниця моралі» | вересень | | Всі педагоги |  |
| 3. | Роль взаємодії вихователя й родини для успішної адаптації до умов ЗДО. | вересень | | Молодша група |  |
| 4. | Особливості загартування дошкільників. | жовтень | | Слава Н.Б. |  |
| 5. | Чому діти різні? | жовтень | | Косик Т.М. |  |
| 6. | Формування активної позиції дитини щодо власної безпеки. | листопад | | Всі педагоги |  |
| 7. | Моральне виховання - спільний вектор | грудень | | Вихов+батьки |  |
| 8. | Виховання самостійності у дітей. | січень | | Всі педагоги |  |
| 9. | Вплив розвитку моторики на розвиток мовлення. | лютий | | Шпілька Л.В. |  |
| 10. | Дитина і дорожній рух. | березень | | Всі педагоги |  |
| 11. | Граємо з дитиною всією родиною (пізнавальний, логіко-математичний, мовленнєвий розвиток дошкільників). | березень | | Всі педагоги |  |
| 12. | Організація виховання позитивного відношення до праці у дитини вдома. | квітень | | Всі педагоги |  |
| 13. | Готовність до школи. Що ми розуміємо? | квітень | | Всі педагоги |  |
| 14. | Про літній відпочинок. | травень | | Всі педагоги. |  |
| 15. | Консультації за запитом батьків. | протягом року | | Всі педагоги |  |
| **5.5.** **ПЕРСПЕКТИВНІСТЬ І НАСТУПНІСТЬ У РОБОТІ ЗДО ТА ШКОЛИ** | | | | | |
|  | *Методична робота* | **Термін** | | **Відповідальний** |  |
|  | 1. Психолого-педагогічна діагностика го-товності дітей до навчання в школі. Обговорення результатів діагностування з вчителями 1-го класу.   2.З метою підвищення якості організації перспективності, наступності у роботі ЗДО і НУШ:   * продовжувати вивчати стан освітнього процесу в початкових класах і старших групах ЗДО; ознайомитися з програмою для учнів 1-го класу на новий навчальний рік; * відслідковувати успішність випускників ЗДО у початковій школі; * здійснювати освітній процес у старших групах та в 1-му класі з чітким дотриманням санітарногігієнічних вимог; * відводити належне місце грі в режимі дня старших дошкільників та молодших школярів; * дотримуватися єдиного підходу в прищепленні дітям старшого дошкільного віку та молодшим школярам культурно-гігієнічних навичок та культури поведінки; * виготовляти та широко використовувати в освітньому процесі ігри розвивального спрямування з різних освітніх ліній; * активно впроваджувати методологію ТРВЗ в освітній процес старших дошкільників та молодших школярів; * сприяти загальному розвитку кожної дитини, її оздоровленню; * запросити на заключну педраду вчителів початкових класів; * взяти участь у педраді школи з питань наступності.   1. Оформлення батьківських куточків з матеріалами-порадами щодо підготовки дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі.   2. Облік загальної кількості дітей та дітей 5-ти річного віку.   3. Взаємовідвідування занять в ДНЗ та уроків у школі вчителями та вихователями старших груп.   6. Уточнення списків дітей, які вступають до першого класу.  7.Відвідування вчителями початкових класів занять з грамоти, розвитку мовлення, ознайомлення з навколишнім і природою, безпеки життєдіяльності, математики у старших групах. Бесіди з дітьми.  8.Підготовка медичних карт для своєчасного запису дітей до школи.  9.Спільне засідання «круглого столу» з питань моніторингу успішності навчання випускників ДНЗ.  10. Перегляд та аналіз вчителями початкових класів випускних ранків у старших групах.  12. Укладання угоди про співпрацю зі школою. | травень-серпень вересень- травень  протягом року  ІІІ квартал  ІІІ квартал  ІІІ квартал  вересень  протягом року  протягом року  протягом року  протягом року  протягом року  протягом року  протягом року  травень  протягом року  квітень-травень  квітень-травень  травень  вересень- жовтень  травень  вересень | | вчителі, вихователівчителі, вихователі медсестра  вихователі вчителі  вихователі  вчителі  завідувач  директор  ст. медсестра  вихователі вчителі  вихователі вчителі  завідувач  директор вчителі, вихователі завуч **методист, вчителі, вихователі** методист, завуч **методист, вчителі, вихователі** завуч  завідувач вчителі, вихователі завідувач  директор |  |

###### ***\/І. АДМІНІСТРАТИВНО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Прим |
| ***І. Адміністративний контроль*** | |  | | |
| 1. | Контроль за комплектуванням груп у відповідності до віку дітей. | серпень | завідувач |  |
| 2. | Комплектування ДНЗ педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом. | за потребою | завідувач |  |
| 3. | Готовність груп, харчоблоку, інших приміщень та території закладу до нового навчального року. | серпень | завідувач  завгосп  медсестра |  |
| 4. | Готовність ДНЗ до осінньо-зимового періоду. | до 15.10. | завідувач  завгосп |  |
| 5. | Контроль за роботою структурних підрозділів:   * *завгоспа*: * своєчасне завезення, збереження продуктів харчування; * дотримання термінів реалізації, вхідного контролю якості продуктів тощо; * *кухарів*: * закладання продуктів харчування; * якість приготування страв; * технологія приготування страв; * дотримання норм видачі порцій на групи; * дотримання санітарно-гігієнічних ви-мог під час обробки продуктів харчу-вання; * виконання інструкцій з ОП; * *завгоспа*: * економність використання мийних засобів; * своєчасний ремонт меблів та сан-технічного обладнання; * виконання режиму економії води та електроенергії, тепла (згідно з лімітом); * своєчасність підготовки системи опалення; * здійснення вимірів опору ізоляції електрообладнання; * виконання профілактичних робіт у системі вентиляції; * перевірка стану електрообладнання та електропроводки; * своєчасне завезення піску (для посипання доріжок узимку) тощо; * *помічників вихователів* щодо виконання своїх посадових обов’язків. * *медичної сестри*: * ведення бракеражної документації; * ведення медичної документації; * придбання медикаментів та контроль за термінами їхнього використання; * своєчасне обстеження дітей, проведення щеплень; * аналіз захворюваності; * своєчасне проходження медичного огляду працівниками ДНЗ тощо; * *машиністів з прання білизни*: * наявність та дотримання графіка зміни білизни; * якість прання білизни; * дотримання норм витрат мийних засобів; * збереження обладнання; * виконання інструкцій з ОП тощо. | 1р\міс  постійно | завідувач  медсестра,  завгосп,  медсестра |  |
| 6. | Контроль за якістю прибирання приміщень | періодично 1р/тиждень | завідувач  медсестра |  |
| 7. | Контроль за освітнім рівнем педпрацівників | вересень | завідувач |  |
| 8. | Облік дітей у ДНЗ з веденням книги обліку. | постійно | медсестра |  |
| 9. | Складання заходів щодо підготовки ДНЗ до роботи в осінньо-зимовий період та контроль за ходом їх виконання. | серпень | завгосп |  |
| 10 | Контроль за охопленням дітей дошкільною освітою та здача звітів у відділ освіти. | серпень | завідувач |  |
| 11 | Контроль за впорядкуванням особових справ працівників. | протягом року | завідувач |  |
| 12 | Контроль за особовими справами працівників, обліком трудових книжок, своєчасне внесення записів про зміни у трудовій діяльності працівників та про їх нагороди. | постійно | завідувач |  |
| 13 | Контроль за оформленням документів з атестації. | протягом року | завідувач |  |
| 14 | Контроль за дотриманням колективного договору. | грудень | адміністрація профком |  |
| 15 | Контроль за дотриманням правил внутрішнього трудового розпорядку. | протягом року | адміністрація |  |
| 16 | Контроль за рівнем підготовки та проведення батьківських зборів по групах | 2-3р/рік | адміністрація |  |
| 17 | Проведення інструктажів відповідальними особами та дотримання інструкцій працівниками з ОБЖД, безпеки діяльності, пожежної безпеки. | 1р\кв | завідувач |  |
| ***ІІ. Створення розвивального життєвого простору* *дитини*** | |  | | |
| 1. | Косметичний ремонт приміщень ДНЗ , облаштування території, ігрових майданчиків | червень-серпень | адміністрація  працівники |  |
| 2. | Часткове придбання столового та чайного посуду у всі вікові групи. | за потребою | завідувач  завгосп |  |
| 3. | Придбання за позабюджетні кошти канцтоварів, навчальних посібників, іграшок для дітей. | за потребою | завідувач  працівники |  |
| 4. | Ремонт та фарбування обладнання на території закладу. | червень | завгосп |  |
| 5. | Ремонт гойдалок на ігрових майданчиках. | червень-липень | завгосп |  |
| 6. | Ремонт медлів | червень-серпень | завідувач |  |
| 7. | Завезення піску на дитячі майданчики. | серпень | завгосп |  |
| 8. | Обладнання пісочниць на майданчиках усіх вікових груп | серпень | завгосп |  |
| 9. | Проведення акції «про природу дбай, подвір’я прибирай» (благоустрій території). | серпень, жовтень, квітень | завідувач завгосп |  |
| 10. | Перевірка лічильників (води, тепла) | вересень | завгосп |  |
| 11. | Оснащення комори витяжкою | вересень-жовтень | адміністрація |  |
| 12. | Придбання медикаментів. | жовтень квітень | завідувач,  медсестра |  |
| 13. | Проведення перевірки вогнегасників. | листопад | завгосп |  |
| 14. | Перевірка ваг на харчоблоці. | листопад | завгосп |  |
| 15. | Проведення замірів опору заземлення електрообладнання. | листопад | завгосп |  |
| 16. | Чистка бойлерів на групах та харчоблоці. | 1р/рік | робітник по обслуговув. |  |
| 17. | Ремонт обладнання та інвентаря. | постійно | робітники по обслуговув. |  |
| 18. | Виготовлення кришок на пісочниці. | протягом року | робітники по обслуговув. |  |
| 19. | Ревізія всього сантехнічного обладнання та здійснення його ремонту. | постійно | робітники по обслуговув. |  |
| ***ІІІ. Робота з охорони праці. Інструктажі*** | |  | | |
| 1. | Контроль за виконанням вимог охорони праці під час проведення ремонту. | червень – липень | адміністрація |  |
| 2. | Складання актів готовності ДНЗ (приміщення, спортивного залу, майданчиків, груп) до нового навчального року. | серпень | комісія |  |
| 3. | Проведення вступного інструктажу з ОП при прийомі працівників на роботу. | за потребою | завідувач |  |
| 4. | Проведення повторного, інших видів інструктажів (первинного, повторного, позапланового, цільового на робочому місці). | липень  січень  за потребою | методист, медсестра завгосп |  |
| 5. | Складання плану роботи на навчальний рік щодо попередження травматизму серед дітей. | серпень | методист |  |
| 6. | Забезпечення наявності інструкцій з охорони праці на робочих місцях працівників ДНЗ. | постійно | адміністрація |  |
| 7. | Проведення навчань з охорони праці. | вересень | адміністрація |  |
| 8. | Видання наказу про попередження дитячого травматизму. | вересень квітень | завідувач |  |
| 9. | Поновлення планів евакуації. | вересень | відповідальні з ПБ |  |
| 10. | Оформлення куточка ОП. | вересень | адміністрація |  |
| 11. | Заправка вогнегасників. | вересень | адміністрація |  |
| 12. | Випробування системи опалення й отримання акту в теплових мережах. | вересень | завгосп |  |
| 13. | Контроль за підготовкою ДНЗ до роботи в зимових умовах. | жовтень | адміністрація |  |
| 14. | Перевірка захисного заземлення та опору ізоляції електромережі. | листопад | завгосп |  |
| 15. | Видання наказу про організацію роботи з охорони праці. | січень | завідувач |  |
| 16. | Контроль за журналом реєстрації інструктажів з працівниками. | квітень | завідувач |  |
|  | ***ІV. Виробничі наради:*** |  |  |  |
| 1. | Організація роботи дошкільного закладу на 2018/2019 навчальний рік.   1. Про підсумки оздоровчого періоду. 2. Затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу. 3. Затвердження режиму роботи дошкільного закладу та усіх служб. 4. Про підсумки підготовки до нового навчального року.   5.Дотримання санітарно-гігієнічних вимог вимоги у роботі всіх структурних підрозжілів | серпень | сестра медична  завідувач  завідувач  завгосп |  |
| 2. | 1. Про виконання Інструкції з організації охорони життя і здоров’я дітей у дошкільних навчальних закладах. 2. Про підготовку до зимового періоду. 3. Різне | листопад | вихователь-методист  ст. медсестра  завгосп  голова ПК |  |
| 3. | 1. Про підсумки захворювання та відвідування дітей за навчальний рік. 2. Організація профілактичної роботи з батьками щодо попередження дитячого травматизму (розробка пам’яток). | лютий | вихователі медсестра |  |
| 4. | Аналіз роботи дошкільного навчального закладу за 2018/ 2019 навчальний рік.   1. Аналіз роботи колективу у 2018/2019 навчальному році. 2. Аналіз фізичного розвитку дітей старшого віку. 3. Про підготовку до оздоровчого періоду. 4. Попередження дитячого травматизму та дотримання безпеки життєдіяльності дітей. | травень | завідувач  медсестра  завідувач  завідувач |  |
|  | ***Загальні збори трудового колективу:*** |  |  |  |
| 1. | 1. Звіт про результати навчально-виховної, медичної та господарської роботи за 2017/2018 навчальний рік. 2. Визначення напрямків соціально-економічного розвитку закладу. | вересень | завідувач  завгосп |  |
| 2. | 1. Звіт про роботу закладу у 2018/2019 навчальному році | червень | завідувач |  |

**Додаток № 1**

***ЗАТВЕРДЖУЮ***

***Завідувач санаторного ДНЗ № 5***

***\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Альбрехт***

**ПЛАН**

**МЕДИКО - ЛІКУВАЛЬНОЇ РОБОТИ**

**на 2017/2018 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальний | Прим |
| *І. Організаційна робота* | |  | | |
| 1. | Скласти і затвердити графік роботи медичної сестри,лікаря. | 09.2018 р. | медсестра |  |
| 2. | Брати участь у п’ятихвилинках і нарадах у дитячій поліклініці | постійно | медсестра |  |
| 3. | Здійснювати правильне ведення історії розвитку дитини і профілактичних карток. | Постійно | медсестра |  |
| 4. | Брати участь у педрадах, на яких виносяться питання оздоровлення і фізичного виховання дітей. | Постійно | медсестра |  |
| 5. | Проводити оперативні наради з питань стану здоров’я та нервово-психічного розвитку, захворюваності дітей | 1 раз на місяць | медсестра |  |
| 6. | Аналізувати стан захворюваності дітей в ДНЗ. | 1 раз на 6 місяців | Медсестра,лікар |  |
| 7. | Участь у батьківських зборах. | Постійно | Медсестра лікар |  |
| 8. | Своєчасно формувати документацію, форму 26, для дітей, які йдуть до школи | До 20.05. 2019р | медсестра |  |
| *ІІ. Лікувально-профілактична робота* | |  | | |
| 1. | Проведення поглиблених оглядів дітей. | 1 раз на квартал | лікар |  |
| 2. | Проведення антропометричних вимірювань дітей. | 1 раз на квартал | лікар |  |
| 3. | Організація поглибленого огляду дітей лікарями – спеціалістами. | 1 раз  на рік | Лікар,  медсестра |  |
| 4. | Проведення профілактичних оглядів у всіх вікових групах. | Двічі  на рік | Медсестра, вихователі |  |
| 5. | Надання медичної допомоги дітям ,які захворіли, своєчасне здійснення ізоляції їх до приходу батьків. | Постійно | Лікар,  медсестра |  |
| 6. | Обстеження дітей і співробітників на ентеробіоз та гельмінтоз. | 2 рази на рік | медсестра |  |
| 7. | Проведення оглядів дітей після хвороби та після відпусток. | Постійно | медсестра |  |
| 8. | Проведення диспансеризації дітей, які мали хронічні захворювання. | Постійно | медсестра |  |
| 9. | Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних правил при приготуванні їжі | Постійно | медсестра |  |
| 10 | Складання перспективного і щоденного меню. | Щоденно | завідувач,  медсестра,кухар |  |
| 11 | Перевірка якості приготування їжі та ведення бракеражного журналу за формою. | Щоденно | медсестра |  |
| 12 | Контроль за закладкою продуктів. | Постійно | медсестра |  |
| 13 | Контроль за зберіганням і термінами реалізації продуктів, що швидко псуються. | Постійно | медсестра |  |
| 14 | Контроль за годуванням дітей і дотримання методики дотримання | Постійно | медсестра |  |
| 15 | Медико-педагогічний контроль за навантаженням на заняттях з розвитку рухів і гігієнічними умовами проведення заняття з фізичного виховання. | 2 рази на рік | медсестра |  |
| 16 | Контроль за забезпеченістю аптеки необхідними ліками та медичними інструментами. | Постійно | медсестра |  |
| 17 | Здійснення профілактичного огляду на педикульоз та шкірні захворювання. | Кожен понеділок | медсестра  вихователі |  |
| 18 | Профілактика туберкульозу та інших захворювань. | Протягом року | медсестра |  |
| 1. | Проводити поглиблений огляд з антропометричними даними | 1 раз в квартал | медсестра |  |
| 2. | Проводити опромінювання кварцом групових кімнат | Упродовж року | Медсестра, пом. вихователя |  |
| 3. | Проводити загартовуючи заходи | Упродовж | вихователі |  |
| 4. | Розробка раціонального режиму дня у всіх вікових групах на літній період. | 05.2019 р. | медсестра |  |
| 5. | Проведення до початку оздоровчого періоду огляду дітей (вага, зріст), накреслення плану оздоровчих заходів. | 05.2019 р. | медсестра |  |
| ***ІV. Протиепідемічна робота*** | |  | | |
| 1. | Контроль за санітарно-гігієнічним та хлорним режимом дня згідно інструкцією. Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних та миючих засобів. | Постійно | медсестра |  |
| 2. | Складання плану профілактичних щеплень на рік та суворий контроль за його виконанням. | 2 рази на рік | медсестра |  |
| 3. | Проведення планового обстеження всього персоналу на кишкову паличку. | 1 раз на рік | медсестра |  |
| 4. | Проведення протиепідемічних та загартувальних заходів щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями. | Постійно | медсестра |  |
| 5. | Контроль по групам за прийманням дітей вранці. | Постійно | медсестра |  |
| 6. | Суворий контроль за строками проходження персоналом медоглядів. | Постійно | медсестра |  |
| 7. | На час карантину – контроль за дотриманням ізоляції груп. | Постійно | медсестра |  |
| 8. | Навчання технічного персоналу методиці проведення хлорного режиму. | Постійно | медсестра |  |
| 9. | Суворий контроль за приходом до дитячого садка дітей ,які перенесли кишкові інфекції. Приймання дитини тільки за наявності в неї довідки. | Постійно | медсестра |  |
| ***VІ. Санітарно-гігієнічна робота*** | |  | | |
| 1. | Контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків | щоденно | медсестра, завгосп |  |
| 2. | Контроль за повітряно-температурним режимом, аерацією приміщень | щоденно | медсестра |  |
| 3. | Контроль за проведенням генеральних прибирань та розподілом обов’яків | двічі на місяць | медсестра, завгосп |  |
| 4. | Контроль за пранням та обеззаражуванням білизни, за процесом миття та дезінфекції посуду | щоденно | медсестра, завгосп |  |
| ***V. Санітарно-просвітницька робота*** | |  | | |
| 1. | Проведення бесід і лекцій для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики кишкових та інфекційних захворювань. | Постійно | медсестра |  |
| 2. | Випуск санбюлетнів | Постійно | медсестра |  |

**Додаток № 2**

***ЗАТВЕРДЖУЮ***

***Завідувач санаторного ДНЗ № 5***

***\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Альбрехт***

**П Л А Н**

**ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧої РОБОТи**

**на 2017/2018 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальний | Прим |
| ***І. фізкультурно-оздоровчі заходи*** | | | | |
| 1. | Дотримання вимог програм «УД» та «Впевнений старт" при проведенні повного обсягу форм фізичного виховання | протягом року | інструктор з фізкультури, медсестра |  |
| 2. | Здійснювати контроль за організацією та якістю проведення ранкової гімнастики, фізкультурних занять | протягом року | інструктор з фізкультури, медсестра |  |
| 3. | Забезпечити здійснення оптимального рухового режиму протягом дня | протягом року | медсестра, вихователі |  |
| 4. | Створити умови для навчання і виховання дітей, що відповідають гігієнічним нормам | постійно | медсестра |  |
| 5. | Забезпечити в групах, повітряно-тепловий режим за рахунок графіків провітрювання | постійно | медсестра |  |
| 6. | Проводити ранковий прийом дітей на свіжому повітрі за наявності відповідної темп. повітря | Літній оздоровчий період | Вихователі  медсестра |  |
| 7. | Використовувати вправи на формування правильної постави під час проведення ранкової гімнастики, фізкультурних занять | протягом року | інструктор з фізкультури, медсестра |  |
| 8. | Проводити нетрадиційні методи оздоровлення: дихальну, пальчикову гімнастику. | постійно | вихователь  медсестра |  |
| ***ІІ. Оздоровчо-загартовуючі процедури*** | | | | |
| 1. | Здійснення комплексних загартовуючих заходів. | протягом року | медсестра, вихователі |  |
| 2. | Здійснювати оздоровчі заходи:  - загартування (контроль);  - організація питного режиму;  - попередження отруєнь рослинами, грибами. | протягом року | медсестра, вихователі |  |
| 3. | Забезпечити наявність наочної інформації з профілактики туберкульозу, захворювань дихальних шляхів. | протягом року | медсестра, вихователі |  |
| 4. | Проводити бесіди з дітьми на теми:  - попередження дитячого травматизму;  - загартовуючи заходи та їх значення для здоров’я дітей. | протягом року | медсестра,  вихователі |  |
| 5. | Забезпечити щоденне достатнє перебування дітей на повітрі, відповідність їхнього одягу погодним умовам. | протягом року | медсестра,  вихователі |  |
| ***ІІІ. Виховання культурно-гігієнічних навичок*** | | | | |
| 1. | Формувати та розвивати самоконтроль при виконанні правил і навичок особистої гігієни. | протягом року | вихователі |  |

**Додаток № 3**

***ЗАТВЕРДЖУЮ***

***Завідувач санаторного ДНЗ № 5***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Альбрехт***

**П Л А Н**

**роботи на літній оздоровчий період**

**на 2018 рік**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування заходів | Термін | Відповідальний | Примітка | | |
| ***І. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА*** | | | | | | |
| 1. | Упорядкувати пісочниці, спортивні майданчики, щомісяця замінювати пісок в пісочницях. | до 01.05 | завгосп |  | | |
| 2. | Забезпечити групи виносними іграшками, інвентарем для праці. | до 01.05 | вихователі,  завгосп |  | | |
| 3. | Забезпечити групи необхідним інвентарем природного загартування. | до 01.06 | вихователі |  | | |
| 4. | Скласти розклад організованої пізнавальної діяльності на ІV квартал. | до 01.06 | вихователі |  | | |
| 5. | Оформити куточки здоров’я з результатами обстеження дітей. | до 01.06 | вихователі,  медсестра |  | | |
| 6. | Розробити літні завдання з підготовки до нового навчального року. | до 01.06 | вихователі |  | | |
| 7. | Адміністративні заходи з питань навчально – виховного процесу. | 1 раз на міс | завідувач,  медсестра |  | | |
| 8. | Методичні рейди по ходу виконання літніх завдань та з питань навчально – виховного процесу. | 2р. на міс. | завідувач |  | | |
| 9. | Наради при завідувачеві з питань ходу оздоровлення і підготовки ДНЗ до нового навчального року | щотижня | завідувач,  завгосп,  медсестра |  | | |
| ***ІІ. РОБОТА З КАДРАМИ*** | | | | | | |
| 1. | Педагогічні години:  «Здоров’я дитини – шляхи різні, успіх один »:   * режим дня, * загартування, * раціональне харчування. | протягом  літа | медсестра |  | | |
| 2. | Медико – педагогічний контроль. | протягом  літа | медсестра |  | | |
| 3. | Лекції на тему:   * Профілактика кишкових інфекцій * Гострики, та їх профілактика | червень  липень | медсестра |  | | |
| № з/п | Найменування заходів | Термін | Відповідальний | Примітка | | |
| ***ІІІ. КОНСУЛЬТАЦІЇ*** | | | | | | |
| 1. | ОБЖД в літній період   * теплий, сонячний удари, * обережно гриби, ягоди. * дорожній травматизм і т.д. | 1 раз на міс | вихователі | | |  |
| 2. | Право дитини на щастя | Червень | вихователі | | |  |
| 3. | «Малі діти – великі турботи»  /проблеми адаптації/ | Липень | вихователі | | |  |
| 4. | Посієш ти зернятка українські – збереш тоді багатий врожай». | Серпень | вихователі | | |  |
| 5. | Педагогічні читання «Ми живемо в Україні» | Серпень | вихователі | | |  |
| ***ІV. РОБОТА З ДІТЬМИ*** | | | | | | |
| 1. | «Малюємо, ліпимо, конструюємо» | І тиждень | вихователі,  музичний керівник | |  | |
| 2. | «У світі казки чарівної» | ІІ тиждень | вихователі,  музичний керівник | |  | |
| 3. | «Тиждень безпеки» | ІІІ тиждень | вихователі,  музичний керівник | |  | |
| 4. | «Тиждень здоров’я» | ІV тиждень | вихователі,  музичний керівник | |  | |
| 5. | «Театральний» | V тиждень | вихователі,  музичний керівник | |  | |
| 6. | «Шляхетності» | VІ тиждень | вихователі,  музичний керівник | |  | |
| 7. | «У світі гри – чаклунки» | VІІ тиждень | вихователі,  музичний керівник | |  | |
| 8. | «Чарівний світ музики» | VІІІ тиждень | вихователі,  музичний керівник | |  | |
| 9. | «Літературного мистецтва» | ІХ тиждень | вихователі,  музичний керівник | |  | |
| 10 | «У світі рідної, домівки» | Х тиждень | вихователі,  музичний керівник | |  | |
| 11 | «Мови рідної, слова рідного» | ХІ тиждень | вихователі,  музичний керівник | |  | |
| 12 | «Творчості і фантазії» | ХІІ тиждень | вихователі,  музичний керівник | |  | |
| ***VІ. РОБОТА З БАТЬКАМИ*** | | | | | | |
| 1. | Міжнародний День захисту дітей | червень | вихователі | |  | |
| 2. | Оформлення батьківських куточків з рекомендаціями по БЖД в літній період:   * тепловий, сонячний удари, * обережно: «Гриби не їжа для дітей». | протягом  літа | вихователі | |  | |
| 3. | Залучити батьків до участі в праці з благоустрою дитячого садочка | протягом  літа | вихователі | |  | |
| 4. | Консультація: «Обережно: на прогулянці, на пляжі» | липень | вихователі | |  | |
| 5. | Відроджуємо духовність «Від діда – онукам»  /до Дня незалежності України/ | серпень | завідувач | |  | |

***Додаток № 4***

**Затверджую**

**Завідувач санатороного ДНЗ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Альбрехт**

**План роботи**

**музично-естетичного циклу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **З/п** | **ЗМІСТ РОБОТИ** | **Термін** | **Відповідальний** | **Місце проведення,**  **учасники** | **Відмітки про виконан-ня** |
| 1 | «Стежинами В.О.Сухомлинського», тематична розвага, інсценізація казки «Як Їжачок готувався до зими» | ВЕРЕСЕНЬ | Муз. керівник, вихователі | Музична зала,  всі групи |  |
| 2 | Розвага «Обережно дорога» | ВЕРЕСЕНЬ | Муз. керівник, вихователі | Музична зала,  діти старшої і середньої групи |  |
| 3 | Ляльковий театр «Колобок» | ВЕРЕСЕНЬ | Муз. керівник | Музична зала,  діти молодшої групи |  |
| 4 | Вечір українського фольклору (пісні,  ігри, вірші) | ЖОВТЕНЬ | Муз. керівник, вихователі | Музична зала,  всі групи |  |
| 5 | «Веселий ярмарок»  «Осінь, осінь в гості просим»  «Лисичка і зайчик в гостях у малят» | ЖОВТЕНЬ | Муз. керівник, вихователі | Музична зала,  діти молодшої, середньої та старшої групи |  |
| 6 | Театр етичних мініатюр. Інсценівки для дітей старшої групи за творами В.Сухомлинського | ЛИСТОПАД | Муз. керівник | Музична зала,  діти молодшої, середньої та старшої групи |  |
| 7 | Спортивна розвага «Осіння історія» | ЛИСТОПАД | Муз. керівник, фіз. інструктор | Музична зала,  всі групи |  |
| 8 | Розвага до дня Святого Миколая | ГРУДЕНЬ | Муз. керівник, вихователі | Музична зала,  всі групи |  |
| 9 | Новорічні ранки | ГРУДЕНЬ | Муз. керівник, вихователі | Музична зала, діти молодшої, середньої та старшої групи |  |
| 10 | Вечір Різдв'яних пісень | СІЧЕНЬ | Муз. керівник | Музична зала,  всі групи |  |
| 11 | Розвага «Подорож в країну  «Мультляндію» | СІЧЕНЬ | Муз. керівник | Музична зала, діти молодшої, середньої та старшої групи |  |
| 12 | Музично-дидактичні ігри | ЛЮТИЙ | Муз. керівник | Музична зала, діти молодшої, середньої та старшої групи |  |
| 13 | Спортивна розвага «Стрітення» | ЛЮТИЙ | Муз. керівник, фіз. інструктор | Музична зала,  всі групи |  |
| 14 | Слухання музики «Звуки весняної природи» | БЕРЕЗЕНЬ | Муз. керівник | Музична зала,  діти молодшої групи |  |
| 15 | Згадуємо Тараса Григоровича Шевченка | БЕРЕЗЕНЬ | Муз. керівник, вихователі | Музична зала, діти середньої та старшої групи |  |
| 16 | Тематична розвага «Наше місто Хуст - найкраще» | КВІТЕНЬ | Муз. керівник | Музична зала,  діти молодшої групи |  |
| 17 | Слухання музичної казки | КВІТЕНЬ | Муз. керівник | Музична зала,  діти середньої та старшої групи |  |
| 18 | Драматизація української народної казки «Котик та півник» Показ дітьми старшої групи. | КВІТЕНЬ | Муз. керівник, вихователі | Музична зала,  всі групи |  |
| 19 | Свято матері | ТРАВЕНЬ | Муз. керівник, вихователі | Музична зала,  всі групи |  |
| 20 | Спортивне свято "Тато, мама, я -- спортивна сім'я" | ТРАВЕНЬ | Муз. керівник, фіз. інструктор | На подвір’ї,  всі групи |  |
| 21 | «Прощавай наш дитсадок» | ТРАВЕНЬ | Муз. керівник, вихователі старшої групи | Музична зала,  діти старшої групи |  |
| 22 | День захисту дітей | ЧЕРВЕНЬ | Муз. керівник, вихователі | На подвір’ї,  всі групи |  |

**Додаток № 5**

***ЗАТВЕРДЖУЮ***

***Завідувач санаторного ДНЗ № 5***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Альбрехт***

**П Л А Н**

**роботи з пожежної безпеки на 2018/2019 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування заходів | Термін | Відповідальний | Приміт |
| **І. Робота з працівниками** | | | | |
| 1. | Перевірка на знання інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки. | 01.2018 р. | завідувач,  завгосп |  |
| 2. | Поповнити розділ з БЖД дидактичними іграми та іграшками з пожежної безпеки. | протягом року | вихователі |  |
| 3. | Систематично поновляти інформацію в агітаційних куточках для батьків. | протягом року | вихователі |  |
| 4. | Поповнити заклад вогнегасниками. | жовтень | завгосп |  |
| 5. | Тиждень безпеки. | Квітень  2018 | вихователі |  |
| 6. | Консультація на тему: «Правила поведінки в надзвичайних ситуаціях». | 10.01.2019 р. | Завідувач  вихователі |  |
| **ІІ. Робота з вихованцями** | | | | |
| 1. | Вікторина «Вогонь добрий – вогонь злий». | 01.2018р. | вихователі |  |
| 2. | Вечір-читання оповідань, віршів на відповідну тематику. | 04.2018 р. |  |  |
| 3. | Бесіди щодо ознайомлення дітей з правилами пожежної безпеки. | Протягом року | вихователі |  |
| 4. | Зустріч дітей старших груп з інспектором пожежної частини. | За домовленістю | вихователі |  |
| 5. | Бесіди з дітьми за тематикою попередження травматизму під час пожеж. | 1 раз на тиждень | вихователі |  |
| **ІІ. Робота з батьками** | | | | |
| 1. | Проведення бесід щодо пожежної безпеки в повсякденному житті. | Протягом року | Вихователі |  |
| 2. | Виступ на батьківських зборах.  Безпечні умови створюємо, про дітей дбаємо, дитинство охороняємо. | 09.2018 р. | Завідувач |  |
| 3. | Поповнити інформацію для батьків з пожежної безпеки. | До 01.2019 р. | Вихователі |  |
| 4. | Консультація «Убережіть дитину від лиха». | 03.2019 р. | Вихователі 39 |  |

***Додаток № 6***

***ЗАТВЕРДЖУЮ***

**Завідувач санаторного ДНЗ № 5**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Альбрехт**

* 1. **ПЛАН РОБОТИ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**
  2. **УЧАСТНИКІВ ОСВІТНЬО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ЗМІСТ РОБОТИ** | **Термін проведення** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | З метою запобігання нещасним випадкам та збереження здоров’я кожного вихованця:  - систематично проводити інструктажі під час вступу на роботу, на робочому місці, позачергові та цільові інструктажі;  - стежити за дотриманням техніки безпеки в групах та на ділянках дошкільного навчального закладу;  - стежити за якістю надання дітям знань з безпеки життєдіяльності, пропаганда цих знань серед батьків;  - надавати необхідну методичну допомогу вихователям щодо пропаганди здорового способу життя серед дітей і батьків. | Упродовж року  упродовж року  упродовж року  упродовж року | завідувач  завгосп  завідувач  завідувач |  |
| 2. | З метою збереження та зміцнення здоров’я кожного вихованця:  - провести обстеження на плоскостопість  дітей 5-6 років;  - скоординувати роботу лікаря, медсестри та педагогічного колективу дошкільного закладу щодо профілактики захворювань та загартування дітей;  - проводити медичний огляд дітей і аналізувати причини дитячої захворюваності та ефективність її усунення;  - інформувати батьків щодо профілактики кишкових, інфекційних захворювань дітей та дотримання техніки безпеки. | Квітень – травень  упродовж року  упродовж року  упродовж року | медсестра,  завідувач  медсестра  медсестра |  |

***Додаток № 7***

***ЗАТВЕРДЖУЮ***

**Завідувач санаторного ДНЗ № 5**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Альбрехт**

**План роботи**

**з ОХОРОНИ ПРАЦІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін проведення** | **Відповідальний за виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | Проведення вступного інструктажу з ОП. Проведення повторного та інших видів інструктажів (первинного, повторного, позапланового, цільового). | Вересень  2018 р. | Зав. ДНЗ |  |
|  | Контроль підготовки ДНЗ до роботи в зимових умовах. | Жовтень | Зав. ДНЗ, завгосп |  |
|  | Проведення цільового інструктажу з техніки безпеки та протипожежної безпеки в зв’язку з проведенням новорічних ранків. | Грудень | Зав. ДНЗ |  |
|  | Проведення інструктажу з ОП на робочому місці. | Січень  2019 р. | Завгосп |  |
|  | Коригування правил внутрішнього трудового розпорядку. | Березень 2019р. | Зав. ДНЗ, голова ПК |  |
|  | Проведення тижня ,,Безпеки життєдіяльності” з дітьми усіх вікових груп. | Травень 2019 р. | Вихователі |  |
|  | Контроль за виконанням вимог ОП при проведенні ремонтних робіт. | Червень – серпень 2019р. | Зав. ДНЗ |  |

Додаток 8

«Затверджено» «Погоджено»

Зав. ДНЗ №5 «Зернятко» Спеціаліст управління

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Альбрехт О.В. освіти, релігій та у справах

національностей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пригара О.В.

**План роботи**

**практичного психолога**

**санаторного ДНЗ №5 «Зернятко»**

**Косик Тетяни Миколаївни**

**на 2017 – 2018н.р.**

Річний план роботи практичного психолога ДНЗ №5 «Зернятко» складений на основі Закону України «Про освіту», «Положення про психологічну службу в системі освіти України наказ Міністерства освіти і науки України від 02,07,2009 №616, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.07.2009 за № 687\16703, методичних рекомендацій Українського центру практичної психології та соціальної роботи, збірників наказів №18 та №20, Конвенції ООН «Про права дитини», Загальної Декларації прав людини та інших нормативних документів, які охоплюють питання планування роботи психологічної служби.

**Цілі і завдання роботи психологічної служби ДНЗ на 2017 – 2018 навчальний рік:**

1. Супровід та підтримка всіх учасників навчально – вихового процесу у наданні якісних освітніх послуг в умовах впровадження нових державних стандартів дошкільної освіти.
2. Профілактика тривожності у дітей, жорстокого поводження з дітьми.
3. Здійснення психологічної експертизи, соціально – психологічної корекції.
4. Психологічна просвіта всіх учасників навчально – виховного процесу.

Також особливу увагу потрібно звернути проблемному питанню дитячого садка – підготовка дітей шостого року життя до навчання в школі. Практичним психологом буде проведено поглиблене вивчення даної теми.

**Психодіагностична робота**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Із ким проводиться** | **Термін проведення** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16. | Зібрати початкові відомості про сім’ю і дитину з метою виявлення індивідуальних психофізичних особливостей дітей молодшого віку.  Вивчення ступеня адаптації дітей молодшого віку до умов дошкільного навчального закладу: опитування та анкетування педагогів і батьків спостереження за поведінкою та емоційним станом дітей, складання листів адаптації новоприбулих дітей та діагностичні картки новоприбулих дітей.  Діагностування дітей молодшої групи, з метою виявлення дітей які мають ознаки «вікової кризи третього року життя».  З метою визначення рівня розвитку і сформованості у дитини передумов до володіння навичками навчальної діяльності провести тестування дітей 6 – го року життя за методикою Керна – Йїрасека.  Вивчення індивідуальних особливостей дітей, їх здібностей до різних видів діяльності.  Діагностика обдарованності у дітей старшого дошкільного віку:  Розвиток здібностей дитини – експрес – діагностика.  Виявлення дітей «групи ризику» та складання індивідуальних карт на дітей «групи ризику»; вивчення дітей «групи ризику».  Провести комплексне діагностування дітей щодо психологічної готовності дітей до навчання в школі: діагностика – образного мислення; логічного мислення; короткочасної зорової пам´яті; короткочасної слухової пам´яті; уваги.  Діагностика пізнавальних психічних процесів (уваги, пам’яті, мислення) вихованців.  Діагностика тривожності Люшера «Паравозики».  Спостереження за поведінкою дітей у спільних та індивідуальних іграх.  Індивідуальна діагностика за потребою (за запитом)  Аналіз занять та інших форм організації дитячої діяльності.  Тестування «Чи готові ви до самореалізації?»  Тестуванняи«Риси толерантної людини».  Тестування «Типологія мотивації» | Батьки  (мол.гр.)  Батьки  Педагоги  Діти (мол.гр)  Діти (мол.гр)  Діти (ст.гр)  Діти (сер.гр)  Діти (ст.гр)  Діти всіх вікових груп  Діти (ст..гр)  Діти (сер.гр)  Діти (сер.гр)  Діти (мол.гр)  Діти всіх вікових груп  Педагоги  Педагоги  Педагоги  Педагоги | Вересень - жовтень  Вересень - жовтень  Жовтень  Вересень -  Квітень  Листопад  Листопад - грудень  Протягом року  Квітень - травень  Січень - лютий  Жовтень  Протягом року  Протягом року  Протягом року  Жовтень  Грудень  Лютий |

**Корекційно – відновлювальна**

**та розвивальна робота**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Із ким проводиться** | **Термін проведення** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Проведення профілактичних заходів, які б сприяли швидкій адаптації вихованців до умов ДНЗ (спілкування, ігрова терапія).  Проводити індивідуальні заняття з дітьми «групи ризику».  «Корекційно – розвивальна програма «Школа спілкування» (автор Н. Цибуля).  «Корекційно – розвивальна програма для розвитку емоційної сфери – «У країні Емоцій» (автор В. Білопола).  «Корекційно – розвивальної програми для розвитку емоційної сфери – «Розвиток емоційної сфери дітей» (автор І.В.Молодушкіна)  «Корекційно – розвивальна програма «Формування мотиваційної готовності дітей до навчання в школі» (автор Н. Северіна та І. Івченко).  «Корекційно – розвивальна програма «Готовність дітей до навчання в школі: граючись, розвиваємось» (автор В.Архипова) | Новоприбулі діти  Діти «групи ризику  Діти (мол.гр)  Діти (сер.гр)  Діти (сер.гр)  Діти (ст..гр)  Діти (ст..гр) | Вересень – жовтень  Протягом року  Жовтень – квітень  Жовтень – січень  Січень – травень  Жовтень – січень  Січень – травень |

**Консультаційна робота**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Із ким проводиться** | **Термін проведення** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | Індивідуальне та груповеконсультуванняпедагогів і батьків з питаньадаптаціїдітей до умов дошкільногонавчального закладу.  Бесіди з вихователями про вікові та індивідуальні особливості дошкільників, стратегії взаємодії з проблемними дітьми з метою надання педагогам рекомендацій щодо побудови ефективної взаємодії з дітьми.  Індивідуальне та групове консультування педагогів і батьків з питань підготовки дитини до школи.  Індивідуальне консультування батьків дітей, у яких спостерігаються ознаки дезадаптації.  Консультування педагогів і батьків з питань розвитку пізнавальних психічних процесів (уваги, пам’яті, мислення, просторової орієнтації) вихованців.  Консультування педагогів і батьків з питань підвищення рівня готовності дітей до навчання в школі.  Індивідуальне та групове консультування вихователів і батьків з питань індивідуальних особливостей дошкільників, профілактики тривожності та невпевненості дітей.  Індивідуальне та групове консультування батьків з питань підготовки дітей до навчання в школі (за результатами проведенного діагностування).  Індивідуальне та групове консультування вихователів і батьків за потребою, за запитом. | Батьки  Педагоги  Педагоги (мол.гр; сер.гр)  Батьки  Педагоги (ст..гр)  Батьки  Педагоги  Батьки  Батьки, педагоги  Батьки, педагоги (сер.гр)  Батьки (ст..гр)  Педагоги  Батьки | Вересень - жовтень  Жовтень  Протягом року  Листопад  Листопад - січень  Листопад - березень  Листопад - грудень  Квітень - травень  Протягом року |

**Психологічна просвіта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Із ким проводиться** | **Термін проведення** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8. | Цикл семінар – практикумів спрямований на формування конструктивної взаємодії педагогів ДНЗ «Навчання педагогів ефективних форм взаємодії»  Семінар – практикум №1 на тему : «Навчання педагогів ефективних форм взаємодії».  «Мотивація й потреби» - інформаційне повідомлення;  «Точка опори» - практичне завдання;  «Чи готові ви до самореалізації?» - тест;  «Ярлики» - вправа – рефлексія.  Семінар – практикум №2 на тему : «Толерантне спілкування».  «Емоція по колу» - гра - розминка;  «Слухати – розуміти - взаємодіяти» - інформаційне повідомлення;  «Невербальні етюди» - практичне завдання;  «Риси толерантної людини» - тест;  «Мудрий дуб» - рефлексія.  Семінар – практикум №3 на тему : «Упевненість у собі як показник компетентності педагога».  «Ти і я» - емоційне настроювання;  «Типологія мотивації» - тест;  «Невпевненість у собі й комплекс неповноцінності» - інформаційне повідомлення;  «Невербальне вираження підтримки» - гра;  «Метод ДРІД» - рефлексія.  Участь у педрадах.  Виступи на батьківських зборах щодо перебування їх дітей у ДНЗ.  Оформлення та постійне поновлення  статтей у куточок психолога  Просвітницькі заходи щодо захисту прав дітей: бесіди з педагогами та батьками, розповсюдження інформаційних буклетів «Захистимо права дітей», «Як подбати про безпеку вашої дитини» тощо.  Просвітницькі заходи щодо попередження насильства над дітьми: виступи на батьківських зборах, бесіди з педагогами та батьками, розповсюдження інформаційних буклетів «Як виховувати дитину без покарань». | Педагоги  Педагоги  Педагоги  Педагоги  Батьки  Батьки  Педагоги  Батьки  Педагоги  Батьки | Жовтень  Грудень  Лютий  Протягом року  За планом груп  Протягом року  Протягом року  Грудень |

**Організаційно – методична робота**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Змістроботи** | **Із ким**  **проводиться** | **Термін**  **Виконання** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11. | Складання плану роботи на рік ,  на місяць  Складання звіту про виконану роботу  за півріччя, за рік  Ведення журналу корекційно-віднов-  люваної та розвивальної роботи  Ведення журналу щоденного обліку  роботи  Участь у навчально-методичних  семінарах, нарадах психологів  Самовдосконалення, самоосвіта,  робота з літературою  Ведення журналу індивідуальних та групових консультацій  Підготовка та розробка навчально-  корекційних та розвивальних програм  Консультації у навчально-методичних  та наукових центрах  Ведення журналу психологічного  аналізу занять  Підготовка до виступів на батьківських  зборах ,семінарах ,педрадах | ДНЗ  ДНЗ  ДНЗ  ДНЗ  ДНЗ  ДНЗ  ДНЗ  ДНЗ  ДНЗ  ДНЗ  ДНЗ | Протягом року  Протягомроку  Протягом року  Протягом року  Протягом року  Протягомроку  Протягом року  Протягомроку  Протягомроку  Протягом року  Згіднорічного плану |

**Зв'язки з громадськістю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Змістроботи** | **Із ким**  **проводиться** | **Термін**  **Виконання** |
| 1.  2. | Бесіди та знайомство з батьками дітей, які вступили в ДНЗ  Співпраця з школою | Батьки  Шкільний психолог | Протягом року  Вересень - жовтень |